

Guide de préparation de la proposition : volets technique et commercial

Appel de propositions N° AM005257

Guide de préparation de la proposition

Éléments techniques

Les éléments demandés dans cette section doivent être consolidés dans un document PDF, intitulé «Proposition technique», lequel doit être déposé via le **Questionnaire technique** de l'Espace approvisionnement.

1. ORGANISATION DU TRAVAIL

Dans ce chapitre, le soumissionnaire explique l'organisation du travail à entreprendre en transmettant l'organigramme du personnel et, au besoin, celui des responsabilités sectorielles de ce personnel.

Le soumissionnaire doit préciser les modalités qu'il entend proposer advenant un changement de son personnel affecté au projet.

Ce chapitre décrit les responsabilités du soumissionnaire à l'égard d'Hydro-Québec et son rôle de coordination.

2. EXPÉRIENCE DU SOUMISSIONNAIRE

Dans cette section, le soumissionnaire doit fournir trois (3) exemples d'expériences de travail dans des domaines similaires et pertinents. Pour ce faire, le soumissionnaire doit utiliser le gabarit *Fiche – Réalisations* (voir section *Documents*).

3. PRÉSENTATION DU PERSONNEL ASSIGNÉ AU CONTRAT

Joindre le curriculum vitæ complet (études, diplômes, institutions scolaires, réalisations pertinentes, profil, voir gabarit *CV – Ressources*, section **Documents**) de chacune des personnes assignées au contrat en spécifiant si elles sont des employés, des pigistes ou des sous-traitants.

Pour les exigences relatives aux ressources présentées, veuillez vous référer aux sections suivantes :

- AM005257_02_DEVIS MER Appareillage – Section 6.2- Exigences relatives au personnel de mise en route
- AM005257_03_DEVIS – Maintenance de l'appareillage électrique – Section 5 – Exigences relatives au personnel de maintenance
- AM005257_04_DEVIS VPO – Section 5 – Exigences relatives au personnel de VPO

Guide de préparation de la proposition

Éléments financiers

Les éléments demandés dans cette section doivent être consolidés dans un document PDF, intitulé «Proposition commerciale», lequel doit être déposé via le **Questionnaire commercial** de l'Espace approvisionnement.

4. COÛTS

C.4.1 COÛTS CONTRÔLÉS

Le soumissionnaire doit compléter le fichier AM005257_07_Bordereau de soumission.

Les tarifs horaires fixes doivent comprendre l'ensemble des équipements listés à l'annexe 1, les honoraires et profits associés aux efforts pour réaliser les activités mentionnées au présent devis.

Avant d'engager des frais ou des dépenses, Hydro-Québec doit préautoriser les montants. Par la suite, les frais de déplacements, d'hébergement, frais de télécommunication, et autres dépenses seront remboursés sur présentation et acceptation de pièces justificatives et ne doivent donc pas être inclus dans ces tarifs.

Les tarifs horaires indexés annuellement, au 1er janvier de chaque année, selon l'IPC-Québec sans les aliments et l'énergie et ce, à compter de janvier 2024.