

Avis de mesure administrative

| | | Nº | |
|--------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| Date | | (Code de classement) | |
| Destinataire | Nom Coordonnées | Expéditeur | Nom Coordonnées |
| | | Téléphone | Télécopieur |
| | | ...@hydro.qc.ca | |

Objet **Objet : Avis de mesure administrative**

La présente est pour vous signifier (*le manque de collaboration*) (*un manquement*) de **Monsieur** quant au respect des règles de sécurité au sujet .

Détail sur la nature de l'infraction : (Indiquer la date, l'heure et la description des faits.)

Ces faits ont été constatés par .

- Les avis suivant ont déjà été reçus par **Monsieur** :
 - Un avis verbal en date du .
 - Un avis écrit en date du .
 - Une suspension en date du .
- Il s'agit d'un premier avis pour **Monsieur**

Pour les raisons précitées, la mesure suivante est prise envers le travailleur : (Inscrire la mesure administrative en référence au guide). Soyez avisé qu'au prochain manquement, il sera possible de Inscrire la prochaine mesure administrative tel que mentionné à l'article traitant des mesures administratives dans le programme de prévention du maître d'œuvre.

Nom du responsable chantier/chef travaux