Titre Procédure DUSS – Équipement de télécommunication		Code de classement No 306541739
Objectif Traitement d'une demande d'installation et/ou d'alimentation d'un équipement d'un partenaire télécom		Personnel visé Expertise UC, Maître électricien, Processus Alimenter, RSTAC, Télécommunicateur, Inspecteur
Unité responsable de l'application Relations d'affaires du réseau et Usage en Commun	Date de révision 02 avril 2026	
Unité responsable de l'implantation et la diffusion Relations d'affaires du réseau et Usage en Commun	Date d'entrée en vigueur 2026-04-28	Approuvé par Anik Maltais

			Action à faire	Maître électricien	Télécommunicateur	Expertise UC	Technicien RSTAC	Processus Alimenter	Inspection	Transaction ou système
1	**Émission des demandes**									
	1,1	**Alimentation électrique**								
		1,1,1	Si requis, émission d'une *Demande d'Alimentation (DA)* pour les équipements alimentés électriquement via le formulaire Demande d'Alimentation / Déclaration de Travaux (DA/DT). Fournir le numéro de *DCL* au Télécommunicateur.	Maître électricien						Espace PRO
		1,1,2	Création d'un réseau nature 221.					SALC		SAP
		1,1,3	En structure n'appartenant pas à Hydro-Québec ou ne générant pas de location d'espace: • Transmettre par courriel à UCEquipement@hydroquebec.com le plan de localisation, une photo de la vue d'ensemble de la structure, des photos des anomalies ainsi que la grille UDS/RSA. Note : Afin d'éviter un relevé terrain, les documents des structures adjacentes peuvent être requis subséquemment. S'ils sont disponibles, leur fourniture initiale serait facilitante et éviterait les délais de traitements de la demande. Note : La nomenclature de l'objet des courriels doit être structurée selon : *Numéro de projet demandeur | numéro de Demande Client (DCL) | Adresse des travaux*		Télécommunicateur					Courriel
	1,2	**Location d'espace en structure propriété d'Hydro-Québec**								
		1,2,1	*Créer la demande*. Le statut de la demande sera : *Ouverte.*		Télécommunicateur					DUSS
		1,2,2	• Compléter la DUSS option *Équipement*. • Inscrire au champ *Demande connexe Équipement non alimenté* ou le numéro de *DCL.*		Télécommunicateur					DUSS
		1,2,3	*Soumettre la demande.* Le statut de la demande sera : *Soumise.*		Télécommunicateur					DUSS
	1,3	**Suppression d'une demande DUSS**								
		1,3,1	Une demande non requise n'ayant jamais été *Soumise* à Hydro-Québec peut être *Supprimée* sans frais. • *Supprimer la demande.* Le statut de la demande sera : *Supprimée.*		Télécommunicateur					DUSS
2	**Réception des demandes**									
	2,1		Effectuer une levée de courrier avec la variante pour les demandes *Soumises équipements.*			Expertise UC				DUSS
	2,2		*Accuser la réception.* Le statut de la demande sera : *À l'étude.*			Expertise UC				DUSS

	2,2		Saisir pour l'*Analyse de dossier 1* la *Date receveur Fin* la date du jour.			Expertise UC			DUSS
	2,3		S'assurer de la conformité de la demande : • Demande aérienne; • Grille UDS, Plan, Photos. • Parc - Municipalité; • Équipement non alimenté ou DCL. Si la demande ne peut être traitée cheminer à l'étape 2,8 **Retourner dossier incomplet**			Eexpertise UC			DUSS PATR
	2,4		**Équipement non alimenté électriquement**						

		2,4,1	Valider si des anomalies nécessitant des travaux sont soulevées.
			• Analyse technique ou travaux requis par Hydro-Québec : créer une nature 564 ou 565. La demande poursuit selon la *Procédure DUSS – Avec travaux et/ou ingénierie* et conserve l'option *Équipement.*
			• Travaux par le télécommunicateur demandeur : suivre la Procédure D*USS Avec travaux et/ou ingénierie* pour la création de la DCT *AJ codes 600* et apposer les *Code de réponse* 600 et 613 requis à la *Demande aérienne* DUSS.
			• Travaux par le propriétaire de l'installation :
			  ○ Création de la DCT *PI* avec activité *Réarrangement complété* pour la réalisation des travaux.
			  ○ *Débuter les travaux préparatoires*. Le statut de la demande sera : *En travaux préparatoires*
						Expertise UC			DUSS
									DUC
									SAP

		2,4,2	Valider la conformité de la structure aux requis de la Norme pour la conception, l'installation et la vérification des structures aériennes (Chapitre 22 et Annexe E) Si la demande ne peut être traitée cheminer à l'étape 2,8 **Retourner dossier incomplet**			Expertise UC			
		2,4,3	Valider si une DUSS est en cours à cette structure.			Expertise UC			DUSS
		2,4,4	Traiter la demande en procédant à l'acceptation des lignes et à l'ajout des loyers en fonction de la dimension déclarée de l'équipement.			Expertise UC			DUSS
		2,4,5	Saisir les frais d'*Ajustement des coûts* d'ingénierie encourus. Saisir la *Date receveur Fin Approbation de la Demande/permis.*			Expertise UC			DUSS
		2,4,6	*Approuver la demande/permis*. Le statut de la demande sera : *En construction demandeur* Note : Si des travaux sont en cours sur un autre projet SAP, consulter ANN_DUSS Suivi des travaux autres natures relatifs à l'émission d'un permis DUSS.docx. Le statut de la demande sera : *En travaux préparatoires*.			Expertise UC			DUSS
	2,5		**Équipement alimenté électriquement installé sur une structure aérienne d'Hydro-Québec**						
		2,5,1	Via le numéro de commande *DCL,* accéder au *réseau* et inscrire le numéro de DUSS à la *Zones clients Reprise des données d'en-tête* au champ *Numéro DCT client.*			Expertise UC			SAP
		2,5,2	Inscrire à l'*Information générale* de la DUSS au champ *Référence 1* le numéro DCL sans tiret ni espace; au champ *Référence 2* le numéro de réseau. Assigner le technicien du territoire à tire de *Responsable Receveur*.			Expertise UC			DUSS
		2,5,3	Assigner l'activité *1002 Qualification des demandes* au technicien dédié. Affecter *AFFE* l'opération.			Expertise UC			SAP
	2,6		**Équipement alimenté électriquement installé sur une autre structure**						
		2,6,1	Effectuer la levée de courrier *ZC08N* de l'utilisateur *CU1778 QUALIF Equipement*.			Expertise UC			SAP
		2,6,2	Valider le requis de loyer : • Sans loyer : valider la réception des documents à la boîte guichet >UC Equipement et les déposer à SAP. Contacter			Expertise UC			Courriel

			le demandeur au besoin pour les obtenir. • Avec loyer : aviser le demandeur qu'une DUSS est requise.							
		2,6,3	Pour les demandes sans retour de plus de 30 jours, apposer au *Statut système/utilis.* la valeur demande abandonnée *ABAN.*			Expertise UC				SAP
	2,7	**Équipement n'appartenant pas à un partenaire télécom**								
		2,7,1	Modifier le *Poste de travail* de l'opération *1002 Qualification des demandes* au secteur RSTAC requis.			Expertise UC				SAP
		2,7,2	Poursuite selon les processus de la RSTAC					Processus Alimenter		
	2,8	**Retourner dossier incomplet**								
		2,8,1	Ajouter une entrée commune à l'onglet Journal ayant pour Objet Demande incomplète ou Frais d'incomplet, comme Destinataire le locataire et comme Remarques les anomalies constatées. Ajouter un Frais d'incomplet, si requis.			Expertise UC	Technicien RSTAC			DUSS
		2,8,2	Aviser le locataire via l'action-menu *Retourner dossier incomplet*. Le statut de la demande sera : *Incomplet.*			Expertise UC	Technicien RSTAC			DUSS
	2,9	**Demandes annulées**								
		2,9,1	Capter les demandes au statut *Annulée.*			Expertise UC				DUSS
		2,9,2	Aviser le technicien responsable afin d'obtenir les coûts engendrés. Apporter les correctifs nécessaires aux activités de coûts DUSS. La mise en service ne doit pas avoir eu lieu.			Expertise UC	Technicien RSTAC			Outlook DUSS
		2,9,3	*Ajouter une activité Frais d'annulation.*			Expertise UC				DUSS
		2,9,4	Au réseau, apposer le *Statut utilisateur ABAN Demande abandonnée.*			Expertise UC				SAP
		2,9,5	À la DUSS, *Fermer la demande.* Le statut sera : *Fermée.*			Expertise UC				DUSS
3	**Ingénierie par Hydro-Québec**									
	3,1		Effectuer la levée de courrier de la charge de travail.				Technicien RSTAC			SYNCHRO
	3,2		Prendre connaissance des documents déposés à la DUSS ainsi que des messages au *Journal*. Valider à la grille UDS si le client estime que des travaux de télécoms sont requis et si ce dernier désire les réaliser en code *600 et 613*.				Technicien RSTAC			DUSS
	3,3		Valider la conformité de la structure aux requis de la Norme pour la conception, l'installation et la vérification des structures aériennes (Chapitre 22 et Annexe E). Si la demande ne peut être traitée cheminer à l'étape 2,8 **Retourner dossier incomplet**				Technicien RSTAC			Norme commune
	3,4		Valider la conformité de l'Installation aux requis du Livre bleu (Service d'électricité en basse tension Norme E.21-10 illustration 2.26). Si la demande ne peut être traitée ajouter une clé d'attente à la commande et aviser le Télécommunicateur par courriel.				Technicien RSTAC			Livre bleu
	3,5		Analyser les requis d'ingénierie. Note : Si le poteau commun non-propriété d'Hydro-Québec requiert remplacement pour motif de maintenance sans longueur/classe additionnelle, aviser le client de contacter le propriétaire de la structure percevant le loyer et que ce dernier doit procéder au remplacement. Apposer au *Statut système/utilis.* la valeur demande abandonnée *ABAN.*				Technicien RSTAC			SAP DUSS
	3,6	**Avec travaux sur le réseau électrique, via *DCT* ou en code *600 et 613***								

		3,6,1	Réalisation du plan de travaux SIG : • *Bon de travail* pour travaux électriques ou de DCT • *Plan normalisé* pour remplacement de structures Valider les *projets superposés*. Ajouter à la structure le point de raccordement : *boitier télécom.* ⚠ Inscrire une *Note technique* au plan indiquant la hauteur de la *Tête de F* et communiquer l'information par courriel au *Maître électricien*.				Technicien RSTAC			SIG Outlook
		3,6,2	Réaliser l'étude environnementale *EEI type A*. Valider le requis d'une étude environnementale *EEI type B* et compléter si requis le formulaire *Demande d'évaluation environnementale interne.*				Technicien RSTAC			SIG SAP
		3,6,3	Évaluer le besoin de travaux de végétation et compléter si requis le formulaire *Évaluation travaux végétation.*				Technicien RSTAC			SAP
		3,6,4	Valorisation les opérations SAP requises. • *Ingénierie* • *Environnement* • *Végétation* • *Plantage* • *Signaleur* • *Travaux électriques* • *Travaux PMES UC* • *Enlèvement poteau* • *Dessin TQC* • *UC travaux divers*				Technicien RSTAC			SAP
		3,6,5	Valoriser le temps de transport et de manutention.				Technicien RSTAC			SIG
		3,6,6	Effectuer le jumelage.				Technicien RSTAC			SIG
		3,6,7	Si des travaux de plantage ou électriques sont requis avant d'octroyer l'autorisation au télécommunicateur de s'installer, ajouter la clé de référence *ZD00297 Mettre à jour dossier U/C & Tiers* selon l'aide à la tâche.				Technicien RSTAC			SAP
		3,6,8	Création de la *DCT* en origine *PI* pour les travaux des télécommunicateurs. Inadmissible aux travaux en PH.				Technicien RSTAC			DUC
		3,6,9	Si des travaux de *DCT* (hors code 600 et 613) sont requis avant d'octroyer l'autorisation au télécommunicateur de s'installer, ajouter l'activité *Réarrangement complété* selon l'aide à la tâche.				Technicien RSTAC			DUC
		3,6,10	Travaux en code *600* et *613* : suivre la Procédure DUSS Avec travaux et/ou ingénierie pour la création de la DCT *AJ* codes *600* et apposer les codes de réponse *600* et *613* requis à la Demande aérienne DUSS.				Technicien RSTAC			DUC DUSS
		3,6,11	Créer *l'Appel Maximal de puissance* : • *Catégories* : aucune référence • *Autres* : inscrire le nombre de watts				Technicien RSTAC			SAP
		3,6,12	Effectuer la *Demande de calcul de contribution* ainsi que les M*odalités de paiement* dans *SORA* selon la pratique commerciale P.C.7.2-11. Indiquer si le client possède une entente de dépôt de garantie. Taux forfaitaire incluant : • Aucun ajout, remplacement ou enlèvement de poteau ou d'ancrage				Technicien RSTAC			SAP

			• Ajout ou réarrangement d'au plus 120m de conducteurs BT sur ligne de distribution (branchement fournit par le client) • Transformateur ajouté si requis d'au plus 25 kVa								
		3,6,13	Produire la contribution *ECOT* représentant les frais : • *Demande de calcul de contribution* • Frais de signaleurs • Frais de végétation • Frais d'étude environnementale				Technicien RSTAC			SAP

		3,6,14	Pour les demandes sur structure Hydro-Québec, à la DUSS, *Ajouter une activité Ajustement coûts des travaux* et *Ajustement coûts d'ingénierie* représentant les frais :
			• DCT
			• Poteau et ancrage
			  ○ 0% maintenance
			  ○ 100% besoin client
			  ○ 65% besoin combiné
			• Modèle Société
			• Ingénierie de l'équipement
			Ajouter une entrée commune avisant le Demandeur de valider les frais inscrits à la DUSS.
							Technicien RSTAC			DUSS

		3,6,15	Faire signer la lettre *Trav Min – Nouv Install – Sans Eng. Puis.*				Technicien RSTAC			SAP
		3,6,16	**Approbation des coûts de travaux**							
		3,6,16,1	Prendre connaissance des coûts : • À la lettre pour les travaux relatifs au raccordement électrique • À la DUSS pour les travaux relatifs aux structures et à l'installation de l'équipement. Le statut de la demande est *À l'étude* et l'acceptation est systématiquement prise pour acquise à la soumission de la demande.		Télécommunicateur					Courriel DUSS
		3,6,16,2	En cas d'acceptation, signer la lettre et la transmettre à UCEQUIPEMENT@hydroquebec.com		Télécommunicateur					Courriel
		3,6,16,3	En cas de refus : • Répondre au courriel et aviser de l'abandon de la demande. • *Annuler la demande* DUSS. Le *statut* sera *Annulée.*		Télécommunicateur					Courriel DUSS
		3,6,17	Approuver la contribution *ECOT* et apposer le *statut utilisateur APGR Contrôle d'approbation*.				Gestionnaire RSTAC			SAP
		3,6,18	Si les travaux électriques peuvent être réalisés au même moment que le raccordement : • Ajouter un lien *FD* (Fin->Début) entre l'activité *1095 Obtenir la déclaration des travaux -> 2740 Trav élect aér* • Aux *remarques* du réseau, inscrire « Attendre la déclaration des travaux avant de lancer l'activité TRAVAUX ÉLECTRIQUES ».				Technicien RSTAC			SAP
		3,6,19	Si les travaux n'engendrent pas de DCT pour réalisation de travaux, supprimer les liens *FD* (Fin->Début) pour : • *2720 Raccordement aérien ->2756 Travaux PMES UC* • *2740 Trav élec aér ->2756 Travaux PMES UC* • *CONF Confirmer finale* l'activité *2756 Travaux PMES UC*				Technicien RSTAC			SAP
	3,7	**Raccordement monteur simple**								

		3,7,1	À la *commande*, apporter les modifications nécessaires pour modifier la nature en *220*. Inscrire le transformateur devant être utilisé pour le raccordement aux *remarques* du réseau.				Technicien RSTAC			SAP
		3,7,2	Confirmer *CONF* l'activité *1006 Qualification des demandes.*				Technicien RSTAC			SAP
		3,7,3	Valider le lancement *LANC* de l'activité *1095 Obtenir la déclaration de travaux*.				Technicien RSTAC			SAP
4	**Travaux préparatoires requis**									
	4,1	Valider la présence de la clé de référence SAP *ZD00297 Mettre à jour dossier U/C & Tiers* et/ou de l'activité DUC *Réarrangement complété*.					Technicien RSTAC			SAP DUC
	4,2	Inscrire au système où le suivi doit être effectué ainsi qu'à la DUSS une remarque indiquant les travaux préparatoires requis avant d'émettre l'autorisation d'installation.					Technicien RSTAC			SAP DUC
	4,3	**Avec permis DUSS**								
		4,3,1	Traiter la demande en procédant à l'acceptation des lignes et à l'ajout des loyers en fonction de la dimension déclarée de l'équipement. Saisir les codes de réponse *600* et *613* si requis.				Technicien RSTAC			DUSS
		4,3,2	Saisir les frais *d'Ajustement des coûts d'ingénierie* encourus. Valider *l'Ajustement de coûts travaux*.				Technicien RSTAC			DUSS
		4,3,3	*Débuter les travaux préparatoires*. Le statut de la demande sera : *En travaux préparatoires*				Technicien RSTAC			DUSS
	4,4	Réalisation des travaux préparatoires de plantage, électrique, de télécom, etc.						Processus alimenter		SAP DUC
5	**Émission de l'autorisation d'installation**									
	5,1	• Sans travaux préparatoires : traitement par le technicien RSTAC • Avec travaux préparatoires : traitement par l'expertise UC; effectuer les levées de charge de travaux DUC *SUP-DUSS-Réarrangement_complété* et SAP *Equipement*			Expertise UC	Technicien RSTAC				DUC SAP
	5,2	**Sans permis DUSS**								
		5,1,1	Aviser le client de la possibilité d'installation de son équipement par courriel.				Technicien RSTAC			Courriel
	5,3	**Avec permis DUSS**								
		5,3,1	Traiter la demande en procédant à l'acceptation des lignes et à l'ajout des loyers en fonction de la dimension déclarée de l'équipement. Saisir les codes de réponse *600* et *613* si requis.			Expertise UC	Technicien RSTAC			DUSS
		5,3,2	Saisir les frais *d'Ajustement des coûts d'ingénierie* encourus. Valider *l'Ajustement de coûts travaux*.			Expertise UC	Technicien RSTAC			DUSS
		5,3,3	Saisir la *Date receveur Fin Approbation de la Demande/permis*.			Expertise UC	Technicien RSTAC			DUSS
		5,3,4	*Approuver la demande/permis*. Le statut de la demande sera : *En construction demandeur.*			Expertise UC	Technicien RSTAC			DUSS
6	**Déploiement terrain**									
	6,1	**Révision**								
		6,1,1	Si la réalisation au terrain nécessite des modifications relatives à la structure sélectionnée : • Cesser les travaux		Télécommunicateur					DUSS

			• Apporter les corrections requises à la demande DUSS • *Soumettre la révision* Le *statut* de la demande sera : *À l'étude* et l'analyse se poursuis à la section **3 Ingénierie par Hydro-Québec**							
	6,2	Installation au terrain de l'équipement, du mat, du branchement (si requis), etc. MALT de l'équipement installée par le maître électricien, sauf en cas d'ajout de transformateur.		Maître électricien	Télécommunicateur					
	6,3	*Compléter les travaux* au système DUSS si requis. Le statut sera : *Travaux demandeur complétés*			Télécommunicateur					
	6,4	Émission d'une Déclaration de travaux (DT) pour les équipements alimentés électriquement via le formulaire Demande d'Alimentation / Déclaration de Travaux (DA/DT).		Maître électricien						Espace PRO
	6,5	Confirmer *CONF* l'opération *1095 Obtenir la déclaration de travaux*.						SALC		
	6,6	Réalisation des travaux au terrain						Processus Alimenter		
7	**Suivis des activités Usage en commun**									
	7,1	Lorsque les travaux sont complétés, faire progresser la DCT si requis. Faire le suivi des activités UC.				Expertise UC				DUC SAP
	7,2	Si aucuns autres travaux ou qu'aucun enlèvement n'est requis, poursuivre le traitement et fermer les activités UC dans SAP. *AFFE* l'activité *Travaux PMES UC* si des travaux de DCT sont requis suivi d'un enlèvement.				Expertise UC				DUSS SAP
	7,3	*Inspecter les travaux* pour basculer au statut *En inspection*. À ce statut, la demande est complétée et reste disponible *En inspection* pour audit.				Expertise UC				DUSS
8	**Travaux post émission du permis**									
	8,1	Transferts télécoms suivis via la DCT.			Telco/Locataire					DUC
	8,2	Enlèvement des structures						Processus Alimenter		SAP
9	**Inspection terrain**									
	9,1	Des audits sont effectués sur certains projets pour s'assurer du respect des normes, de la conception, de l'installation et la vérification des structures aériennes.							Inspecteur	DUSS