



|   |   |  |
|---|---|--|
| Titre<br>Procédure DUSS – Avec travaux et/ou ingénierie   |   | Code de classement<br>No 160604306   |
| Objectif<br>Traitement des DUSS en ingénierie par le locataire  |   | Personnel visé<br>Agent UC, Expertise UC, Inspecteur, Locataire, Réalisateur,<br>Technicien UC |
| Unité responsable de l'application<br>Relations d'affaires du réseau Usage en Commun                  | Date de révision<br>22 janvier 2025         |  |
| Unité responsable de l'implantation et la diffusion<br>Relations d'affaires du réseau Usage en Commun | Date d'entrée en vigueur<br>28 octobre 2021 | Approuvé par<br>Philippe Thibodeau   |

|          |     | Action à faire  | Locataire | Agent UC | Expertise UC | Firme de validation | Gestionnaire UC | Technicien RSTAC | Réalisateur | Inspection | Transaction ou système |
|----------|-----|---|-----------|----------|--------------|---------------------|-----------------|------------------|-------------|------------|------------------------|
| <b>1</b> |     | <b>DUSS émise par le locataire</b>  |           |          |              |                     |                 |                  |             |            |                        |
|          | 1,1 | Création et soumission d'une DUSS complétée avec l'option <i>Avec travaux et/ou ingénierie</i> .<br>Pour la majorité des demandes : <b>ingénierie par le locataire</b> .<br>Projet complexe selon les critères associés DUSS : inscrire une remarque dans le champ demande connexe avec le motif pour réalisation de <b>l'ingénierie par HQ</b> .   | Locataire |          |              |                     |                 |                  |             |            | DUSS                   |
| <b>2</b> |     | <b>Analyse administrative</b>   |           |          |              |                     |                 |                  |             |            |                        |
|          | 2,1 | Effectuer une levée de courrier avec la variante pour les demandes <i>Soumises</i> .  |           | Agent UC |              |                     |                 |                  |             |            | DUSS                   |
|          | 2,2 | S'assurer de la conformité de la demande : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demande aérienne;</li> <li>• Documents : Calcul de charge, Grille UDS, Plan, Photos.</li> </ul> Valider que l'entièreté du projet : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Est dans un seul parc;</li> <li>• Est dans une seule municipalité.</li> </ul>  |           | Agent UC |              |                     |                 |                  |             |            | DUSS<br>PATR           |
|          | 2,3 | Traiter la demande en procédant à l'acceptation des lignes et à l'ajout des loyers (à l'exception des LAS).<br>Si aucuns travaux ni analyse technique requise; <i>Approuver la demande/permis</i> .   |           | Agent UC |              |                     |                 |                  |             |            | DUSS                   |
|          | 2,4 | Valider la présence d'une analyse de risques, de réarrangements télécoms, des codes 600 ou 613, de montées latérales, d'implantation d'ancre par le locataire et en informer l'expertise UC.  |           | Agent UC |              |                     |                 |                  |             |            | DUSS                   |
|          | 2,5 | Procéder à la création d'un réseau si requis. Informer le locataire en inscrivant le numéro de DCL dans le champ <i>Référence 1</i> et le numéro de réseau dans le champ <i>Référence 2</i> . <ul style="list-style-type: none"> <li>• La demande contient de l'ingénierie par Hydro-Québec ou des structures de transport ; créer une nature 564. La demande demeure au statut <i>À l'étude pour analyse</i>.</li> <li>• Autres situations, créer une nature 565. Transiter la demande au statut <i>Approbation demandeur</i> pour la réalisation de l'ingénierie par le locataire (à l'exception des demandes nécessitant l'analyse par expertise UC, elles demeurent au statut <i>À l'étude</i>).</li> </ul> |           | Agent UC |              |                     |                 |                  |             |            | DUSS<br>CRM            |
|          | 2,6 | Traiter les lignes nécessitant l'intervention de l'expertise UC : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser, approuver et facturer les loyers des montées latérales;</li> </ul>   |           |          | Expertise UC |                     |                 |                  |             |            |                        |

|          |   |  |           |  |  |  |  |  |              |                  |             |                         |
|----------|---|--|-----------|--|--|--|--|--|--------------|------------------|-------------|-------------------------|
|          |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Création des DCT de réarrangements ou informatives;</li> <li>Apposer les codes de réponses;</li> <li>Ajuster les frais <i>Ajustement coûts d'ingénierie</i>;</li> <li>Approuver la demande/permis si aucun travail n'est requis ou si les travaux seront réalisés par le locataire ;</li> <li>Débuter les travaux préparatoires si une DCT de réarrangement est requise;</li> <li>Fournir estimée ingénierie si de l'ingénierie par le locataire est requise.</li> </ul>  |           |  |  |  |  |  |              |                  |             |                         |
| <b>3</b> | <b>Ingénierie par HQ et structures de transport</b> |  |           |  |  |  |  |  |              |                  |             |                         |
|          | 3,1   | Effectuer une levée de la charge de travail.   |           |  |  |  |  |  |              | Technicien RSTAC |             | SAP                     |
|          | 3,2   | Analyser et traiter la demande.<br>Si aucuns travaux, ajouter aux remarques SAP le temps d'ingénierie accordé à la demande et confirmer l'ingénierie.  |           |  |  |  |  |  |              | Technicien RSTAC |             | DUSS<br>SAP             |
|          | 3,3   | Déterminer si l'ingénierie peut être réalisée par la firme habilitée du locataire. Dans ce cas, informer >UC DUSS en détaillant les travaux requis. Indiquer le temps de traitement accordé à la demande.  |           |  |  |  |  |  |              | Technicien RSTAC |             | DUSS<br>SAP<br>Courriel |
|          | 3,4   | Pour les demandes dont la réalisation de l'ingénierie est effectuée par Hydro-Québec, procéder à l'ingénierie. Ajouter une remarque SAP indiquant le temps de traitement de la demande ainsi que les coûts estimés. Ajouter l'activité Usage en commun   DUSS APPROBATION TRAVAUX A REALISER bloquant le lancement des travaux et confirmer l'ingénierie.  |           |  |  |  |  |  |              | Technicien RSTAC |             | DUSS<br>SIG<br>SAP      |
|          | 3,5   | <p>Valider le réalisateur de l'ingénierie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingénierie par le locataire supervisé par HQ : modifier la nature pour 564. Ajouter le temps d'ingénierie à la DUSS. Transiter la demande au statut <i>En approbation demandeur</i>.</li> <li>Levée de courrier SAP <i>Mise à jour dossier UC &amp; Tiers</i>; ajouter le temps d'ingénierie à la DUSS. Transiter la demande au statut <i>En construction demandeur</i>.</li> <li>Levée de courrier SAP <i>DUSS APPROB COUT INGENERIE</i>; Ajouter les coûts de travaux et d'ingénierie à la DUSS. Aviser le locataire de leur disponibilité à l'onglet <i>Frais &amp; Suivi – Activité</i> et lui demander <u>l'approbation des coûts de travaux</u>. Transiter la demande au statut <i>En approbation demandeur</i>.</li> </ul> |           |  |  |  |  |  | Expertise UC |                  | DUSS<br>SAP |                         |
| <b>4</b> | <b>Ingénierie par la firme habilitée</b>            |  |           |  |  |  |  |  |              |                  |             |                         |
|          | 4,1   | Effectuer la recherche des demandes au statut <i>Approbation demandeur</i> .   | Locataire |  |  |  |  |  |              |                  |             | DUSS                    |
|          | 4,2   | <p>Végétation</p> <p>Si des travaux de végétation sont requis uniquement pour les travaux HQ, compléter le formulaire AGIL <i>Évaluation travaux de végétation</i>. (Chapitre 16 de la norme commune).</p> <p>S'assurer qu'un plan/croquis soit présent dans AGIL et que le piquetage au terrain soit complété afin que le technicien forestier puisse procéder à son analyse.</p> <p>À la suite du retour de l'unité végétation, inscrire au plan les travaux de végétation requis.</p>   | Locataire |  |  |  |  |  |              |                  |             | AGIL                    |
|          | 4,3   | <p>Usage en commun</p> <p>Si un changement/ajout de structure est requis ou des travaux de télécommunication sont requis;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Créer une DCT d'origine <i>PI</i> dans DUC2 et inscrire le numéro à l'entête du réseau : <ul style="list-style-type: none"> <li>Créer les lignes de détails;</li> <li>Si présence de locataire, pour chaque ligne sélectionner les locataires présents;</li> <li>Saisir les codes-barres des anciens poteaux;</li> </ul> </li> </ul>  | Locataire |  |  |  |  |  |              |                  |             | DUC2                    |

|          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|          |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Travaux PH non autorisés;</li> <li>○ Si présence d'une contrainte, l'inscrire dans l'onglet <i>Information générale</i>.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renseigner le champ <i>Client</i> (nom du locataire) et le champ <i>Référence permis locataire</i> (année suivie du numéro de DUSS).</li> </ul> <p><u>Note</u> : En cas de conflit dans la DCT avec une autre demande, contacter RESDFirmesSupport-DUSS@hydro.qc.ca</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4,4      | <p><u>Valoriser et/ou créer les activités et les éléments selon les besoins</u></p> <p><u>Note</u> : Ne pas oublier de créer l'activité <i>Travaux PMES UC</i> et s'assurer de l'ordre des liens dans le réseau. L'activité UC travaux divers est requise lorsqu'il y a présence de frais à la DCT.</p>   | Locataire   |  |  |  |  |  |  |  | AGIL   |
| 4,5      | <p><u>Environnement</u></p> <p>Ajouter au plan la cartouche EEIA si aucune EEIB.</p> <p>À la suite du retour de l'unité environnement, inscrire au plan les mesures d'atténuation retenues pour EEIB et ajouter la cartouche au plan.</p>   | Locataire   |  |  |  |  |  |  |  | AGIL   |
| 4,6      | <p><u>Propriétés immobilières (servitudes)</u></p> <p>S'assurer que les propriétaires ont donné leur consentement pour l'empiètement de propriété s'il y a ajout d'une structure (poteau et/ou ancrage).</p> <p>L'obtention d'une servitude est requise par le locataire via le formulaire standardisé d'Hydro-Québec pour les propriétés du domaine privé et doit être renégociée avec le propriétaire foncier lors d'un déplacement de structure à l'extérieur de la servitude existante.</p>   | Locataire   |  |  |  |  |  |  |  | AGIL   |
| 4,7      | <p><u>SIG</u></p> <p>Définir le périmètre des travaux et valider les travaux superposés. En cas de conflit contacter RESDFirmesSupport-DUSS@hydro.qc.ca</p> <p>Estimer les unités de conception aériennes (UC) et les composantes.</p> <p>Estimer les prestations de services plantage et enlèvement (ces opérations sont séparées).</p> <p>Inscrire les unités de conception d'ingénierie (ingénierie, travaux et végétation).</p> <p>Faire la mise en plan final et impression (format maximal 11 x 17).</p> <p>Faire authentifier le plan final par un ingénieur.</p> <p>Insérer le plan final authentifié dans AGIL.</p> <p><u>Valider que tout le matériel est présent.</u></p> <p>Exécuter le jumelage.</p> | Locataire   |  |  |  |  |  |  |  | <p>SIG</p> <p>SIG/AGIL</p> <p>SIG/AGIL</p> <p>SIG/AGIL</p> <p>SIG</p> <p>SIG</p> <p>AGIL</p> <p>SIG</p> <p>SIG/SAP</p> |
| 4,8      | <p>Vérifier si la charge de travail et le matériel sont présents sur les activités et éléments du réseau et aux bonnes opérations (SAP).</p>  | Locataire   |  |  |  |  |  |  |  | AGIL   |
| <b>5</b> | <b>Piquetage</b>  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5,1      | <p>Procéder au piquetage s'il y a ajout ou remplacement d'une structure (poteau et/ou ancrage).</p>   | Locataire   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>6</b> | <b>Insérer les pièces jointes dans AGIL</b>   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6,1      | <p>Insérer les pièces jointes dans AGIL (plans SIG signés/scellés, végétation, servitudes, autorisations et consentements, etc.).</p>   | Locataire   |  |  |  |  |  |  |  | AGIL   |
| <b>7</b> | <b>Compléter l'ingénierie au SIG</b>  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7,1      | <p>Mettre obligatoirement le scénario au statut <i>Sélectionné</i>.</p>   | Locataire   |  |  |  |  |  |  |  | SIG  |
| <b>8</b> | <b>Soumission de la demande DUSS</b>  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8,1      | <p><u>Si présence d'une DCT, la faire progresser jusqu'au statut <i>Plan final et implantation</i>.</u></p>   | Locataire   |  |  |  |  |  |  |  | DUC2   |

|           |  |           |  |  |  |                     |  |  |  |                   |                         |
|-----------|--|-----------|--|--|--|---------------------|--|--|--|-------------------|-------------------------|
| 8,2       | <u>Insérer le formulaire de contribution approuvé par le représentant du demandeur:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travaux aériens de la Société selon les modèles. Tarifs de l'annexe B du contrat;</li> <li>• Composantes (poteaux et ancrages);</li> <li>• Frais DCT (ingénierie et travaux);</li> <li>• Etc.</li> </ul>  | Locataire |  |  |  |                     |  |  |  | DUSS              |                         |
| 8,3       | Soumettre de nouveau la demande DUSS.  | Locataire |  |  |  |                     |  |  |  |                   | DUSS                    |
| <b>9</b>  | <b>Validation de l'ingénierie</b>  |           |  |  |  |                     |  |  |  |                   |                         |
| 9,1       | Effectuer une levée de courrier avec la variante pour les demandes en retour <i>d'Approbation demandeur</i> .<br>Effectuer une levée de courrier des mandats spéciaux.   |           |  |  |  | Firme de validation |  |  |  |                   | DUSS                    |
| 9,2       | Validation des documents de la DUSS <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grilles UDS et plan de déploiement du locataire :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aviser UC des travaux sur opportunité pouvant être annulés;</li> <li>○ Valider la présence de l'ensemble des travaux requis et leur faisabilité.</li> </ul> </li> </ul>  |           |  |  |  | Firme de validation |  |  |  | DUSS<br>SAP       |                         |
| 9,3       | Validation SAP de la demande : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valider la présence des activités requises (Plantage, Enlèvement, Signaleur, Propriété Immobilière, Végétation, Travaux Électriques, UC, etc.), leur séquençement, l'accessibilité, les prestations de service, les postes de travaux, le jumelage des unités de conception et composantes, numéro de DCT à l'entête, etc.</li> <li>• Valider le retour et la présence des formulaires :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Internes : PI, Végétation, etc.</li> <li>○ Externes : CSEM, CPTAQ, Municipalité, MTQ, etc.</li> </ul> </li> </ul>  |           |  |  |  | Firme de validation |  |  |  | SAP               |                         |
| 9,4       | Validation des requis du plan SIG normalisé : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conception : symboles, présence d'un LCLCL, # de ligne, sens du courant, phasage, calibre des conducteurs, angle de la ligne pour la structure en travaux, longueur des portées, annotation poteau et ancrage, noms de rue, plaques protectrices, tiges isolantes, plaques d'appui, coinçage, capacité des équipements, numéro de DCT, etc.</li> <li>• Environnement : notes environnementales, symboles, cartouche EEI type A ou B, etc.</li> <li>• Cartouche : plan de localisation SIG, légende, annotation du projet, etc.</li> <li>• Tableaux : flèche et tension mécanique B.41-11, TQC, répartition d'espaces, transferts, DCT, Poteaux, DUSS (numéro de la DUSS, lien entre les repères plan SIG et plan locataire), norme de construction B.41.11, en cas d'urgence, sceau de l'ingénieur, légende, notes techniques, révisions, etc.</li> </ul> |           |  |  |  | Firme de validation |  |  |  | SAP (plan déposé) |                         |
| 9,5       | Prendre connaissance des milieux sensibles, des autorisations et servitudes requises et leur conformité.   |           |  |  |  | Firme de validation |  |  |  |                   |                         |
| 9,6       | Aviser l'expertise UC de la conformité de la demande ou des écarts constatés.  |           |  |  |  | Firme de validation |  |  |  |                   | DUSS                    |
| <b>10</b> | <b>Finaliser les étapes d'ingénierie</b>   |           |  |  |  |                     |  |  |  |                   |                         |
| 10,1      | Ajouter les coûts de travaux et d'ingénierie à la DUSS, valider les loyers, valider l'acceptation des lignes et valider l'approbation partielle en lot. Débuter les travaux préparatoires. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si des travaux Telco ou locataire sont obligatoires avant d'émettre le permis, l'indiquer à la note privée. Ajouter l'activité <i>Réarrangement Complété</i> à la DCT après GAF. Ajouter les grilles UDS pour les réarrangements.</li> </ul>   |           |  |  |  | Expertise UC        |  |  |  |                   | DUSS<br>DUSS/DUC<br>DUC |

|             |  |  |           |  |              |  |                 |  |             |          |
|-------------|--|--|-----------|--|--------------|--|-----------------|--|-------------|----------|
|             |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si une dérogation ou une approbation partielle en lot a été effectuée, inclure le locataire à la DCT pour chacune des lignes de détails concernées.</li> <li>Si un code 600 a été autorisé par le Telco (inscription dans la DUSS requise), retirer les frais de la contribution et modifier la DCT si requis.</li> <li>Valider la DCT et la faire progresser au statut approprié.</li> </ul> |           |  |              |  |                 |  |             | DUC      |
|             |  |  |           |  |              |  |                 |  |             | DUC      |
| 10,2        |  | Valider le formulaire de contribution approuvé par le représentant du demandeur, créer l'ECOT et inscrire les coûts établis.   |           |  | Expertise UC |  |                 |  |             | SAP      |
| 10,3        |  | Demander l'approbation du réseau et de l'ECOT au gestionnaire HQ.  |           |  | Expertise UC |  |                 |  |             | SAP      |
| 10,4        |  | Apposer l'APGR à la demande.   |           |  |              |  | Gestionnaire UC |  |             | SAP      |
| 10,5        |  | Confirmer finale l'ingénierie et ses sous activités.   |           |  | Expertise UC |  |                 |  |             | SAP      |
| 10,6        |  | Valider le lancement de la première activité de travaux.   |           |  | Expertise UC |  |                 |  |             | SAP      |
| 10,7        |  | <i>Débuter les travaux préparatoires.</i>  |           |  | Expertise UC |  |                 |  |             | DUSS     |
| <b>11</b>   | <b>Approbation des coûts de l'ingénierie réalisée par HQ</b> |  |           |  |              |  |                 |  |             |          |
| 11,1        |  | Un <i>Responsable d'approbation</i> doit effectuer la recherche des demandes nécessitant l'approbation des coûts de travaux.   | Locataire |  |              |  |                 |  |             | DUSS     |
| 11,2        |  | Prendre connaissance des frais de travaux préparatoires à l'onglet <i>Frais &amp; Suivi – Activité</i> .   | Locataire |  |              |  |                 |  |             | DUSS     |
| 11,3        |  | <i>Approuver coûts des travaux.</i>  | Locataire |  |              |  |                 |  |             | DUSS     |
| 11,4        |  | Effectuer la recherche des demandes approuvées par le locataire  |           |  | Expertise UC |  |                 |  |             | DUSS     |
| 11,5        |  | Confirmer finale l'activité <i>DUSS Approbation cout des travaux</i>   |           |  | Expertise UC |  |                 |  |             | SAP      |
| 11,6        |  | Valider le lancement de la première activité de travaux.   |           |  | Expertise UC |  |                 |  |             | SAP      |
| 11,7        |  | <i>Débuter les travaux préparatoires.</i>  |           |  | Expertise UC |  |                 |  |             | DUSS     |
| <b>12</b>   | <b>Travaux à réaliser</b>                                    |  |           |  |              |  |                 |  |             |          |
| 12,1        |  | Exécuter les travaux de végétation lorsque requis.   |           |  |              |  |                 |  | Réalisateur |          |
| 12,2        |  | Exécuter les travaux de plantage lorsque requis.   |           |  |              |  |                 |  | Réalisateur |          |
| <b>12,3</b> | <b>Demande de changement – si requis</b>                     |  |           |  |              |  |                 |  |             |          |
| 12,3,1      |  | Transmettre par courriel au responsable du réseau Hydro-Québec la demande de changement.   |           |  |              |  |                 |  | Réalisateur | Courriel |
| 12,3,2      |  | Transmettre au locataire la demande de changement : <ul style="list-style-type: none"> <li>Insérer la DC aux <i>Documents</i> de la DUSS;</li> <li>Aviser le locataire via une <i>Entrée commune</i> ayant pour <i>Objet DC à signer</i>;</li> <li>Transiter la DUSS en <i>Incomplet</i> sans frais.</li> </ul>  |           |  | Expertise UC |  |                 |  |             | DUSS     |
| 12,3,3      |  | Transmettre à Hydro-Québec la DC signée :  | Locataire |  |              |  |                 |  |             | DUSS     |

|           |   |   |                 |          |                 |  |  |  |             |                  |
|-----------|---|---|-----------------|----------|-----------------|--|--|--|-------------|------------------|
|           |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Insérer la DC signée aux <i>Documents</i> de la DUSS;</li> <li>Aviser Hydro-Québec via une <i>Entrée commune</i> ayant pour <i>Objet DC à signer</i>;</li> <li><i>Soumettre la demande</i>.</li> </ul>   |                 |          |                 |  |  |  |             |                  |
|           | 12,3,4                                      | Transmettre par courriel au Réalisateur la demande de changement signée.<br>Lancer la suite des travaux préparatoires.  |                 | Agent UC |                 |  |  |  |             | Courriel<br>DUSS |
|           | 12,4  | Exécuter les travaux électriques lorsque requis.  |                 |          |                 |  |  |  | Réalisateur |                  |
|           | 12,5  | Si anomalie dans l'exécution des travaux ou au plan, aviser le responsable réseau.  |                 |          |                 |  |  |  | Réalisateur |                  |
|           | 12,6  | Solutionner la problématique et transmettre la requête au locataire (Statut : <i>Incomplet</i> )  |                 |          | Expertise<br>UC |  |  |  |             |                  |
|           | 12,7  | Confirmation des activités de réalisation.  |                 |          |                 |  |  |  | Réalisateur | SAP              |
| <b>13</b> | <b>Suivis des activités Usage en commun</b> |   |                 |          |                 |  |  |  |             |                  |
|           | 13,1  | Lorsque les travaux préparatoires gérés via SAP sont exécutés, faire progresser la DCT si requis.<br>Faire le suivi des activités UC.   |                 | Agent UC |                 |  |  |  |             | DUC<br>SAP       |
|           | 13,2  | Si aucuns autres travaux sont requis outre l'enlèvement, poursuivre le traitement et fermer les activités UC dans SAP. Si des travaux Telco ou locataires sont requis, valider au journal de la DUSS si le technicien autorise l'octroi du permis avant les travaux de la DCT. S'il autorise, poursuivre le traitement et <i>AFFE</i> l'activité <i>Travaux PMES UC</i> . S'il refuse, <i>AFFE</i> l'activité <i>Travaux PMES UC</i> et le traitement reprendras au retour de la DCT complétée. |                 | Agent UC |                 |  |  |  |             | DUSS<br>SAP      |
|           | 13,3  | Vérifier les loyers et les coûts à la DUSS.   |                 | Agent UC |                 |  |  |  |             | DUSS             |
|           | 13,4  | <i>Approuver la demande/permis</i> .  |                 | Agent UC |                 |  |  |  |             | DUSS             |
|           | 13,5  | Lorsque le demandeur a complété ses travaux, <i>Compléter les travaux</i> via la DUSS.  | Locataire       |          |                 |  |  |  |             | DUSS             |
|           | 13,6  | <i>Inspecter les travaux</i> pour basculer au statut <i>En inspection</i> . À ce statut, la demande est complétée et reste disponible <i>En inspection</i> pour audit.  |                 |          | Expertise<br>UC |  |  |  |             | DUSS             |
| <b>14</b> | <b>Travaux post émission du permis</b>      |   |                 |          |                 |  |  |  |             |                  |
|           | 14,1  | Transferts télécoms suivis via la DCT.  | Telco/Locataire |          |                 |  |  |  |             | DUC              |
|           | 14,2  | Enlèvement des structures   |                 |          |                 |  |  |  | Réalisateur | SAP              |
| <b>15</b> | <b>Inspection terrain</b>                   |   |                 |          |                 |  |  |  |             |                  |
|           | 15,1  | Des audits sont effectués sur certains projets pour s'assurer du respect des normes, de la conception, de l'installation et la vérification des structures aériennes.   |                 |          |                 |  |  |  | Inspecteur  | DUSS             |