

Titre de l'emploi		Centre de coûts
Avocats et notaires - I		

Approbations

Nom	
Pierre Gagnon	
Titre	
Avocat en chef – Affaires juridiques	
Signature	Date
10/4/06	

Nom	
Sylvie Comeau	
Titre	
Chef Ressources humaines	
Signature	Date

Unité structurelle

Groupe Affaires corporatives et secrétariat général
Direction principale Affaires juridiques

ÉVALUÉ PAR
CONDITIONS ET RELATIONS DU TRAVAIL

Nom	
Classe : 5 Niveau : _____	
Date : 2007.01.01	
Titre	
Signature	Date

Mission

La mission des Affaires juridiques consiste à fournir tous les services juridiques dont Hydro-Québec et ses filiales ont besoin pour faire valoir et faire respecter leurs intérêts.

Responsabilités principales

Niveau d'entrée pour avocats/notaires sans ou avec peu d'expérience. Le rôle des avocats/notaires de ce niveau consiste à fournir des services juridiques aux conséquences plus limitées relativement aux enjeux juridiques d'Hydro-Québec ou de ses filiales. Le travail est généralement supervisé de plus près par le directeur de qui relève l'avocat/notaire. Pour les dossiers dont les enjeux sont plus importants ou stratégiques, les avocats/notaires de ce niveau travaillent en collaboration avec un collègue plus expérimenté qui a alors la responsabilité de superviser le travail de l'avocat/notaire de ce niveau.

Le travail d'un avocat/notaire de niveau 3, dans les limites des attributions légalement déterminées pour leur profession respective, consiste généralement, dans les dossiers de moins grande envergure ou d'importance stratégique plus limitée, à :

Effectuer des recherches juridiques.

Préparer des opinions juridiques, procédures judiciaires ou actes notariés, selon le cas, conventions et tout autre document, et les signer, s'il y a lieu, généralement après vérification et approbation par le directeur ou la directrice ou, suivant les circonstances, par un avocat plus expérimenté.

Préparer des dossiers judiciaires ou autres.

Assumer la préparation et la représentation d'Hydro-Québec ou de ses filiales devant les tribunaux de première instance ou les organismes administratifs relativement à des procédures ou à des dossiers de portée restreinte; suivant les circonstances, assister les avocats ou les avocates/notaires plus seniors relativement à des procédures ou à des dossiers plus importants.

Titre de l'emploi	Niveau hiérarchique	Centre de coûts
Avocats et notaires des Affaires juridiques - <u>I</u>		

Dans le cadre des mandats qui lui sont confiés, traiter directement avec ses clients internes et avec les personnes externes à l'entreprise ou leurs procureurs, et participer, avec ou pour ses clients, à des pourparlers ou négociations d'affaires ou relatifs à des différends.

Coordonner et superviser, sur demande, et relativement aux mandats sous sa supervision, les mandats confiés aux experts externes et le travail fait pour des cabinets externes d'avocats/notaires.