

**Conseils d'experts sur l'industrie électrique en
Amérique du Nord**

Appel de propositions No AM006743

Gabarits & Formulaires

Table des matières

EXPÉRIENCE ET SERVICES OFFERTS PAR LA FIRME.....	3
QUALIFICATION ET EXPÉRIENCE DE L'ÉQUIPE	5
CURRICULUM VITAE – RESSOURCES	6
PROCESSUS DE TRAVAIL	7
COMPRÉHENSION DU DEVIS ET DES ENJEUX.....	8
PRÉSENTATION DE LA PROPOSITION.....	9
LISTE DES SOUS-TRAITANTS	10

EXPÉRIENCE ET SERVICES OFFERTS PAR LA FIRME

Se référer à la section du même titre du Guide de préparation de la soumission pour le détail de l'information à inclure à cette section.

FICHE-RÉALISATIONS

Pour chacune des réalisations présentées (*se référer à la section 1.2 Réalisations Soumises du Guide de préparation de la proposition*). **Reproduire la fiche au besoin**

Nom du soumissionnaire :	
Fiche réalisation # 1, 2, 3 : Nom du projet :	
Lieu du projet : <i>Province/État, Pays</i>	
Date de début et de fin du projet :	
Nom du client :	
Nombre d'employés du soumissionnaire assignés au mandat :	Durée du mandat (en mois, ou en années) :
Nom des consultants associés/partenaires :	
Noms et fonctions des principaux participants (principal, associés, consultants, responsable de l'équipe, autres participants) :	
Descriptif du projet : <i>Pour chaque réalisation, le soumissionnaire décrit :</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Les services réalisés, activités et étapes pour la réalisation du projet (complexité et/ou nombre de parties prenantes)</i>• <i>Groupes cibles du client concernés par les services</i>• <i>Les enjeux et apprentissages</i>	

QUALIFICATION ET EXPÉRIENCE DE L'ÉQUIPE

Se référer à la section du même titre du Guide de préparation de la soumission pour le détail de l'information à inclure à cette section.

CURRICULUM VITAE – RESSOURCES

Appel de propositions n° AM006743

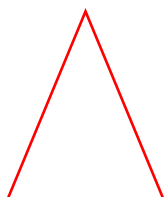
Reproduire la fiche au besoin

Nom du soumissionnaire : _____

Nom de l'employé : _____

Affiliation à des associations/groupements professionnels : _____

Profil identifié pour le mandat :



- ☐ Principal, vice-président, directeur sénior ou associé principal, directeur
- ☐ Consultant senior / Associé sénior
- ☐ Autre membre de l'équipe (*Précisez leur rôle*)

Domaines d'expertise :

Préciser tous les domaines d'expertise du consultant

Formation :

[Résumer les études universitaires et autres études spécialisées de l'employé, en indiquant les noms et adresses des écoles, institutions ou universités fréquentées (préciser la ville et, si hors Québec, indiquer le pays) avec les années des études, la nature des diplômes obtenus ainsi que l'année d'obtention.]

Expérience professionnelle :

- Dresser la liste des emplois exercés par l'employé depuis la fin de ses études par ordre chronologique inversé, en commençant par son poste actuel. Pour chacun, indiquer les dates, nom de l'employeur, titre du poste occupé.*
- Préciser, entre autres, le type d'activité exercée en indiquant les projets et réalisations de la ressource pertinents au mandat.*
- Préciser des rapports d'expert, témoignages et/ ou présentations pertinent(e)s aux services demandés au devis]*

PROCESSUS DE TRAVAIL

Se référer à la section du même titre du Guide de préparation de la soumission pour le détail de l'information à inclure à cette section.

COMPRÉHENSION DU DEVIS ET DES ENJEUX

Se référer à la section du même titre du Guide de préparation de la soumission pour le détail de l'information à inclure à cette section.

PRÉSENTATION DE LA PROPOSITION

Se référer à la section du même titre du Guide de préparation de la soumission pour le détail de l'information à inclure à cette section.

LISTE DES SOUS-TRAITANTS

Appel de propositions n° AM006743

<i>Raison sociale du sous-traitant, adresse et nom du responsable</i>	<i>Rôle dans le mandat / projet</i>	<i>Dates du sous-contrat (début et fin prévues)</i>	<i>% des efforts du sous-traitant au contrat global</i>	<i>% des efforts du sous-traitant à <u>l'extérieur du Québec</u> (par rapport à sa portion des efforts)</i>