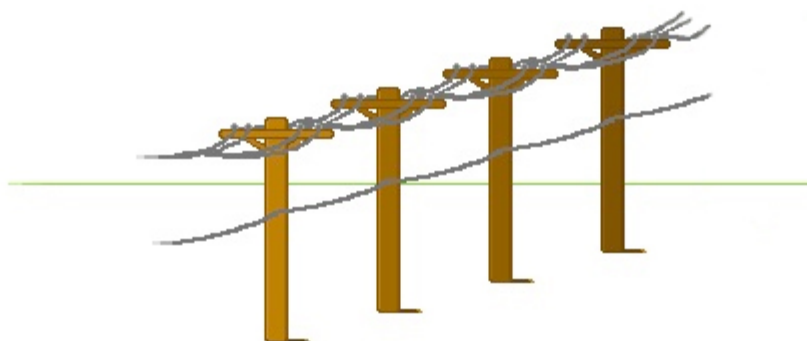


GUIDE DE PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE D'UTILISATION DE STRUCTURE DE SOUTÈNEMENT À HYDRO-QUÉBEC

[English](#)

CONSORTIUM DUC/DUSS

version 1.42.2



Entreprise ▼
Code utilisateur
Mot de passe

Entrer

Nouvel accès DUSS locataire rau.c.support@hydro.qc.ca



Propriétaire des structures de soutènement

© Hydro-Québec 2025. Toute reproduction, diffusion, publication ou retransmission du contenu de ce document, en tout ou en partie, est strictement interdite sans l'autorisation écrite et préalable d'Hydro-Québec.



Table des matières

1. INTRODUCTION	5
2. SYSTÈME DUSS	6
2.1. CONNEXION AU SYSTÈME	6
2.2. RÔLES OCTROYÉS	7
2.3. LISTE DES DEMANDES	7
3. SÉLECTION DE L'OPTION	9
4. LES STATUTS ET ONGLETS	9
4.1. STATUT - OUVERTE	9
4.1.1. CRÉATION DE LA DUSS	9
4.1.2. ONGLET – INFORMATION GÉNÉRALE	10
4.1.2.1. RENSEIGNEMENTS	10
4.1.2.2. DEMANDES <i>VÉRIFIÉES</i>	11
4.1.3. ONGLET – <i>DEMANDE AÉRIENNE</i>	12
4.1.3.1. RENSEIGNEMENTS	13
4.1.3.2. SUPPRIMER UNE LIGNE	15
4.1.3.3. CRÉATION DE LIGNES SUPPLÉMENTAIRES	16
4.1.3.4. LISTE DES LIGNES	18
4.1.3.5. RAPPORT DE LA DEMANDE AÉRIENNE	19
4.1.3.6. LA FACTURATION DES LOYERS AÉRIENS	20
4.1.3.7. RÉPONSES AUX LIGNES DE DÉTAILS	21
4.1.3.8. RÉPONSE EN LOT	22
4.1.3.9. CODES DE RÉPONSES AUX LIGNES DE DÉTAILS	23
4.1.3.10. LIGNE DE DÉTAILS APPROUVÉE	23
4.1.4. ONGLET – DEMANDE SOUTERRAINE	24
4.1.4.1. RENSEIGNEMENTS	25
4.1.4.2. LA FACTURATION DES LOYERS SOUTERRAIN	28
4.1.5. ONGLET – <i>DOCUMENTS</i>	29
4.1.6. ONGLET – <i>FRAIS & SUIVI</i>	31
4.2. STATUT – SOUMISE	32
4.3. STATUT – SUPPRIMÉE	32
4.4. STATUT – RECEVEUR ERRONÉ	33
4.5. STATUT – À L'ÉTUDE	33
4.6. STATUT – INCOMPLET (SANS FRAIS, AVEC FRAIS ET DC À SIGNER)	34
4.7. STATUT – APPROBATION DEMANDEUR	35
4.7.1. AÉRIEN	35
4.7.2. SOUTERRAIN	36
4.8. STATUT – EN TRAVAUX PRÉPARATOIRES	37
4.9. STATUT – EN TP – DÉROGATION APPROUVÉE	38
4.10. STATUT – EN CONSTRUCTION DEMANDEUR	38
4.11. STATUT – <i>TRAVAUX DEMANDEURS COMPLÉTÉS</i>	38

4.12.	STATUT – <i>ANNULÉE</i>	39
4.13.	STATUT – <i>REFUSÉE</i>	39
4.14.	STATUT – <i>PARTIELLEMENT REFUSÉE</i>	39
4.15.	STATUT – <i>EN LITIGE</i>	39
4.16.	STATUT – <i>EN INSPECTION</i>	39
4.17.	STATUT – <i>ANOMALIES ET/OU AJUSTEMENTS</i>	40
4.18.	STATUT – <i>TP APRÈS INSPECTION</i>	40
4.19.	STATUT – <i>TP COMPLÉTÉS – AVEC REFUS</i>	40
4.20.	STATUT – <i>INSPECTION COMPLÉTÉE</i>	40
4.21.	STATUT – <i>EN RÉSILIATION</i>	41
4.22.	STATUT – <i>RÉSILIATION COMPLÉTÉE</i>	41
4.23.	STATUT – <i>FERMÉE</i>	41
5.	SOUMETTRE UNE RÉVISION	42
6.	COMPLÉTER LES TRAVAUX	43
7.	CORRECTIONS D’ANOMALIES PAR LE LOCATAIRE	44
8.	LES COMMUNICATIONS	46
9.	ANNEXE A – RÔLES	48
10.	ANNEXE B – PROCESSUS GESTION DE LA DUSS SELON LE STATUT	50
11.	ANNEXE C – PROCESSUS SYSTÈME DUSS	51

1. Introduction

Depuis 2009, il a été établi par le consortium d'informatiser la DUSS et ainsi obtenir un système permettant de faire un meilleur suivi des demandes des locataires.

La DUSS informatisée a été conçue en partenariat avec Bell, Télébec, Telus et Hydro-Québec.

Ce document est une référence pour vous aider à utiliser la DUSS informatisée via le consortium DUC/DUSS. Il est complémentaire aux Critères Associés DUSS et aux contrats vous liants à Hydro-Québec. Veuillez noter que les images explicatives ont été prises dans un environnement hors production et qu'ils n'ont pas de lien avec une demande réelle.

2. Système DUSS

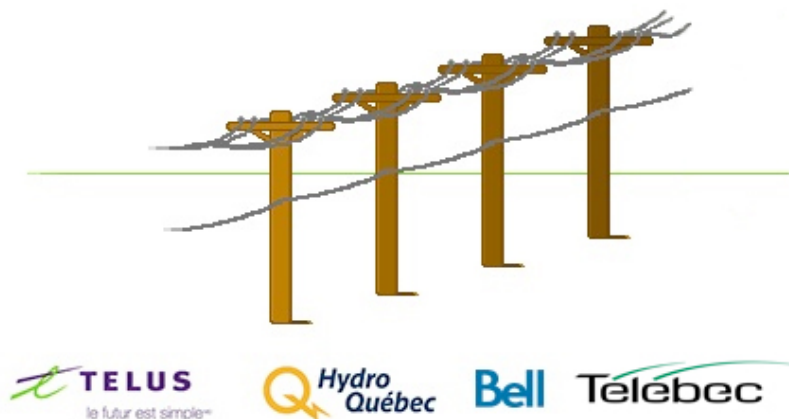
2.1. Connexion au système

À l'aide d'un fureteur internet¹, accéder à la page d'accueil du système DUSS en suivant le lien suivant: <https://www.consortiumdus.com/>

[English](#)

CONSORTIUM DUC/DUSS

version 1.42.2



Entreprise 1 ▼

Code utilisateur 2

Mot de passe 3

4

Nouvel accès DUSS locataire rau.c.support@hydro.qc.ca

1. Identifier votre entreprise dans le champ *Entreprise*
2. Inscrire votre identifiant dans le champ *Code utilisateur*
3. Inscrire votre mot de passe dans le champ *Mot de passe*
4. Appuyer sur le bouton *Entrer*

Note: L'accès au système est octroyé par Hydro-Québec à la suite d'une demande du représentant dédié de votre entreprise. Contacter votre responsable contractuel pour tout nouvel accès ou modifications.

¹ Bien que l'application puisse fonctionner sous divers navigateurs, les navigateurs supportés sont Chrome et Edge.

2.2. Rôles octroyés

Afin de prendre connaissance des *Rôles* octroyés à un utilisateur du système, ce dernier n'a qu'à présenter son pointeur sur son nom ou son entreprise et le système les affichera. Consulter l'annexe A pour connaître les actions disponibles en fonction des *Rôles* octroyés.

DUSS (v. 1.41.3)
 Demande : C01-H41-22-089763 (1)
 forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

No. DUSS → DUSS_Approbateur → générale
 → DUSS_Regulier

2.3. Liste des demandes

L'écran *Liste des demandes* permet de visualiser les demandes DUSS accessibles à l'utilisateur.

DUSS (v. 1.41.3)
 Liste des demandes (Filtrée par « Recherche avancée ») 1

15 Colonne actuellement triée par ordre décroissant 16A

Afficher statuts : Entreprise Partenaire Tous
 Messages : Non lus Tous
 Vérifiées : Oui Non Toutes

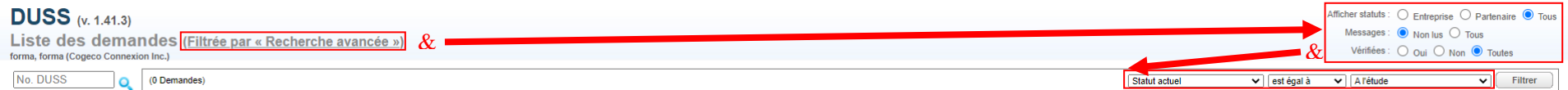
2 No. DUSS 1 (8 Demandes) 16B

No. demande	Secteur receveur	Parc - Municipalité	Adresse	A/S	Statut précédent	Statut actuel	Dernier changement de statut	Vérifiée	Lu/Non lu	Toutes
C01-H37-22-089770 14	H37 - Des Cantons	Abercorn - 371 - 46005	123 rue de la Formation	A	TP après inspection	Partiellement refusée	2022-06-29			<input type="checkbox"/>
C01-H41-22-089763 (1)	H41 - Orleans	Québec (Beauport) - 423 - 23027	123 rue de la Formation	A	En résiliation	Fermée	2022-06-17		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C01-H37-22-089771 (1)	H37 - Des Cantons	Abercorn - 371 - 46005	123 rue de la Formation	A	Approbation demandeur	A l'étude	2022-06-14			<input type="checkbox"/>
C01-H37-22-089767	H37 - Des Cantons	Abercorn - 371 - 46005	gd	A	A l'étude	En construction demandeur	2022-06-08			<input type="checkbox"/>
C01-H32-22-089789 (1)	H32 - Belles Rives	Acton Vale - 327 - 48028	arfg	A	En construction demandeur	A l'étude	2022-06-08			<input type="checkbox"/>
C01-H37-22-089768	H37 - Des Cantons	Abercorn - 371 - 46005	gd	A	Approbation demandeur	Soumise	2022-06-08			<input type="checkbox"/>
C01-H37-22-089766	H37 - Des Cantons	Abercorn - 371 - 46005	asdf	A	A l'étude	Approbation demandeur	2022-06-07			<input type="checkbox"/>
C01-H41-22-089765	H41 - Orleans	Québec (Beauport) - 430 - 23027	123 rue de la formation		Ouverte	Supprimée	2022-06-06		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

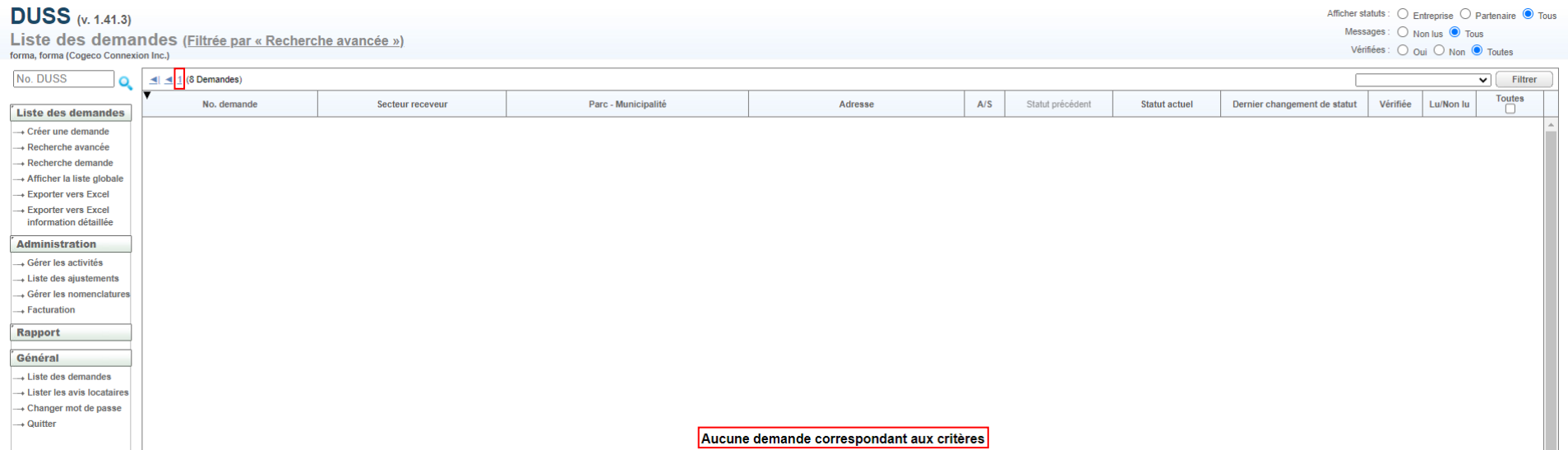
3 Liste des demandes
 4 → Créer une demande
 5 → Recherche avancée
 6 → Recherche demande
 7 → Afficher la liste globale
 8 → Exporter vers Excel
 9 → Exporter vers Excel information détaillée
 Administration
 10 → Gérer les activités
 11 → Liste des ajustements
 12 → Gérer les nomenclatures
 → Facturation
 Rapport
 Général
 13 → Liste des demandes
 → Lister les avis locataires
 → Changer mot de passe
 → Quitter

1. La présence du champ (Filtrée par « Recherche avancée ») indique qu'un filtre est actif et seulement les demandes répondant aux critères de la recherche sont affichées.
2. Lorsqu'un numéro de DUSS à consulter est connu, le saisir dans le champ *No. DUSS* suivi de la 🔍 pour y accéder.
3. La création d'une demande s'effectue en cliquant sur *Créer une demande*.
4. La *Recherche avancée* permet de rechercher des demandes répondant à une liste de critères spécifiques.
5. La *Recherche demande* permet de rechercher une demande par son adresse, son numéro de *Parc* ou son numéro de *Municipalité*.
6. *Afficher la liste globale* affiche la liste de toutes les demandes de l'entreprise (en effaçant le filtre de *Recherche avancée*).
7. *Exporter vers Excel* génère une liste Excel des demandes en fonction de la recherche en cours.
8. *Exporter vers Excel information détaillée* génère une liste Excel des demandes en fonction de la recherche en cours ainsi que les lignes de détail de ces demandes.

9. *Lister les ajustements* permet de visualiser les loyers perçus hors d'une DUSS web.
10. *Liste des demandes* permet de revenir à la page *Liste des demandes*.
11. *Lister les avis locataires* permet de basculer à l'affichage des *Avis locataires* (provenant de DCT).
12. *Changer de mot de passe* permet de modifier le mot de passe de l'utilisateur actif.
13. *Quitter* déconnecte l'utilisateur et affiche la page de *Connexion*.
14. Pour accéder à une demande via la *Liste*, cliquer sur l'hyperlien de la colonne *No. Demande*.
15. Pour trier les demandes par ordre croissant/décroissant, cliquer sur le nom de colonne devant être triée. Pour inverser le tri, cliquer sur le symbole ▲ ou ▼ qui apparaît lorsqu'un tri est actif.
16. Un second filtre peut être appliqué aux demandes de la liste. Ce filtre reste actif même si une modification de *Recherche avancée* ou de *Recherche demande* est effectuée une vigilance est donc requise. Ce filtre est complémentaire (*Recherche demande & Sélection & Menu déroulant*)
 - a. Via une sélection
 - ET
 - b. Via un menu déroulant



Note : 50 demandes peuvent être affichées par page de liste et le nombre de résultats est affiché entre parenthèses. Cliquer sur le numéro de page suivant pour afficher 50 autres demandes (1 2 3 (156 Demandes)). Le système conserve en mémoire le numéro de page affichée même si une modification à la recherche est effectuée. La page 1 devra être sélectionnée pour afficher les premières demandes. Le même principe s'applique aux communications.



3. Sélection de l'option

La sélection de l'option de la DUSS doit être effectuée en fonction des critères associés DUSS en vigueur et disponibles sur notre site [Location de structures aux entreprises de télécommunications](#).

Plusieurs DUSS peuvent être requises pour un même projet.

Pour acheminer une DUSS à Hydro-Québec, le demandeur doit s'assurer de respecter les exigences de la [norme commune](#).

Le demandeur devra aussi fournir le numéro de demande formulée au propriétaire du toron sur lequel le nouveau câble sera installé, confirmant ainsi l'autorisation du propriétaire.

Les demandes d'installation sur toron Hydro-Québec Télécom ne sont pas autorisées.

4. Les statuts et onglets

4.1. Statut - Ouverte

4.1.1. Création de la DUSS

1. Dans le menu de gauche, cliquer sur *Créer une demande*

4.1.2. Onglet – Information générale

4.1.2.1. Renseignements

DUSS (v. 1.42.2)

Nouvelle demande

Charest-Gaudreault, Stéphane (Hydro Québec)

No. DUSS

Information générale

→ Créer une demande

Demande

→ Gérer les activités

→ Liste des ajustements

→ Gérer les nomenclatures

→ Facturation

→ Gérer les documents

Rapport

→ Mouvement d'inventaire

→ Délais dépassés

Général

→ Liste des demandes

→ Lister les avis locataires

→ Changer mot de passe

→ Basculer vers DUC

→ Basculer vers SSRS

→ Quitter

Vérfiées

Demandeur Receveur

Entreprise Cogeco Connexion Inc. Entreprise Hydro Québec

* Code - Secteur C01 - Cogeco Connexion Inc. Parc - Municipalité Québec (Beauport) - 437 - 23027

Responsable Charest-Gaudreault, Stéphane Code - Secteur BA1 - Québec

Tél. responsable 418-845-6600 poste 6529 Tél. responsable

Référence 1 Référence 2 Référence

Assigné à Aucune Entreprise

Créé par sous-traitant

Choix de l'option

* Option Sélectionner une option

Informations additionnelles

Entreprise en U/C Sélectionnez une Entreprise

Demande connexe

Endroit des travaux

* Adresse No. civique Rue

123 rue de la Formation

Parc - Municipalité Québec (Beauport) - 437 - 23027

Code postal G2C1P1 (A9A9A9)

Commentaires

* Statut Sélectionnez un Statut

10

Enregistrer Annuler

La sélection du Parc – Municipalité est recopiée par le système _

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont des champs obligatoires.

1. Identifier le *Responsable demandeur* à partir de la liste déroulante.
2. Corriger ou inscrire le *Tél. responsable* de la personne responsable du dossier chez le demandeur au besoin. Contacter votre responsable contractuel si une correction des informations au système est requise.
3. Sélectionner Hydro-Québec comme *Receveur*.
4. Sélectionner le *Parc – Municipalité*. L'ensemble de la demande doit être contenue dans la même combinaison *Parc – Municipalité*.
5. Sélectionner l'*Option* de la demande.
6. Inscrire l'*Entreprise en U/C* si présente (demande aérienne).
7. Inscrire les numéros de *Demande connexe* si présentes au projet. Ce champ est obligatoire pour Hydro-Québec.
8. Inscrire l'*Adresse* des travaux. Le *No. Civique* sera (sauf cas d'exceptions) celui utilisé pour la création d'un réseau au besoin et sera requis pour le

suivi des travaux. L'adresse doit donc être desservie par le Distributeur.

9. Compléter les champs facultatifs et cliquer sur *Enregistrer*.

Note : Le champ *Code – Secteur* de la section *Demandeur* (le Code du locataire suivi de son nom) ainsi que celui de la section *Receveur* (Numéro du territoire Hydro-Québec suivi de son nom) seront renseignés automatiquement. Dans le cas contraire, utiliser le menu déroulant pour effectuer une sélection.

Le numéro de DUSS sera généré automatiquement et affiché à l'entête de la demande. Le Statut sera *Ouverte*.

DUSS (v. 1.41.3)
Demande : C01-H41-22-089763
forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)
Statut : Ouverte

4.1.2.2. Demandes Vérifiées

La case *Vérifiées* : est utilisée pour indiquer que la demande a été prise en charge. Cette case est utilisée pour départager les demandes en cours de traitement de celles qui nécessitent une prise en charge.

DUSS (v. 1.41.3)
Demande : C01-H41-22-089763
forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)
Statut : Ouverte

No. DUSS []

Information générale | Demande aérienne | Demande souterraine | Frais & Suivi | Documents | Journal

Vérifiées

Information générale

Demandeur []

Receveur []

4.1.3. Onglet – Demande aérienne

Prendre note qu’une DUSS acheminée à Hydro-Québec doit être aérienne ou souterraine et ne peut être combinée. La sélection est irrévocable. L’onglet *Demande souterraine* deviendra grisé à la suite de l’ajout d’une première ligne dans l’onglet *Demande aérienne*.

DUSS (v. 1.41.3)
Demande : C01-H41-22-089763
forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

Statut : Ouverte

Page - Municipalité : 423 - 23027 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H41
Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
Usager : BELLQ Référence 1 receveur : Référence 2 receveur :

No. DUSS

Information générale Demande aérienne **Demande souterraine** Frais & Suivi Documents Journal

Demande aérienne

- Ajouter une ligne
- Importer lignes
- Réponse en lot
- Générer le rapport
- Gabarit lignes

1 (1 Lignes aériennes)

No.	Adresse			Loyers facturables				Ingénierie requise	Travaux préparatoires receveur	Réponse	Codes réponse	Approuvée	Toutes
	De	À		Attache poteau	Toron	Équip. ≤ 0,61 m	Équip. ≥ 0,62 m						
001	Poteau A	Poteau B		0	0	0	0		0,00 \$				<input type="checkbox"/>

1. Cliquer sur *Ajouter une ligne*.

4.1.3.1. Renseignements

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H41-22-089763

forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 423 - 23027 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H41
Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
Usager : BELLQ Référence 1 receveur : Référence 2 receveur :


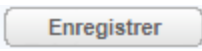
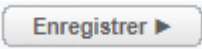
Statut : Ouverte

Une ligne comprend des sections et dans chacune des sections il y a des champs obligatoires système (*) et d'autres obligatoires en fonction de la demande.

Les sections *Emplacement* et *Toron* doivent être complétées pour l'ensemble des demandes incluant le *Code barre*. Les sections *Câble*, *Hauban* et *Équipement* doivent être complétées en fonction de la demande.

Une ligne distincte doit être créée pour chacune des portées, pour les poteaux terminant une portée, chacun des équipements et chacune des montées latérales.

1. Section *Emplacement* requise pour toutes les demandes
 - a. Inscire obligatoirement l'*Adresse De*
 - b. Inscire l'*Adresse À* pour une portée
 - c. Le *Type* de poteau doit être validé et corrigé au besoin
 - d. *Ingénierie requise* doit être modifié pour *OUI* lorsque la structure contient une anomalie à évaluer, de l'ingénierie (par Hydro-Québec ou par le

- locataire) ou des travaux (par Hydro-Québec, un Telco, un locataire, demandes de codes 600 et 613, plantage, etc.)
- e. Indiquer si *l'Attache poteau déjà facturée* (indiquant que le locataire paie actuellement un loyer à Hydro-Québec pour cette structure, loyer facturé sur une autre demande)
 - f. Indiquer le *No. Permis du propriétaire* si l'attache poteau est déjà facturée (afin de retracer la facturation de l'attache)
 - g. Indiquer obligatoirement le *Code barre De*.
 - h. Inscrire le *Code barre À* pour une portée
2. Section *Toron* requise pour toutes les demandes
 - a. Identifier *l'Activité* en fonction de la demande
 - b. Identifier la *Capacité* en fonction de la demande
 - c. Identifier le *Propriétaire* du toron
 - d. Identifier le *No. De permis ou demande* sur laquelle le demandeur a reçu l'autorisation du propriétaire de s'installer
* Indiquer la mention d'un fil de service ou d'un câble autoporteur dans la section *Réponse* au champ *Remarques*
 3. Section *Câble* si requis
 - a. Inscrire les informations relatives au câble
* Aucun travaux de câble dans une demande option *Équipement*
 4. Section *Hauban* si requis
 - a. Inscrire les informations relatives au hauban
 5. Section *Équipement* si requis
 - a. Tous les champs de cette section sont obligatoires lorsque la ligne aérienne vise un équipement.
 6. Section *Loyers facturables*
 - a. Ajouter un **1** dans le champ requis lorsque le loyer de l'attache ou de l'équipement n'est pas déjà facturé sur une autre demande (facultatif).
 7. La section *Travaux préparatoires* n'est pas utilisée par Hydro-Québec
 8. Section *Réponse*
 - a. Inscrire dans le champ *Remarques* des informations relatives à la ligne aérienne (code à barre manquant, fil de service, câble autoporteur, anomalie à évaluer, etc.). Lorsqu'une remarque est déjà présente dans le champ *Remarques Antérieures*, effectuer un retour de ligne () ou utiliser un caractère spécial à la fin afin de séparer les remarques. À l'enregistrement, la nouvelle remarque apparaîtra dans le champ *Remarques Antérieures* ainsi que les remarques précédentes.
 9. Lorsque toutes les informations requises sont complétées, cliquer sur :
 -  pour sauvegarder les informations. Il est nécessaire de cliquer sur l'onglet *Demande aérienne* afin de retourner au sommaire des lignes.
 -  pour sauvegarder, créer une nouvelle ligne et copier certaines informations (*Adresse De* et *Code barre De* dans les champs *Adresse À* et *Code barre À*). Le *Type* de poteau ainsi que *l'Attache poteau déjà facturée* doivent être validés.

4.1.3.2. Supprimer une ligne

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H41-22-089763

forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 423 - 23027 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H41
Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
Usager : BELLQ Référence 1 receveur : Référence 2 receveur :

Statut : Ouverte

No. DUSS

Information générale | Demande aérienne | Demande souterraine | Frais & Suivi | Documents | Journal

Ligne 004

- Ajouter une ligne
- Insérer une ligne
- Copier la fois ligne
- Liste des lignes
- Suivante
- Précédente
- No. 004**

Demande

- Soumettre la demande
- Supprimer la demande

Administration

- Gérer les activités
- Liste des ajustements
- Gérer les nomenclatures
- Facturation

Rapport

- Liste des demandes
- Lister les avis locataires
- Changer mot de passe
- Basculer vers DUC
- Quitter

Général

- Liste des demandes
- Lister les avis locataires
- Changer mot de passe
- Basculer vers DUC
- Quitter

Emplacement

* Adresse De

* Type Poteau seul Poteau commun Mur

* Ingénierie requise

* Attache poteau déjà facturée Oui Non

No. permis du propriétaire

Adresse À

Code barre De Code barre À

Toron

Activité

Capacité

Propriétaire

No. permis ou demande

Câble

1 2 3 4 5

Activité

Type actuel

Poids / diamètre kg/mètre mm

Type nouveau

Poids / diamètre kg/mètre mm

Câble de plongée Oui Non

Boucle Oui Non

Boîtier épissure Oui Non

Hauban

Activité Capacité nouvelle

Équipement

Activité

Dimension m m

Poids kg kg

Type

Loyers facturables

* Attache poteau * Équipement ≤ 0,61 m

* Toron * Équipement ≥ 0,62 m

En vigueur

Approbation

Cessation

Travaux préparatoires

Receveur

Réponse

Codes réponse

Remarques

Remarques antérieures

Enregistrer ► Enregistrer **Supprimer** Annuler

En cas d'erreur on peut supprimer une ligne.

1. Valider que la ligne en cours est bien celle à supprimer.
2. Cliquer sur le bouton *Supprimer*.

Note : Vous ne pouvez pas revenir en arrière si vous supprimer la ligne par erreur.

4.1.3.3. Création de lignes supplémentaires

Il y a plusieurs méthodes pour la création de lignes supplémentaires.

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H41-22-089763

forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 423 - 23027 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H41
 Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
 Usager : BELLQ Référence 1 receveur : Référence 2 receveur :

Statut : Ouverte

No. DUSS

Information générale | **Demande aérienne** | Demande souterraine | Frais & Suivi | Documents | Journal

Ligne 003

- Ajouter une ligne
- Insérer une ligne
- Copier la 1 fois ligne
- Liste des lignes
- Suivante
- Précédente
- No. 003

Demande

- Soumettre la demande
- Supprimer la demande

Administration

- Gérer les activités
- Liste des ajustements
- Gérer les nomenclatures
- Facturation

Rapport

- Gérer les activités
- Liste des ajustements
- Gérer les nomenclatures
- Facturation

Général

- Liste des demandes
- Lister les avis locataires
- Changer mot de passe
- Basculer vers DUC
- Quitter

Emplacement

* Adresse De : Poteau C

* Type : Poteau seul Poteau commun Mur

* Ingénierie requise : Non

* Attache poteau déjà facturée : Oui Non

No. permis du propriétaire : []

Adresse À : []

Code barre De : NL9BXF Code barre À : []

Toron

Activité : []

Capacité : Actuelle [] Nouvelle []

Propriétaire : []

No. permis ou demande : []

Câble

1 2 3 4 5

Activité : []

Type actuel : []

Poids / diamètre : [] kg/mètre [] mm

Type nouveau : []

Poids / diamètre : [] kg/mètre [] mm

Câble de plongée : Oui Non

Boucle : Oui Non

Boîtier épissure : Oui Non

Loyers facturables

* Attache poteau : 0

* Toron : 0

* Équipement ≤ 0,61 m : 0

* Équipement ≥ 0,62 m : 0

En vigueur : []

Approbation : []

Cessation : []

Travaux préparatoires

Receveur : [] 0,00 \$

Réponse

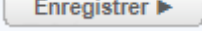
Réponse : []

Codes réponse : Choisir des codes réponses

Remarques : []

Remarques antérieures : []

Enregistrer ► Enregistrer Supprimer Annuler

1. Utiliser le bouton . Lorsqu'une ligne est en affichage dans la *Demande aérienne*, ce bouton a pour fonction de sauvegarder les modifications et de basculer à la ligne suivante (dans ce ci-haut la ligne 4). Si aucune ligne n'est suivante, ce bouton a pour fonction d'en créer une nouvelle en copiant les informations des champs *Adresse De* et *Code barre De* dans les champs *Adresse À* et *Code barre À* à la fin de la demande aérienne.

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H41-22-089763

forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 423 - 23027 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H41
 Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
 Usager : BELLQ Référence 1 receveur : Référence 2 receveur :

Statut : Ouverte

No. DUSS

Information générale | **Demande aérienne** | Demande souterraine | Frais & Suivi | Documents | Journal

Demande aérienne

- Ajouter une ligne
- Importer lignes
- Réponse en lot
- Générer le rapport
- Gabarit lignes

No.	Adresse		Loyers facturables				Ingénierie requise	Travaux préparatoires receveur	Réponse	Codes réponse	Approuvée	Toutes
	De	À	Attache poteau	Toron	Équip. ≤ 0,61 m	Équip. ≥ 0,62 m						
001	Poteau A	Poteau B	0	0	0	0	0,00 \$				<input type="checkbox"/>	
002	Poteau B		0	0	0	0	0,00 \$				<input type="checkbox"/>	

2. Utiliser l'action menu *Ajouter une ligne*. Le système crée une nouvelle ligne à la fin de la demande aérienne.

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H41-22-089763

forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 423 - 23027 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H41

Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :

Usager : BELLQ Référence 1 receveur : Référence 2 receveur :

Statut : Ouverte

No. DUSS

Information générale Demande aérienne Demande souterraine Frais & Suivi Documents Journal

1 (3 Lignes aériennes)

Action menu utilisée lorsque la ligne 001 était affichée

No.	Adresse		Loyers facturables				Ingénierie requise	Travaux préparatoires receveur	Réponse	Codes réponse	Approuvée	Toutes
	De	À	Attache poteau	Toron	Équip. ≤ 0,61 m	Équip. ≥ 0,62 m						
001	Poteau A	Poteau B Ajouter une ligne	0	0	0	0		0,00 \$				<input type="checkbox"/>
002	Poteau C		0	0	0	0		0,00 \$				<input type="checkbox"/>
003	Nouvelle ligne		0	0	0	0		0,00 \$				<input type="checkbox"/>

Nouvelle ligne créée sans Adresse De

3. Utiliser l'action menu *Insérer une ligne*. Le système crée une nouvelle ligne sous la ligne actuelle et lui appose un suffixe. Au message d'avertissement *Désirez-vous copier les informations de la ligne?*

- A- Oui copie l'ensemble des informations
- B- Non copie uniquement Adresse De
- C- Annuler cesse l'opération

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H41-22-089763

forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 423 - 23027 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H41

Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :

Usager : BELLQ Référence 1 receveur : Référence 2 receveur :

Statut : Ouverte

No. DUSS

Information générale Demande aérienne Demande souterraine Frais & Suivi Documents Journal

1 (3 Lignes aériennes)

No.	Adresse		Loyers facturables				Ingénierie requise	Travaux préparatoires receveur	Réponse	Codes réponse	Approuvée	Toutes
	De	À	Attache poteau	Toron	Équip. ≤ 0,61 m	Équip. ≥ 0,62 m						
001	Poteau A	Poteau B	0	0	0	0		0,00 \$				<input type="checkbox"/>
001-1	Poteau B		0	0	0	0		0,00 \$				<input type="checkbox"/>
002	Poteau C		0	0	0	0		0,00 \$				<input type="checkbox"/>

4. Utiliser l'action menu *Copier la ligne*. Le nombre de fois doit être modifié avant d'utiliser le lien *Copier la ligne*. Le système copie alors intégralement la ligne active.

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H41-22-089763

forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 423 - 23027 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H41

Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :

Usager : BELLQ Référence 1 receveur : Référence 2 receveur :

Statut : Ouverte

No. DUSS

Information générale Demande aérienne Demande souterraine Frais & Suivi Documents Journal

1 (4 Lignes aériennes)

Ligne copiée 2 fois

No.	Adresse		Loyers facturables				Ingénierie requise	Travaux préparatoires receveur	Réponse	Codes réponse	Approuvée	Toutes
	De	À	Attache poteau	Toron	Équip. ≤ 0,61 m	Équip. ≥ 0,62 m						
001	Poteau A	Poteau B	0	0	0	0		0,00 \$				<input type="checkbox"/>
002	Poteau C		0	0	0	0		0,00 \$				<input type="checkbox"/>
003	Poteau A	Poteau B	0	0	0	0		0,00 \$				<input type="checkbox"/>
004	Poteau A	Poteau B	0	0	0	0		0,00 \$				<input type="checkbox"/>

4.1.3.4. Liste des lignes

On peut voir l'ensemble de la demande en cliquant sur *Liste des lignes* ou en cliquant sur l'onglet *Demande aérienne*.

DUSS (v. 1.41.3)
Demande : C01-H41-22-089763
forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 423 - 23027 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H41
Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
Usager : BELLQ Référence 1 receveur : Référence 2 receveur : Statut : Ouverte

No. DUSS

Information générale | **Demande aérienne** | Demande souterraine | Frais & Suivi | Documents | Journal

Ligne 001
→ Ajouter une ligne
→ Insérer une ligne
→ Copier la [1] fois ligne
→ Liste des lignes
→ Suivante
→ Précédente
→ No. [001] ▼

Emplacement
* Adresse De : Poteau A
* Type : Poteau seul Poteau commun Mur
* Ingénierie requise : Non
* Attache poteau déjà facturée : Oui Non
No. permis du propriétaire :
Adresse À : Poteau B

Câble
1 2 3 4 5
Activité :
Type actuel :
Poids / diamètre : kg/mètre mm
Type nouveau :
Poids / diamètre : kg/mètre mm
Câble de plongée : Oui Non

Loyers facturables
* Attache poteau : 0 * Équipement ≤ 0.61 m : 0
* Toron : 0 * Équipement ≥ 0.62 m : 0
En vigueur :
Approbation :
Cessation :
Travaux préparatoires
Dateur : n n n

Ceci permet de vérifier que les adresses *De* et *À* sont bien indiquées et sont bien dans l'ordre.

4.1.3.6. La facturation des loyers aériens

Attache poteau :

- Ce loyer est facturable pour la présence du locataire au poteau une seul fois par poteau. Ce loyer est facturable même si le locataire s'installe sur le toron d'un autre Locataire ou Telco (à l'exception de Bell Telco dans sa zone de desserte).
- Le demandeur doit terminer chacune des sections de portées par une ligne aérienne avec une *Adresse De* pour fin de facturation du dernier poteau.
- Lorsque le locataire retire sa présence au poteau, il doit faire le même cheminement de sa demande afin de créditer le bon nombre de loyers sauf si la présence au poteau demeure.
- Lorsque le locataire est présent dans une montée latérale, cette présence génère une présence au poteau et un loyer si ce dernier n'est pas déjà facturé par Hydro-Québec.

Équipement :

- Ce loyer est facturable en fonction de la hauteur de l'équipement installé. Un équipement est : L'ensemble du matériel qui n'est pas situé sur un Câble ou sur un Toron (par exemple, une boîte d'alimentation électrique).

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H41-22-089763
forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 423 - 23027 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H41
Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
Usager : BELLQ Référence 1 receveur : Référence 2 receveur :

Statut : Ouverte

No.	Adresse		Loyers facturables				Ingénierie requise	Travaux préparatoires receveur	Réponse	Codes réponse	Approuvée	Toutes
	De	À	Attache poteau	Toron	Équip. ≤ 0,61 m	Équip. ≥ 0,62 m						
001	Poteau A	Poteau B	1	0	0	0	0,00 \$	Présence au poteau				<input type="checkbox"/>
001-1	Poteau A - Équipement inférieur ou égal à 0,61m		0	0	1	0	0,00 \$	Équipement				<input type="checkbox"/>
002	Poteau B	Poteau C	1	0	0	0	0,00 \$	Présence au poteau				<input type="checkbox"/>
002-1	Poteau B - Équipement supérieur ou égal à 0,62m		0	0	0	1	0,00 \$	Équipement				<input type="checkbox"/>
003	Poteau C		1	0	0	0	0,00 \$	Facturation d'une seule présence				<input type="checkbox"/>
003-1	Poteau C - Liaison aérosouterrain		0	0	0	0	0,00 \$	au poteau				<input type="checkbox"/>
004	Poteau D - Liaison aérosouterraine		1	0	0	0	0,00 \$	Présence au poteau				<input type="checkbox"/>

En vigueur représente la date à laquelle les loyers sont démarrés.

Approbation représente la date à laquelle la facturation a été déclenchée.

Cessation représente la date à laquelle la facturation est cessée, en cas d'annulation de demande ou de résiliation.

Loyers facturables

* Attache poteau * Équipement ≤ 0,61 m

* Toron * Équipement ≥ 0,62 m

En vigueur

Approbation

Cessation

4.1.3.7. Réponses aux lignes de détails

Voici les diverses réponses possibles. Le suffire *R* indique *Receveur* et *D* indique *Demandeur*.

- *Accepté*
- *Modifié* indique que la ligne a été modifiée par l'intervenant représenté par le suffixe
- *Annulé* ne peut être apposée que par le demandeur
- La réponse *Litige* n'est pas utilisée par Hydro-Québec
- *Refusé* ne peut être apposée que par le receveur

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H37-22-089771 (1)

forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 371 - 46005 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H37

Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :

Usager : BELLQ Référence 1 receveur : Référence 2 receveur :

Statut : Approbation demandeur

No. DUSS

Information générale Demande aérienne Demande souterraine Frais & Suivi Documents Journal

Demande aérienne

- Ajouter une ligne
- Importer lignes
- Réponse en lot
- Générer le rapport
- Gabarit lignes

Demande

- Annuler la demande
- Approuver coûts des travaux préparatoires
- Approuver coûts d'ingénierie

1 (7 Lignes aériennes)												
No.	Adresse		Loyers facturables				Ingénierie requise	Travaux préparatoires receveur	Réponse	Codes réponse	Approuvée	Toutes <input type="checkbox"/>
	De	À	Attache poteau	Toron	Équip. ≤ 0,61 m	Équip. ≥ 0,62 m						
001	Poteau A		0	0	0	0		0,00 \$	Accepté R			<input type="checkbox"/>
002	Poteau B		0	0	0	0		0,00 \$	Annulé			<input type="checkbox"/>
003	Poteau C		0	0	0	0		0,00 \$	Litige			<input type="checkbox"/>
004	Poteau D		0	0	0	0		0,00 \$	Modifié R			<input type="checkbox"/>
005	Poteau E		0	0	0	0		0,00 \$	Refusé			<input type="checkbox"/>
006	Poteau F		0	0	0	0		0,00 \$	Accepté D			<input type="checkbox"/>
007	Poteau G		0	0	0	0		0,00 \$	Modifié R			<input type="checkbox"/>

4.1.3.8. Réponse en lot

La réponse en lot peut être utilisée pour apposer le même *Réponse, Loyers* ou *Codes réponse* à plusieurs lignes de la demande.

1. Sélectionner les lignes concernées ou sélectionner *Toutes* pour l'ensemble des lignes de la demande
2. Cliquer sur *Réponse en lot* au menu contextuel
3. Indiquer si les *Loyers* doivent être modifiés
4. Inscrire les *Loyers* à modifier si requis
5. Sélectionner la *Réponse* requise
6. Sélectionner les *Codes réponse* (applicable au Receveur)
7. Cliquer sur *OK*

The screenshot displays the DUSS (v. 1.43.4) interface for a demand (C01-H37-22-105048). The main table shows two demand lines (001 and 002) with columns for 'Loyers facturables' (Attache poteau, Toron, Équip. ≤ 0,61 m, Équip. ≥ 0,62 m), 'Ingénierie requise', 'Travaux préparatoires receveur', 'Réponse', 'Codes réponse', and 'Approuvée'. A 'Réponse en lot' dialog box is open, allowing the user to select 'Modifiable' (checked), specify 'Loyers facturables' (1, 2, 3, 4), choose a 'Réponse' (Accepté D), and enter 'Codes réponse' (800). The 'Toutes' checkbox in the table is also checked, indicating that the response is being applied to all lines.

No.	Adresse		Loyers facturables				Ingénierie requise	Travaux préparatoires receveur	Réponse	Codes réponse	Approuvée	Toutes
	De	À	Attache poteau	Toron	Équip. ≤ 0,61 m	Équip. ≥ 0,62 m						
001	A	B	0	0	0	0		0,00 \$	Modifié R			<input checked="" type="checkbox"/>
002	B	C	0	0	0	0		0,00 \$	Modifié R			<input checked="" type="checkbox"/>

4.1.3.9. Codes de réponses aux lignes de détails

Divers codes peuvent être apposés dans une demande :

- Indiquant des travaux de télécommunication à réaliser par le demandeur (Ex : 600, 613, etc.)
- Confirmant la production d'une ADR positive de la part du demandeur (Ex : ADR Favorable, etc.)
- Qualifiant le type d'inspection (Ex : Insp. Post-travaux, etc.) ainsi que le résultat (Ex : ACC, etc.)
- Qualifiant la catégorie des travaux (Ex : Opportunité, Requis, Critiques) ainsi que le responsable de la réalisation de l'ingénierie (HQ ou LOC)

DUSS (v. 1.41.3) Parc - Municipalité : 371 - 46005 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H37
 Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
 Usager : BELLO Référence 1 receveur : Référence 2 receveur : Statut : A l'étude

Demande : C01-H37-22-089771 (1)
 Charest-Gaudreault, Stéphane (Hydro Québec)

No. DUSS [] Information générale Demande aérienne Demande souterraine Frais & Suivi Documents Journal

No.	Adresse		Loyers facturables				Ingénierie requise	Travaux préparatoires receveur	Réponse	Codes réponse	Approuvée	Toutes
	De	À	Attache poteau	Toron	Équip. ≤ 0,61 m	Équip. ≥ 0,62 m						
001	Poteau A		0	0	0	0		0,00 \$	Accepté R	613, 600		<input type="checkbox"/>
002	Poteau B		0	0	0	0		0,00 \$	Accepté R	ADR Favorable		<input type="checkbox"/>
003	Poteau C		0	0	0	0		0,00 \$	Accepté R	Insp. post-travaux ACC		<input type="checkbox"/>
004	Poteau D		0	0	0	0		0,00 \$	Accepté R	Travaux sur Opportunité		<input type="checkbox"/>
005	Poteau E		0	0	0	0		0,00 \$	Accepté R	Travaux Requis ING HQ		<input type="checkbox"/>
006	Poteau F		0	0	0	0		0,00 \$	Accepté R	Travaux Critiques ING LOC		<input type="checkbox"/>

Il est possible d'obtenir le descriptif du code de réponse en le pointant dans la ligne aérienne.

Réponse

Réponse: Accepté R

Codes réponse: 600 X 613 X

Le titulaire est autorisé à procéder aux travaux sur les installations appartenant à un autre Tiers. Le titulaire doit obtenir l'autorisation du télécommunicateur auquel appartient l'installation.

4.1.3.10. Ligne de détails approuvée

Un crochet dans la colonne *Approuvée* indique que le locataire a obtenu l'autorisation de s'installer pour cette ligne. Un cochet est systématiquement apposé lors de l'octroi du permis. À la suite d'une analyse de la part du technicien ou à la suite d'une ADR positive de la part du locataire, ce dernier peut être autorisé à s'installer avant la fin des travaux préparatoires et c'est ce crochet qui permet d'obtenir sur quelles lignes cette autorisation a été octroyée.

DUSS (v. 1.41.3) Parc - Municipalité : 371 - 46005 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H37
 Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
 Usager : BELLO Référence 1 receveur : Référence 2 receveur : Statut : A l'étude

Demande : C01-H37-22-089771 (1)
 Charest-Gaudreault, Stéphane (Hydro Québec)

No. DUSS [] Information générale Demande aérienne Demande souterraine Frais & Suivi Documents Journal

No.	Adresse		Loyers facturables				Ingénierie requise	Travaux préparatoires receveur	Réponse	Codes réponse	Approuvée	Toutes
	De	À	Attache poteau	Toron	Équip. ≤ 0,61 m	Équip. ≥ 0,62 m						
001	Poteau A		0	0	0	0		0,00 \$	Accepté R	Travaux Critiques ING HQ		<input type="checkbox"/>
002	Poteau B		0	0	0	0		0,00 \$	Accepté R	ADR Favorable	✓	<input type="checkbox"/>

Pour approuver une ligne le *Receveur* sélectionne les lignes concernées ou sélectionne *Toutes* suivi de l'action menu *Approb. partielle en lot*

4.1.4. Onglet – Demande souterraine

Prendre note qu’une DUSS acheminée à Hydro-Québec doit être aérienne ou souterraine et ne peut être combinée. La sélection est irrévocable. L’onglet *Demande aérienne* deviendra grisé à la suite de l’ajout d’une première ligne dans l’onglet *Demande souterraine*.

DUSS (V. 1.51.1) **Grisé suite à l’ajout d’une première ligne souterraine**

Demande : **U99-H37-25-125382**
Charest-Gaudreault, Stéphane (HQ Télécom)

Parc - Municipalité : 371 - 46005 Secteur demandeur : U99 Secteur receveur : H37
Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Guide présentaiton Référence 2 demandeur : d'une DUSS à HQ
Usager : BELLQ Référence 1 receveur : Référence 2 receveur : Statut : Ouverte

No. DUSS

Information générale **Demande aérienne** Demande souterraine Frais & Suivi - Activité Documents Journal

Demande souterraine

- Ajouter une ligne
- Importer lignes
- Réponse en lot
- Générer le rapport
- Guide gabarit lignes
- Gabarit lignes .CSV
- Gabarit lignes .XLSX

1 (1 Lignes souterraines)

No.	De	À	Travaux spécifiques		Loyers facturables		Travaux préparatoires receveur	Réponse	Codes réponse	Approuvée	Toutes <input type="checkbox"/>
			Placer un Y	Percer mur PA	Conduit	Conduit except. HQ					

1. Cliquer sur *Ajouter une ligne*.

4.1.4.1. Renseignements

DUSS (V. 1.51.1)
Demande : U99-H37-25-125382
Charest-Gaudreault, Stéphane (HQ Télécom)

Parc - Municipalité : 371 - 46005 Secteur demandeur : U99 Secteur receveur : H37
Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Guide présentation Référence 2 demandeur : d'une DUSS à HQ
Usager : BELLQ Référence 1 receveur : Référence 2 receveur : Statut : Ouverte

Information générale Demande aérienne Demande souterraine Frais & Suivi - Activité Documents Journal

Ligne 001
→ Ajouter une ligne
→ Insérer une ligne
→ Copier la [1] fois ligne
→ Liste des lignes
→ Suivante
→ Précédente
→ No. [001]

Demande
→ Soumettre la demande
→ Supprimer la demande

Administration
→ Liste des ajustements
→ Gérer les nomenclatures
→ Facturation

Rapport

Général
→ Liste des demandes
→ Lister les avis locataires
→ Liste des communiqués (9)
→ Changer mot de passe
→ Tutoriel vider la cache
→ Quitter

Emplacement
* Type : Puits d'accès
* Référence De : PA-0000 du mur Nord
Référence À : PA-0001 du mur Sud

Conduit
Longueur estimée : m
Emplacement attribué :

Travaux spécifiques
Activité :

Câble
1 2
Activité :
Type actuel :
Poids / diamètre : kg/mètre mm
Type nouveau :
Poids / diamètre : kg/mètre mm
Boîtier : Oui Non
Note :

Loyers facturables
* Conduit : 0 m
Conduit except. HQ : 0 m
Catégorie conduit except. HQ :
En vigueur :
Approbation :
Cessation :
Travaux préparatoires
Receveur : 0,00 \$

Équipement
Activité :
Dimension : Actuelle m Nouvelle m
Orientation du mur :

Réponse
Réponse :
Codes réponse : Choisir des codes réponses
Remarques :
Remarques antérieures :

Enregistrer ► Enregistrer Supprimer Annuler

Une ligne comprend des sections et dans chacune des sections il y a des champs obligatoires système (*) et d'autres obligatoires en fonction de la demande.

Une ligne distincte doit être créée pour chacune des sections de parcours, chacun des équipements et chacune des montées latérales reliés à une structure souterraine.

1. Section *Emplacement* requise pour toutes les demandes

a. *Type*


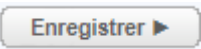
- i. Sélectionner *Autres* si vous soumettez une demande de planche ou une demande LAS avec butée HQ
- ii. Sélectionner *Puits d'accès* pour une demande de maintenance, d'utilisation de conduits ou d'enlèvement de fibre optique dans un conduit

b. *Référence De, Référence à et du mur*

- i. Identification du puits d'accès que vous voulez utiliser selon la dénomination présente à la planche

- ii. Inscrire l'adresse de départ et l'adresse d'arrivée pour une demande de planche.
 - iii. Inscrire le mur où est présente la canalisation
- 2. Section *conduit*
 - a. *Longueur estimée* de la canalisation. Cette dernière n'a pas d'incidence sur la facturation et la longueur facturée sera présente à la section *Loyers facturables*.
 - b. *Emplacement attribué* indique le numéro de conduit déjà utilisés ou sera renseigné par Hydro-Québec si un conduit est alloué aux télécoms.
- 3. Section *Travaux spécifiques*
 - a. *Activité*
 - i. Sélectionner *Placer un « Y »* si un conduit doit être intercepté et une dérivation sera installée.
 - ii. Sélectionner *Percer un mur « PA »* si une nouvelle canalisation sera installée et qu'un mur du Puits d'Accès doit être percé.
- 4. Section *Câble* si requis. Inscrire les informations relatives au câble.
- 5. Section *Équipement* si requis. Tous les champs de cette section sont obligatoires lorsque la ligne souterraine vise un équipement.
- 6. Section *Loyers facturables*
 - a. *Conduit* représente la facturation au mètre de conduit régulier
OU
 - b. *Conduit except. HQ et Catégorie conduit except. HQ* représente la facturation au mètre ainsi que la catégorie de ce conduit
 - i. *Autoroutes 30 & Autres / Cours d'eau / Voies ferrées*
 - ii. *Traversé Richelieu*
 - iii. *Conduit Except. HQ Télécom*
- 7. La section *Travaux préparatoires* n'est pas utilisée par Hydro-Québec.

Lorsque toutes les informations requises sont complétées, cliquer sur :

-  pour sauvegarder les informations. Il est nécessaire de cliquer sur l'onglet *Demande aérienne* afin de retourner au sommaire des lignes.
-  pour sauvegarder, créer une nouvelle ligne et copier certaines informations (*Adresse De* et *Code barre De* dans les champs *Adresse À* et *Code barre À*). Le *Type* de poteau ainsi que l'*Attache poteau déjà* facturée doivent être validés.

Vous référer à la demande aérienne pour obtenir de plus amples informations sur les sujets suivants :

- *Supprimer une ligne;*
- *Création de lignes supplémentaires;*
- *Liste des lignes;*
- *Rapport de la demande aérienne;*
- *Réponses aux lignes de détails;*
- *Réponse en lot;*
- Ligne de détails approuvée.

4.1.4.2. La facturation des loyers souterrain

Conduit :

- Ce loyer est facturable pour la longueur en mètres du conduit entre les structures, pour les demandes régulières.

OU

Conduit except. HQ :

- Ce loyer est facturable pour la longueur en mètres du conduit entre les structures pour les exceptions suivantes et à un tarif différent :
 1. *Autoroutes 30 & Autres / Cours d'eau / Voies ferrées*
 2. *Traversé Richelieu*
 3. *Conduit Except. HQ Télécom*

En vigueur représente la date à laquelle les loyers sont démarrés.

Approbation représente la date à laquelle la facturation a été déclenchée.

Cessation représente la date à laquelle la facturation est cessée, en cas d'annulation de demande ou de résiliation.

Loyers facturables	
* Conduit	<input type="text" value="25"/> m
OU	
Conduit except. HQ	<input type="text" value="10"/> m
Catégorie conduit except. HQ	<input type="text" value="Autoroutes 30 & Autres / Cours d'eau / Voies ferrées"/>
En vigueur	<input type="text" value="2025/07/01"/>
Approbation	2025/07/04
Cessation	2025/07/04

4.1.5. Onglet – Documents

Insérer les documents requis en fonction de l'option sélectionnée.

DUSS (v. 1.41.3)
Demande : C01-H41-22-089763
forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 423 - 23027 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H41
Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
Usager : BELLQ Référence 1 receveur : Référence 2 receveur : Statut : Ouverte

No. DUSS

Information générale | Demande aérienne | Demande souterraine | Frais & Suivi | **Documents** | Journal

Nom du fichier	Description	Date d'insertion	Inséré par	Entreprise	
----------------	-------------	------------------	------------	------------	--

Documents
→ Insérer un document

1. Cliquer sur *Insérer un document*

Insérer un document

Veillez sélectionner un fichier et optionnellement saisir une description

Fichier 1 **Sélect. fichiers** Aucun fichier choisi
La taille du fichier ne peut dépasser 10 Mo

Description

2. Cliquer sur *Sélect. fichiers*

Ouvrir

← → ↑ ↓ ↻ Formation Rechercher dans : Formation

Organiser Nouveau dossier

Nom	Modifié le	Type	Taille
test.pdf 3	2021-08-11 10:02	Adobe Acrobat D...	10 Ko

Nom du fichier : test.pdf Tous les fichiers (*.*)

4

3. Parcourir et sélectionner le fichier à insérer.

4. Cliquer sur *Ouvrir*

Insérer un document ✕

Veillez sélectionner un fichier et optionnellement saisir une description

Fichier test.pdf
La taille du fichier ne peut dépasser 10 Mo

Description **5 - Facultatif**

6

5. Inscrire une description (facultatif).

6. Cliquer sur soumettre.

DUSS (v. 1.41.3) Parc - Municipalité : 423 - 23027 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H41

Demande : C01-H41-22-089763 Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
Usager : BELLQ Référence 1 receveur : Référence 2 receveur : Statut : Ouverte

forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

No. DUSS

Information générale | Demande aérienne | Demande souterraine | Frais & Suivi | **Documents** | Journal

Nom du fichier	Description	Date d'insertion	Inséré par	Entreprise	
test.pdf	Ceci est un test	2022-06-06	forma, forma	Cogeco Connexion Inc. (C01)	X

Documents
→ Insérer un document

7. Valider le résultat et répéter pour tous les documents requis.

4.1.6. Onglet – Frais & Suivi

Voici un résumé des principaux frais facturés par Hydro-Québec et la facturation selon les statuts de la demande. Le symbole \$ indique que le frais sera facturé au prochain cycle (début du mois). Les symboles \$V indiquent qu'une demande de facturation a été émise. Il est possible de connaître la date à laquelle la demande de facturation a été émise et pointant le symbole \$V. Le résultat sera affiché dans une bulle Facturé le 2022-03-02. Le symbole ✖ indique que la ligne peut être supprimée.

DUSS (v. 1.43.4)

Demande : C01-H37-22-105051

Charest-Gaudreault, Stéphane (Hydro Québec)

Parc - Municipalité : 371 - 46005 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H37
 Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
 Usager : BELLQ Référence 1 receveur : Référence 2 receveur :

Statut : A l'étude

Frais & Suivi	Activité	Frais			Date demandeur			Date receveur				Remarques		
		Qté.	Unit. /Hor.	Coût	Début	Requise	Fin	Approbation	Début	Requise	Fin			Approbation
→ Ajouter une activité	Analyse de dossier 1	1			-	-	-	-	2022-12-02	2022-12-20	2022-12-02	-		\$V
→ Ordonnancer	Travaux du Demandeur	-	-	-	2022-12-02	2023-05-31	2022-12-02	-	-	-	-	-		✖
→ Ordonnancer manuellement	Correction des anomalies 1	0	0,00 \$	0,00 \$	-	-	2022-12-02	-	-	-	-	-		\$
→ Exporter vers Excel														

Coûts DUSS facturés par Hydro-Québec	Description	Statut principal de facturation
Ajustement coûts de travaux Estimé des coûts de travaux préparatoires	Plantage, transferts, végétation, coûts de DCT, etc. Thermographies, dessins, supervision, etc.	En construction demandeur
Ajustement coûts d'ingénierie Estimé des coûts d'ingénierie option C	Frais liés à l'activité d'ingénierie réalisée par Hydro-Québec (Ex. analyse par le technicien, etc.)	En travaux préparatoires (aérien) En construction demandeur (souterrain)
Analyse de dossier	Frais administratifs	Approbation demandeur/ En travaux préparatoires/ En construction demandeur
Frais d'annulation	Frais de traitement de la demande d'annulation	Fermée
Frais de voyage inutile	Déplacement inutile par Hydro-Québec à la suite d'une embûche causée par le locataire.	Lorsqu'il est encouru
Frais pour attaches non autorisées	Aucune DUSS soumise par le locataire lors de la découverte d'attaches illégales par Hydro-Québec ou installation avant d'avoir obtenu l'autorisation de la part d'Hydro-Québec.	Lorsqu'il est encouru
Frais pour demande incomplète	Information obligatoire non soumise par locataire (Ex. plan, UDS (GUDS)), information erronée ou manquante fournies par le locataire, etc.	En incomplet
Ingénierie après inspection	Ingénierie correctrice effectuée par Hydro-Québec suite à l'inspection	Inspection complétée
Inspection	Inspection terrain des installations du locataire par Hydro-Québec	Inspection complétée
Travaux préparatoires après inspection	Travaux préparatoires réalisés par Hydro-Québec à la suite de l'inspection.	Inspection complétée

4.2.Statut – Soumise

Lorsque la demande est complétée et que tous les documents demandés par Hydro-Québec sont présents dans la demande, cliquer sur *Soumettre la demande*. Un message de confirmation apparaît.

The screenshot shows the DUSS (v. 1.43.4) interface for a request with ID C01-H37-22-105050. The status is 'Ouvverte'. The 'Demandeur' (Cogeco Connexion Inc.) and 'Receveur' (Hydro Québec) information is displayed. The 'Soumettre la demande' button is highlighted in red.

Demandeur		Receveur	
Entreprise	Cogeco Connexion Inc.	* Entreprise	Hydro Québec
* Code - Secteur	C01 - Cogeco Connexion Inc.	* Parc - Municipalité	Abercorn - 371 - 46005
Responsable	Sélectionnez un Responsable	* Code - Secteur	H37 - Des Cantons

Le statut de la demande devient *Soumise*.

The screenshot shows the DUSS (v. 1.41.3) interface for a request with ID C01-H41-22-089763. The status is 'Soumise', highlighted in a red box.

La demande est désormais transmise à Hydro-Québec pour analyse.

4.3.Statut – Supprimée

Une demande n'ayant préalablement pas été *Soumise* à Hydro-Québec peut être *Supprimée* sans frais pour le demandeur. Cliquer sur *Supprimer la demande*. Un message de confirmation apparaît.

NOTE : Cette action est irrévocable.

The screenshot shows the DUSS (v. 1.41.3) interface for a request with ID C01-H41-22-089765. The status is 'Supprimée', highlighted in a red box.

Le statut de la demande devient *Supprimée*.

The screenshot shows the DUSS (v. 1.41.3) interface for a request with ID C01-H41-22-089765. The status is 'Supprimée', highlighted in a red box.

4.4. Statut – Receveur erroné

Ce statut est disponible au système mais ne peut plus être utilisé via les action-menu considérant que cela a pour effet d'effacer irrévocablement le journal. Veuillez contacter le responsable Hydro-Québec de la demande pour de plus amples informations.

NOTE : L'utilisation de ce statut a pour effet irrévocable d'effacer l'historique du journal.

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H41-22-089763
forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 423 - 23027 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H41
Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
Usager : BELLQ Référence 1 receveur : Référence 2 receveur :

statut : Receveur erroné

4.5. Statut – À l'étude

La demande sera au statut *À l'étude* pour la durée du traitement administratif et de l'ingénierie par Hydro-Québec. À la suite de l'analyse de la DUSS, de l'ingénierie par le locataire ou la réalisation de l'ingénierie par Hydro-Québec, celle-ci progressera vers un autre statut. Les informations de contact du *Responsable Receveur* seront disponibles à l'onglet *Information générale* de la demande.

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H41-22-089763
Charest-Gaudreault, Stéphane (Hydro Québec)

Statut : A l'étude

No. DUSS

Information générale | Demande aérienne | Demande souterraine | Frais & Suivi | Documents | Journal

Vérfiées

Information générale

→ Créer une demande

Demande

→ Approuver la demande/permis

→ Approuver la demande/permis partiel

→ Débuter travaux préparatoires

→ Fournir estimé ingénierie

→ Fournir estimé travaux préparatoires

→ Modifier la demande

→ Refuser la demande/permis

→ Retourner dossier incomplet

Administration

→ Gérer les activités

→ Liste des ajustements

→ Gérer les nomenclatures

→ Facturation

Demander

Entreprise : Cogeco Connexion Inc.

* Code - Secteur : C01 - Cogeco Connexion Inc.

Responsable : Sélectionnez un Responsable

Tél. responsable :

Référence 1 : Référence 2 :

Receveur

* Entreprise : Hydro Québec

* Parc - Municipalité : Québec (Beauport) - 423 - 23027

* Code - Secteur : H41 - Orleans

Responsable : Charest-Gaudreault, Stéphane

Tél. responsable : 418-845-6600 poste 6529

Référence 1 : Référence 2 : Divers :

Référence :

Assigné à : Sélectionnez une Entreprise

Choix de l'option

* Option : Sans travaux

* Type de travaux / origine : Autre

Endroit des travaux

* Adresse : 123 rue de la Formation

* Statut : À l'étude

Informations additionnelles

Entreprise en UIC : Sélectionnez une Entreprise

Demande connexe :

4.6.Statut – Incomplet (Sans frais, avec frais et DC à signer)

Les demandes seront retournées en *Incomplet* par Hydro-Québec lorsque des prérequis à la soumission d'une demande sont absents, que des informations sont erronées, que des documents sont manquants, que l'employé d'Hydro-Québec a une interrogation concernant la demande, pour les DC (Demandes de Changement) de l'entrepreneur plantage, etc.

Il existe trois types d'incomplets qui peuvent être différenciés par l'*Objet* au *Journal* :

- 1- *Demande incomplète*. Hydro-Québec adresse alors une question au locataire afin de pouvoir procéder adéquatement au traitement de la demande. Ce type d'incomplet n'engendre pas de pénalité monétaire au locataire. Si le retour du locataire a pour effet de modifier la demande (poteau oublié, indication erronée que l'attache est déjà facturée, etc.) Hydro-Québec pourrait alors ajouter une frais d'incomplet.
- 2- *Frais incomplet*. Hydro-Québec informe alors le locataire d'une non-conformité dans sa demande. Une pénalité monétaire est alors ajoutée à la demande. Une demande peut contenir plusieurs frais d'incomplet.
- 3- *DC à signer*. L'entrepreneur plantage requiert l'autorisation de procéder à des changements à la conception et l'approbation de l'ingénieur de la firme habilitée est requise.

Le demandeur aura alors deux possibilités :

- A. I. Apporter les corrections requises et soumettre de nouveau sa demande en utilisant l'action menu *Soumettre la demande*. La demande sera alors au statut *Soumise*.
- II. Insérer le formulaire DC aux *Documents* de la DUSS. Aviser Hydro-Québec du dépôt du document via une *Entrée commune* ayant pour *Objet DC à signer* et soumettre de nouveau sa demande en utilisant l'action menu *Soumettre la demande*. La demande sera alors au statut *Soumise*.
- B. *Annuler la demande*. Des frais d'annulation seront alors ajoutés par Hydro-Québec. La demande sera alors au statut *Annulée*.

DUSS (V. 1.48)
Demande : U99-H32-23-116964
 Charest-Gaudreault, Stéphane (HQ Télécom)

Parc - Municipalité : 670 - 38010 Secteur demandeur : U99 Secteur receveur : H32
 Gestionnaire : TLBC Référence 1 demandeur : T230037 (Ancres) Référence 2 demandeur : Béatrice Twagilimana
 Usager : HQ Référence 1 receveur : DCL23323866 Référence 2 receveur : 67388589

Statut : **Incomplet**

Information générale | Demande aérienne | Demande souterraine | Frais & Suivi - Activité | Documents | **Journal**

Type	Date	Objet	Remarques	Ajoutée par	Entreprise	Destinataire	Lu/Non lu
S	2024-01-22 13:34:16	Activité - Retourner dossier incomplet	Statut : Avant : À l'étude Après : Incomplet	Charest-Gaudreault, Stéphane	Hydro Québec (HQ)		
C	2024-01-22 13:34:12	1 Demande incomplète	Besoin d'informations	Charest-Gaudreault, Stéphane	Hydro Québec (HQ)	HQ Télécom (U99)	<input type="checkbox"/>
C	2024-01-22 13:33:47	2 Frais incomplet	Non-conformité dans la demande	Charest-Gaudreault, Stéphane	Hydro Québec (HQ)	HQ Télécom (U99)	<input type="checkbox"/>
C	2024-01-22 13:31:51	3 DC à signer	Approbation des modifications requises	Charest-Gaudreault, Stéphane	Hydro Québec (HQ)	HQ Télécom (U99)	<input type="checkbox"/>
S	2024-01-22 13:31:27	Modification - Information Générale	Responsable Receveur : Avant : Arcand, Richard Approbation : Non	Charest-Gaudreault, Stéphane	Hydro Québec (HQ)		

B → Annuler la demande
A → Soumettre la demande

4.7.Statut – Approbation demandeur

4.7.1. Aérien

Les demandes seront retournées à ce statut afin que le locataire procède à l'ingénierie par le locataire ou qu'il procède à l'approbation des coûts de travaux lorsque l'ingénierie est réalisée par Hydro-Québec.

1. Lorsque le processus *d'Ingénierie par le locataire* sera complété, le locataire soumettra de nouveau la demande à Hydro-Québec en utilisant l'action menu *Soumettre la modification*. Le statut de la demande sera alors *Soumise*.
Si Hydro-Québec a procédé à l'acceptation des lignes de la demande aérienne, le système exigera alors qu'une ligne ait été modifiée (réponse *Modifié D*), que l'*Option* ait été modifiée ou la présence d'une ligne sans réponse. Le locataire pourra alors modifier une information d'une ligne (par exemple : *Attache poteau déjà facturée*), *Enregistrer*, remettre la bonne information et *Enregistrer* de nouveau. Une ligne bidon *Pour soumission de la demande* pourrait aussi être ajoutée mais ceci a pour effet de fausser les statistiques du nombre de structures présentes dans la demande.
Hydro-Québec procédera alors à une validation de *l'Ingénierie par le locataire* et lancera par la suite les *Travaux préparatoires*.
2. Si le locataire approuve les coûts des travaux pour l'ingénierie par Hydro-Québec, le locataire transmettra l'approbation à Hydro-Québec en utilisant l'action menu *Approuver coûts travaux préparatoires*. Le statut de la demande sera alors *À l'étude*.
3. Si le locataire refuse le montant des travaux préparatoires estimés, ce dernier en informe Hydro-Québec en utilisant l'action menu *Annuler la demande*. Le statut de la demande sera alors *Annulée*.

DUSS (V. 1.49.2)
Demande : U99-H37-24-120806
Charest-Gaudreault, Stéphane (HQ Télécom) statut : Approbation demandeur

Information générale | Demande aérienne | Demande souterraine | Frais & Suivi - Activité | Documents | Journal

Vérifiée demandeur

Demandeur		Receveur	
Entreprise	HQ Télécom	* Entreprise	Hydro Québec
* Code - Secteur	U99 - HQ Télécom	* Parc - Municipalité	Abercorn - 371 - 46005
Responsable	Charest-Gaudreault, Stéphane	* Code - Secteur	H37 - Des Cantons
Tél. responsable	418-845-6600 poste 6529	Responsable	
Référence 1	TEST	Tél. responsable	
Référence 2		Référence 1	DCL12345678
Assigné à	Sélectionnez une Entreprise	Référence 2	64000000
Créé par sous-traitant		Divers	

1. Soumettre la modification
2. Approuver coûts des travaux préparatoires
3. Annuler la demande

Note : Il est important de ne pas utiliser l'action menu *Approuver coûts d'ingénierie* car le statut final de la demande sera alors *À l'étude* et la demande ne sera pas captée par les levées de courrier d'Hydro-Québec. Le locataire ayant soumis une demande en ingénierie par Hydro-Québec et qui procède à l'annulation de cette dernière se verra facturé les frais administratifs et d'ingénierie encourus.

4.7.2. Souterrain

Les demandes seront retournées à ce statut afin que le locataire prenne connaissance de la planche demandée, qu'il procède à l'approbation des frais d'ingénierie ou de travaux préparatoires relatifs à sa demande.

1. En réponse aux demandes de planches ou lors d'une modification au parcours, le locataire doit modifier les informations des lignes souterraines (*Type, Référence, etc.*) et *Soumettre la modification*.
2. Avant de procéder à l'approbation des coûts, le locataire doit apposer la réponse *Accepté D* aux lignes ayant été modifiées par le receveur (et comportant la réponse *Modifié R*).
3. Si Hydro-Québec a procédé simultanément à la demande d'approbation de *l'Estimé des coûts d'ingénierie option C* et de *l'Estimé des coûts de travaux préparatoires*, le locataire devra apposer manuellement les *Date demandeur Approbation* avant de procéder à une action menu d'approbation.
4. Si le locataire approuve l'estimé d'ingénierie, le locataire transmettra l'approbation à Hydro-Québec en utilisant l'action menu *Approuver coûts d'ingénierie*. Le statut de la demande sera alors *À l'étude*.
5. Si le locataire approuve l'estimé des coûts des travaux, le locataire transmettra l'approbation à Hydro-Québec en utilisant l'action menu *Approuver coûts travaux préparatoires*. Le statut de la demande sera alors *À l'étude*.
6. Si le locataire refuse le montant des frais d'ingénierie estimés, des frais de travaux préparatoires estimés ou que la planche ne répond pas au besoin, ce dernier en informe Hydro-Québec en utilisant l'action menu *Annuler la demande*. Le statut de la demande sera alors *Annulée*.

DUSS (V. 1.51.3)
Demande : U99-H37-25-127258
 Charest-Gaudreault, Stéphane (HQ Télécom) Statut : Approbation demandeur

Information générale | Demande aérienne | Demande souterraine | Frais & Suivi - Activité | Documents | Journal

Vérifiée demandeur

Information générale
 → Créer une demande
Demande
 6. → Annuler la demande
 5. → Approuver coûts des travaux préparatoires
 4. → Approuver coûts d'ingénierie
 1. → Soumettre la modification

Demandeur
 Entreprise: HQ Télécom
 * Code - Secteur: U99 - HQ Télécom
 Responsable: Charest-Gaudreault, Stéphane
 Tél. responsable: 418-845-6600 poste 6529
 Référence 1: Référence 2:
 Assigné à: Sélectionnez une Entreprise
 Créé par sous-traitant:

Receveur
 * Entreprise: Hydro Québec
 * Parc - Municipalité: Abercorn - 371 - 46005
 * Code - Secteur: H37 - Des Cantons
 Responsable:
 Tél. responsable:
 Référence 1: Référence 2: Divers:
 Référence:

DUSS (V. 1.54)
Demande : U99-H37-25-129232
 Charest-Gaudreault, Stéphane (HQ Télécom) Statut : Approbation demandeur

No. DUSS

Information générale | Demande aérienne | Demande souterraine | Frais & Suivi - Activité | Documents | Journal

Frais & Suivi -
 → Exporter vers Excel
Demande

Activité	Frais			Date demandeur				Date receveur				Remarques
	Qté.	Unit. /Hor.	Coût	Début	Requise	Fin	Approbation	Début	Requise	Fin	Approbation	
Estimé des coûts d'ingénierie option C	1	189,00 \$	189,00 \$	-	-	-	<input type="text"/>	2025-08-28	2025-09-15	2025-08-28	-	
Estimé des coûts de travaux préparat	1	1,00 \$	1,00 \$	-	-	-	<input type="text"/>	-	-	-	-	

Note : Le locataire ayant soumis une demande souterraine et qui procède à l'annulation de cette dernière se verra facturé les frais administratifs et d'ingénierie encourus.

4.8. Statut – En travaux préparatoires

Les demandes à ce statut sont en cours de *Travaux préparatoires* (plantation, travaux électriques, travaux d'un Telco, travaux d'un autre locataire, thermographie, etc.).

Il est possible d'effectuer le suivi des travaux aériens d'Hydro-Québec (végétation, plantation, travaux électriques) en ligne dans [l'Espace client d'Hydro-Québec](#). Pour ce faire, le numéro de confirmation (Référence 1 receveur sans le préfixe DCL) ainsi que l'adresse des travaux est requise.

Il est possible d'effectuer le suivi des travaux des autres télécommunicateurs à l'onglet *Information générale* de la DUSS.

DUSS (V. 1.54.1)
Demande : **U99-H37-25-129232**
Charest-Gaudreault, Stéphane (Hydro Québec)

Statut : En travaux préparatoires

No. DUSS

Information générale | Demande aérienne | Demande souterraine | Frais & Suivi - Activité | Documents | Journal

Information générale
→ Créer une demande

Demande
→ Approuver la demande/permis
→ Retourner dossier incomplet

Administration
→ Gérer les activités
→ Liste des ajustements
→ Gérer les nomenclatures
→ Facturation
→ Gérer les documents
→ Consulter les rapports

Rapport
→ Mouvement d'inventaire
→ Délais dépassés

Général
→ Liste des demandes
→ Lister les avis locataires
→ Liste des communiqués
→ Changer mot de passe
→ Basculer vers DUC
→ Basculer vers MASC
→ Basculer vers SSRS
→ Tutoriel vider la cache
→ Quitter

Demandeur
Entreprise: HQ Télécom
* Code - Secteur: U99 - HQ Télécom
Responsable: Charest-Gaudreault, Stéphane
Tél. responsable: 418-845-6600 poste 6529
Référence 1: Référence 2:
Créé par sous-traitant:

Receveur
Vérifiée receveur
* Entreprise: Hydro Québec
* Parc - Municipalité: Abercorn - 371 - 46005
* Code - Secteur: H37 - Des Cantons
Responsable: Sélectionnez un Responsable
Tél. responsable:

Choix de l'option
* Option: Souterrain ou demande de planche

Informations additionnelles
Entreprise en U/C: Sélectionnez une Entreprise
Demande connexe:

Endroit des travaux
* Adresse: **No. civique** 123 Rue Test
Parc - Municipalité: Abercorn - 371 - 46005
Code postal: (A9A9A9)
Commentaires:
* Statut: En travaux préparatoires

Référence 1: DCL12345678
Référence 2: 60000000
Divers:

Références

Réf. DCT	Réf. Activité en cours	Réf. Responsable	Réf. Avis	Réf. HQ	Réf. No. Graphe
25-621469	Ouverte	HQ		10443972	COMPLÉTÉ
25-621504	Plan final et imp.	HQ		DCL-23585944-C	
25-621525	T/A Locataires	C01	105443	14591886	

→ Suivi en ligne dans l'espace client d'Hydro-Québec

→ Suivi dans la DUSS des DCT

Enregistrer Annuler

4.9. Statut – En TP – dérogation approuvée

Ce statut n'est généralement pas utilisé par Hydro-Québec. Veuillez contacter le responsable Hydro-Québec de la demande pour de plus amples informations.

DUSS (v. 1.47.1)

Demande : D17-H53-23-117899

Charest-Gaudreault, Stéphane (Hydro Québec)

Statut : En TP - dérogation approuvée

4.10. Statut – En construction demandeur

Le demandeur a reçu l'autorisation d'Hydro-Québec de procéder à ses travaux pour les lignes donc la réponse est *Acceptée R*. Le demandeur doit prendre connaissance des travaux sur les installations d'autres télécommunicateurs via les *Codes de réponse*. S'il apporte des modifications à sa demande et que l'élément devient en rouge, il devra *Soumettre la révision* (voir point 5.) et attendre l'autorisation d'Hydro-Québec avant de poursuivre ses travaux.

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H41-22-089763

forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 423 - 23027 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H41

Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :

Usager : BELLQ Référence 1 receveur : DCL12345678 Référence 2 receveur : 60000000

Statut : En construction demandeur

1 (7 Lignes aériennes)												
No.	Adresse		Loyers facturables				Ingénierie requise	Travaux préparatoires receveur	Réponse	Codes réponse	Approuvée	Toutes
	De	À	Attache poteau	Toron	Équip. ≤ 0,61 m	Équip. ≥ 0,62 m						
001	Poteau A	Poteau B	1	0	0	0	0,00 \$	Accepté R	600	✓	<input type="checkbox"/>	
001-1	Poteau A - Équipement inférieur ou égal à 0,61m		0	0	1	0	0,00 \$	Accepté R	613	✓	<input type="checkbox"/>	
002	Poteau B	Poteau C	1	0	0	0	0,00 \$	Accepté R		✓	<input type="checkbox"/>	
002-1	Poteau B - Équipement supérieur ou égal à 0,62m		0	0	0	1	0,00 \$	Accepté R		✓	<input type="checkbox"/>	
003	Poteau C		1	0	0	0	0,00 \$	Accepté R		✓	<input type="checkbox"/>	
003-1	Poteau C - Liaison aérosouterrain		0	0	0	0	0,00 \$	Accepté R		✓	<input type="checkbox"/>	
004	Poteau D - Liaison aérosouterraine		1	0	0	0	0,00 \$	Accepté R		✓	<input type="checkbox"/>	

Travaux autorisés par Hydro-Québec

Travaux à réaliser par le demandeur

4.11. Statut – Travaux demandeurs complétés

Hydro-Québec prendra connaissance que les travaux du demandeur sont complétés. Hydro-Québec pourra alors *Fermer la demande* ou la basculer au statut *En inspection* afin d'inspecter les travaux du demandeur.

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H41-22-089763 (1)

Charest-Gaudreault, Stéphane (Hydro Québec)

Statut : Travaux demandeur complétés

4.12. Statut – Annulée

En basculant la demande à ce statut, le locataire informe Hydro-Québec qu'il désire annuler sa demande. Des frais d'annulation, des travaux réalisés et de l'ingénierie réalisée seront facturés par Hydro-Québec. Hydro-Québec tentera d'annuler les travaux non réalisés si possible. Il n'est pas possible d'annuler des travaux dont le plantage est réalisé (Ex : remplacement d'un poteau, d'ancrage, etc.). Ces travaux ne seront pas renversés par Hydro-Québec.

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H41-22-089763 (1)

Charest-Gaudreault, Stéphane (Hydro Québec)

Statut : Annulée

4.13. Statut – Refusée

Ce statut est utilisé par Hydro-Québec dans le cas où la structure sélectionnée par le locataire ne peut accueillir un équipement et que le locataire ne soumet pas une alternative à Hydro-Québec. Il est également utilisé en souterrain lorsqu'aucune possibilité n'est offerte au locataire. Les autres cas sont des exceptions veuillez-vous référer au responsable Hydro-Québec de la demande pour obtenir de plus amples informations. Le locataire doit accepter le refus selon les délais contractuels.

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H41-22-089763 (1)

forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

Statut : Refusée

4.14. Statut – Partiellement refusée

Ce statut n'est généralement pas utilisé par Hydro-Québec. Veuillez contacter le responsable Hydro-Québec de la demande pour de plus amples informations.

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H37-22-089770

forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

Statut : Partiellement refusée

4.15. Statut – En litige

Ce statut n'est pas utilisé par Hydro-Québec et ne sera pas capté. Veuillez procéder à une escalade selon la procédure décrite dans les critères associés DUSS.

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H41-22-089763 (1)

Charest-Gaudreault, Stéphane (Hydro Québec)

Statut : En litige

4.16. Statut – En inspection

Ce statut est utilisé par Hydro-Québec pour informer le locataire que la demande pourrait être sélectionnée pour procéder à une inspection des installations du locataire. À la fin du délai contractuel, si la demande n'a pas été inspectée, Hydro-Québec procèdera à la fermeture de la demande.

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H41-22-089763 (1)

Charest-Gaudreault, Stéphane (Hydro Québec)

Statut : En inspection

4.17. Statut – Anomalies et/ou ajustements

Ce statut est utilisé par Hydro-Québec pour informer et demander au locataire de procéder à la correction d’anomalie sur son installation. Une entrée au *Journal* sera présente pour informer le locataire de la correction requise.

DUSS (v. 1.43.4)
Demande : C01-H37-22-105050
Forma, Forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 371 - 46005 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H37
Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
Usager : BELLO Référence 1 receveur : Référence 2 receveur :

Statut : Anomalies et/ou ajustements

No. DUSS

Information générale | Demande aérienne | Demande souterraine | Frais & Suivi | Documents | **Journal**

1 (27)

Type	Date	Objet	Remarques	Ajoutée par	Entreprise	Destinataire	Lu/Non lu
C	2022-12-02 21:29:53	Anomalie inspectée	Bonjour, Au repère A, la mise à la terre doit être réparée. Merci et bonne journée	Charest-Gaudreault, Stéphane	Hydro Québec (HQ)	Cogeco Connexion Inc. (C01)	<input type="checkbox"/>

Journal
→ Ajouter une entrée commune
→ Ajouter une entrée privée

4.18. Statut – TP après inspection

Ce statut est utilisé par Hydro-Québec pour indiquer au locataire qu’une anomalie a été décelée au terrain. Lorsque le rapport d’inspection aura été analysé et que les travaux correctifs seront lancés, les coûts seront ajoutés à l’onglet *Frais & Suivi* ainsi qu’une entrée au *Journal* avisant le locataire de l’anomalie en correction.

DUSS (v. 1.43.4)
Demande : C01-H37-22-105050
Forma, Forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 371 - 46005 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H37
Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
Usager : BELLO Référence 1 receveur : Référence 2 receveur :

Statut : TP après inspection

No. DUSS

Information générale | Demande aérienne | Demande souterraine | Frais & Suivi | Documents | **Journal**

1 (29)

Type	Date	Objet	Remarques	Ajoutée par	Entreprise	Destinataire	Lu/Non lu
C	2022-12-02 21:32:02	Anomalie inspectée	Bonjour, Au repère A, la basse tension sera remontée. Merci et bonne journée	Charest-Gaudreault, Stéphane	Hydro Québec (HQ)	Cogeco Connexion Inc. (C01)	<input type="checkbox"/>

Journal
→ Ajouter une entrée commune
→ Ajouter une entrée privée

4.19. Statut – TP complétés – avec refus

Ce statut n’est généralement pas utilisé par Hydro-Québec. Veuillez contacter le responsable Hydro-Québec de la demande pour de plus amples informations.

DUSS (v. 1.47.1)
Demande : D17-H53-23-117899
Charest-Gaudreault, Stéphane (Hydro Québec)

Statut : TP complétés - avec refus

4.20. Statut – Inspection complétée

Ce statut est utilisé par Hydro-Québec pour informer le locataire que l’inspection est complétée ou que la demande ne sera pas inspectée. Hydro-Québec procèdera à l’ajout des frais encourus (si requis) et fermera la demande.

DUSS (v. 1.41.3)
Demande : C01-H41-22-089763 (1)
Charest-Gaudreault, Stéphane (Hydro Québec)

Statut : Inspection complétée

4.21. Statut – *En résiliation*

Ce statut n'est généralement pas utilisé par Hydro-Québec. Veuillez contacter le responsable Hydro-Québec de la demande pour de plus amples informations.

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H41-22-089763 (1)

Charest-Gaudreault, Stéphane (Hydro Québec)

Statut : En résiliation

4.22. Statut – *Résiliation complétée*

Ce statut n'est généralement pas utilisé par Hydro-Québec. Veuillez contacter le responsable Hydro-Québec de la demande pour de plus amples informations.

DUSS (v. 1.47.1)

Demande : D17-H53-23-117899

Charest-Gaudreault, Stéphane (Hydro Québec)

Statut : Résiliation complétée

4.23. Statut – *Fermée*

Les demandes à ce statut sont complétées et ne peuvent être modifiées.

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H41-22-089763 (1)

Charest-Gaudreault, Stéphane (Hydro Québec)

Statut : Fermée

5. Soumettre une révision

Le rôle --DUSS_Approbateur est requis pour soumettre une révision. Ce rôle n'est généralement pas octroyé aux firmes d'ingénierie et elles doivent se référer au locataire si cet accès ne leur a pas été octroyé. Les révisions sont possibles aux statuts *En construction demandeur* et *Partiellement refusée*.

Pour soumettre une révision, le demandeur doit apporter en premier lieu les corrections requises à la demande. La demande doit contenir au moins une ligne dont la réponse est *En litige*, *Modifié D* ou une ligne sans réponse. Si les corrections apportées n'apportent pas cette modification à la réponse, le locataire pourra alors modifier une information d'une ligne (par exemple : *Attache poteau déjà facturée*), *Enregistrer*, remettre la bonne information et *Enregistrer* de nouveau. Une ligne bidon 'Pour soumission de la demande' pourrait aussi être ajoutée mais ceci a pour effet de fausser les statistiques du nombre de structures présentes dans la demande. Le système apposera alors un suffixe en fonction de la révision en cours. Un second frais d'analyse de dossier sera alors facturé par Hydro-Québec pour l'analyse supplémentaire requise.

- 1- Apporter les modifications requises à la demande et valider que la réponse *En litige*, *Modifié D* ou une ligne sans réponse est présente à la demande.
- 2- Appuyer sur l'action menu *Soumettre la révision*.
- 3- *Ajouter une entrée commune* au *Journal* ayant comme *Destinataire* Hydro-Québec indiquant les corrections apportées. Cette étape est obligatoire afin que la révision soit captée par Hydro-Québec.

DUSS (v. 1.41.3)
 Demande : C01-H41-22-089763
 forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 423 - 23027 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H41
 Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
 Usager : BELLQ Référence 1 receveur : DCL12345678 Référence 2 receveur : 60000000 Statut : En construction demandeur

No. DUSS Information générale Demande aérienne Demande souterraine Frais & Suivi Documents Journal

Type	Date	Objet	Remarques	Ajoutée par	Entreprise	Destinataire	Lu/Non lu
C	2022-06-08 14:46:02	Révision	Soumission d'une révision	forma, forma	Cogeco Connexion Inc. (C01)	Hydro Québec (HQ)	<input type="checkbox"/>
S	2022-06-08 14:43:54	Statut - Soumettre la révision	Statut : Avant : En construction demandeur Après : A l'étude	forma, forma	Cogeco Connexion Inc. (C01)		
S	2022-06-08 14:43:50	Modification - Ligne aérienne (001-0)	Attache poteau déjà facturée Emplacement : Avant : Non Approbation : Oui Après : Oui Approbation : Oui	forma, forma	Cogeco Connexion Inc. (C01)		
S	2022-06-08 14:43:45	Modification - Ligne aérienne (001-0)	Attache poteau déjà facturée Emplacement : Avant : Oui Approbation : Non Après : Non Approbation : Oui Réponse Réponse : Avant : Accepté R Approbation : Non Après : Modifié D Approbation : Non	forma, forma	Cogeco Connexion Inc. (C01)		

DUSS (v. 1.41.3)
 Demande : C01-H41-22-089763 (1)
 forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

No. DUSS Information générale Demande aérienne Demande souterraine Frais & Suivi Documents Journal Statut : A l'étude

6. Compléter les travaux

Lorsque le demandeur a complété ses travaux, il doit en aviser Hydro-Québec en utilisant l'action menu *Compléter les travaux*.

DUSS (v. 1.41.3)
Demande : C01-H41-22-089763 (1)
 forma, forma (Cogeco Connexion Inc.) Statut : En construction demandeur

No. DUSS

Information générale | Demande aérienne | Demande souterraine | Frais & Suivi | Documents | Journal

Vérfiées

Demandeur | **Receveur**

Entreprise: Cogeco Connexion Inc. | Entreprise: Hydro Québec
 * Code - Secteur: C01 - Cogeco Connexion Inc. | Parc - Municipalité: Québec (Beauport) - 423 - 23027
 Responsable: Sélectionnez un Responsable | Code - Secteur: H41 - Orleans
 Tél. responsable: | Responsable: Charest-Gaudreault, Stéphane
 Référence 1: 123456 | Référence 2: ASDF | Tél. responsable: 418-845-6600 poste 6529
 Assigné à: Sélectionnez une Entreprise | Référence 1: DCL12345678 | Référence 2: 60000000 | Divers: |
 Créé par sous-traitant: |

Choix de l'option | **Endroit des travaux**

* Option: Sans travaux | Adresse: 123 rue de la Formation
 * Type de travaux / origine: Autre

Informations additionnelles

Entreprise en UIC: Bell Canada (BellQ)
 Demande connexe: C01-H41-22-123456

Enregistrer | Annuler

Ceci aura pour effet d'apposer la date *Fin* à l'activité *Travaux du demandeur*. Le statut de la demande sera alors *Travaux demandeur complétés*.

DUSS (v. 1.41.3)
Demande : C01-H41-22-089763 (1)
 forma, forma (Cogeco Connexion Inc.) Statut : Travaux demandeur complétés

No. DUSS

Frais & Suivi | Demande aérienne | Demande souterraine | Frais & Suivi | Documents | Journal

Activité	Frais			Date demandeur				Date receveur				Remarques	
	Qté.	Unit. /Hor.	Coût	Début	Requise	Fin	Approbation	Début	Requise	Fin	Approbation		
Analyse de dossier 1	1	135,00 \$	135,00 \$	-	-	-	-	2022-06-07	2022-06-25	2022-06-07	-		\$
Estimé des coûts d'ingénierie option 1	0	161,00 \$	0,00 \$	-	-	-		2022-06-07	2022-06-25	2022-06-07	-		\$
Estimé des coûts de travaux préparat	0	0,00 \$	0,00 \$	-	-	-		-	-	-	-		\$
Approbation de la Demande/permis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2022-06-07	2022-06-07		
Travaux du Demandeur	-	-	-	2022-06-07	2022-12-04	2022-06-14	-	-	-	-	-		
Coût de travaux total	-	-	-	-	-	-	2022-06-07	-	-	-	-		

7. Corrections d'anomalies par le locataire

Lorsqu'une anomalie nécessitant l'intervention du locataire aura été décelée lors de l'inspection, Hydro-Québec basculera la demande au statut *Anomalies et/ou ajustements*. Une entrée commune sera présente au *Journal* pour informer le locataire des corrections requises de sa part.

DUSS (v. 1.43.4)
Demande : C01-H37-22-105051
Forma, Forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 371 - 46005 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H37
Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
Usager : BELLO Référence 1 receveur : Référence 2 receveur :

Statut : Anomalies et/ou ajustements

No. DUSS

Information générale Demande aérienne Demande souterraine Frais & Suivi Documents **Journal**

Journal

Type	Date	Objet	Remarques	Ajoutée par	Entreprise	Destinataire	Lu/Non lu
C	2022-12-02 21:39:17	Autres	Bonjour, Au repère A, la mise à la terre doit être réparée. Merci et bonne journée	Charest-Gaudreault, Stéphane	Hydro Québec (HQ)	Cogeco Connexion Inc. (C01)	<input type="checkbox"/>

Le locataire procédera à la correction de l'anomalie inspectée au terrain. Une photographie représentant clairement la correction effectuée devra être ajoutée à l'onglet *Documents* à l'aide de l'action menu *Insérer un document*. Si la photo est soumise dans un porte document, une annotation doit indiquer la structure visée. Sans quoi, une note au champ *Description* ou le nom du fichier doit permettre d'identifier la structure.

DUSS (v. 1.43.4)
Demande : C01-H37-22-105051
Forma, Forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 371 - 46005 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H37
Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
Usager : BELLO Référence 1 receveur : Référence 2 receveur :

Statut : Anomalies et/ou ajustements

No. DUSS

Information générale Demande aérienne Demande souterraine Frais & Suivi **Documents** Journal

Documents

Insérer un document

Demande

Administration

Insérer un document

Veillez sélectionner un fichier et optionnellement saisir une description

Fichier
Le total de la taille du ou des fichiers sélectionnés ne peuvent dépasser 10 Mo

Description

Avis partenaire

Ajouter une entrée commune à l'onglet *Journal* ayant comme *Objet* *Anomalie inspectée* et comme *Destinataire* Hydro-Québec indiquant que l'anomalie a été corrigée. Cette étape est obligatoire afin que l'avis soit capté par Hydro-Québec.

DUSS (v. 1.43.4)
Demande : C01-H37-22-105051
Forma, Forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 371 - 46005 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H37
Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
Usager : BELLO Référence 1 receveur : Référence 2 receveur :

Statut : Anomalies et/ou ajustements

No. DUSS

Information générale Demande aérienne Demande souterraine Frais & Suivi Documents **Journal**

Journal

Type	Date	Objet	Remarques	Ajoutée par	Entreprise	Destinataire	Lu/Non lu
C	2022-12-02 21:59:04	Anomalie inspectée	Bonjour. Les travaux sont complétés. Bonne journée	Forma, Forma	Cogeco Connexion Inc. (C01)	Hydro Québec (HQ)	<input type="checkbox"/>

Aviser Hydro-Québec que la correction est complétée à l'aide de l'action menu *Compléter la correction et/ou constater les ajustements*.

No. DUSS

Information générale Demande aérienne Demande souterraine Frais & Suivi Documents Journal

Journal

- Ajouter une entrée commune
- Ajouter une entrée privée
- Annuler le filtre
- Exporter vers Excel

Demande

- Compléter la correction des anomalies et/ou constater les ajustements

Type	Date	Objet	Remarques	Ajoutée par	Entreprise	Destinataire	Lu/Non lu
C	2022-12-02 21:59:04	Anomalie inspectée	Bonjour. Les travaux sont complétés. Bonne journée	Forma, Forma	Cogeco Connexion Inc. (C01)	Hydro Québec (HQ)	<input type="checkbox"/>
S	2022-12-02 21:58:03	Modification – Ajout document	Repère A	Forma, Forma	Cogeco Connexion Inc. (C01)		
C	2022-12-02 21:39:17	Autres	Bonjour,	Charest-Gaudreault, Stéphane	Hydro Québec (HQ)	Cogeco Connexion Inc. (C01)	<input type="checkbox"/>
S	2022-12-02 21:38:33	Statut - Aviser des anomalies et/ou ajustements	Statut : Avant : En inspection Après : Anomalies et/ou ajustements	Charest-Gaudreault, Stéphane	Hydro Québec (HQ)		
S	2022-12-02 21:38:07	Statut - Inspecter les travaux	Statut : Avant : Travaux demandeur complétés Après : En inspection	Charest-Gaudreault, Stéphane	Hydro Québec (HQ)		
S	2022-12-02 21:37:55	Statut - Compléter les travaux	Statut : Avant : En construction demandeur	Forma, Forma	Cogeco Connexion Inc. (C01)		

Ceci aura pour effet d'apposer la date *Fin* à l'activité *Correction des anomalies 1*. Le statut de la demande sera alors *En inspection*.

No. DUSS

Information générale Demande aérienne Demande souterraine Frais & Suivi Documents Journal

Frais & Suivi

- Exporter vers Excel

Demande

Administration

- Gérer les activités
- Liste des ajustements

Activité	Frais			Date demandeur				Date receveur				Remarques		
	Qté.	Unit. /Hor.	Coût	Début	Requise	Fin	Approbation	Début	Requise	Fin	Approbation			
Analyse de dossier 1	1	139,00 \$	139,00 \$	-	-	-	-	2022-12-02	2022-12-20	2022-12-02	-		\$	
Approbation de la Demande/permis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2022-12-02	2022-12-02			
Travaux du Demandeur	-	-	-	2022-12-02	2023-05-31	2022-12-02	-	-	-	-	-			
Correction des anomalies 1	0	0,00 \$	0,00 \$	-	-	2022-12-02	-	-	-	-	-	Anomalie à corriger par le	\$	

8. Les communications

Il existe trois types de *Remarques* au *Journal* :

1. Privé (P). Ces entrées ne peuvent être consultées que par le personnel de l'entreprise qui les a ajoutées.
2. Commune (C). Ces entrées peuvent être consultées par les deux parties.
3. Système (S). Ces entrées sont ajoutées automatiquement par le système. Défini en tant que journalisation de la demande.

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H41-22-089763

forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 423 - 23027 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H41
 Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
 Usager : BELLQ Référence 1 receveur : Référence 2 receveur :

statut : Receveur erroné

No. DUSS									
Information générale									
Demande aérienne									
Demande souterraine									
Frais & Suivi									
Documents									
Journal									
1 (3)									
	Type	Date	Objet	Remarques	Ajoutée par	Entreprise	Destinataire	Lu/Non lu	
	P	2022-06-06 15:43:44	Autres	Ajouter une entrée privée	forma, forma	Cogeco Connexion Inc. (C01)			
	C	2022-06-06 15:43:33	Autres	Ajouter une entrée commune	forma, forma	Cogeco Connexion Inc. (C01)			
	S	2022-05-26 16:59:28	Statut - Créer la demande	Statut : Avant : (aucun) Après : Ouverte	forma, forma	Cogeco Connexion Inc. (C01)			

Une remarque peut être sans destinataire pour ajouter de l'information à un dossier ou avec destinataire afin d'obtenir la case *Lu/Non lu* et ainsi informer le destinataire de la présence d'une remarque devant être consulté. La case *Lu/Non Lu* est utilisée pour effectuer la gestion des remarques ayant été consultés au non.

DUSS (v. 1.41.3)


Demande : C01-H41-22-089763

forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 423 - 23027 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H41
 Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
 Usager : BELLQ Référence 1 receveur : Référence 2 receveur :

statut : Receveur erroné

No. DUSS									
Information générale									
Demande aérienne									
Demande souterraine									
Frais & Suivi									
Documents									
Journal									
1 (3)									
	Type	Date	Objet	Remarques	Ajoutée par	Entreprise	Destinataire	Lu/Non lu	
	C	2022-06-06 15:51:03	Autres	Ajout d'une information ne générant pas de charge de travail.	forma, forma	Cogeco Connexion Inc. (C01)			
	C	2022-06-06 15:49:41	Autres	Ajout d'une information générant une charge de travail.	forma, forma	Cogeco Connexion Inc. (C01)	Hydro Québec (HQ)	<input type="checkbox"/>	
	S	2022-05-26 16:59:28	Statut - Créer la demande	Statut : Avant : (aucun) Après : Ouverte	forma, forma	Cogeco Connexion Inc. (C01)			

Une remarque peut être modifiée la journée-même de son ajout et si elle n'a pas été coché *Lu* par le destinataire. Pour consulter et modifier l'entièreté d'une remarque, il est possible d'agrandir le champ en déplaçant le symbole . Enregistrer à la suite de la modification.

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H41-22-089763

forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 423 - 23027 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H41
 Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
 Usager : BELLQ Référence 1 receveur : Référence 2 receveur :

statut : Receveur erroné

No. DUSS									
Information générale									
Demande aérienne									
Demande souterraine									
Frais & Suivi									
Documents									
Journal									
1 (3)									
	Type	Date	Objet	Remarques	Ajoutée par	Entreprise	Destinataire	Lu/Non lu	
	P	2022-06-06 15:55:18	Autres	Message nécessitant d'être redimensionné afin de pouvoir le consulter dans son entièreté.	forma, forma	Cogeco Connexion Inc. (C01)			

Pour ajouter une remarque, cliquer sur *Ajouter une entrée commune* ou *Ajouter une entrée privée*. Sélectionner l'*Objet*, le *Destinataire* (si requis) et inscrire les *Remarques*. Enregistrer.

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H41-22-089763

forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 423 - 23027 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H41
 Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
 Usager : BELLO Référence 1 receveur : Référence 2 receveur :

statut : Receveur erroné

No. DUSS

Information générale Demande aérienne Demande souterraine Frais & Suivi Documents Journal

Journal

- Ajouter une entrée commune
- Ajouter une entrée privée
- Annuler le filtre

Type	Date	Objet	Remarques	Ajoutée par	Entreprise	Destinataire	Lu/Non lu
C		Autres	Remarques nécessitant une lecture de la part du 'Destinataire'	forma, forma	Cogeco Connexion Inc. ()	Hydro Québec	
S	2022-05-26 16:59:28	Statut - Créer la demande	Statut : Avant : (aucun) Après : Ouverte	forma, forma	Cogeco Connexion Inc. (C01)		

Enregistrer Annuler

Note : Le destinataire doit toujours être l'entreprise et non un membre du personnel d'Hydro-Québec sans quoi la remarque peut ne pas être capté. Les variantes d'Hydro-Québec visent l'entreprise (Hydro-Québec) et non les employés.

Pour confirmer la lecture d'une remarque, cocher *Lu* et *Enregistrer*.

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H41-22-089763

Charest-Gaudreault, Stéphane (Hydro Québec)

Parc - Municipalité : 423 - 23027 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H41
 Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
 Usager : BELLO Référence 1 receveur : Référence 2 receveur :

statut : Receveur erroné

No. DUSS

Information générale Demande aérienne Demande souterraine Frais & Suivi Documents Journal

Journal

- Ajouter une entrée commune
- Ajouter une entrée privée
- Annuler le filtre

Type	Date	Objet	Remarques	Ajoutée par	Entreprise	Destinataire	Lu/Non lu
C	2022-06-06 16:07:02	Autres	Remarques nécessitant une lecture de la part du 'Destinataire'	forma, forma	Cogeco Connexion Inc. (C01)	Hydro Québec (HQ)	<input checked="" type="checkbox"/>

Enregistrer Annuler

En pointant la case cochée, il est possible d'obtenir l'information de la personne et la date à laquelle la remarque a été coché *Lu*.

DUSS (v. 1.41.3)

Demande : C01-H41-22-089763

forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

Parc - Municipalité : 423 - 23027 Secteur demandeur : C01 Secteur receveur : H41
 Gestionnaire : HQ Référence 1 demandeur : Référence 2 demandeur :
 Usager : BELLO Référence 1 receveur : Référence 2 receveur :

statut : Receveur erroné

No. DUSS

Information générale Demande aérienne Demande souterraine Frais & Suivi Documents Journal

Journal

- Ajouter une entrée commune
- Ajouter une entrée privée
- Annuler le filtre

Type	Date	Objet	Remarques	Ajoutée par	Entreprise	Destinataire	Lu/Non lu
C	2022-06-06 16:07:02	Autres	Remarques nécessitant une lecture de la part du 'Destinataire'	forma, forma	Cogeco Connexion Inc. (C01)	Hydro Québec (HQ)	<input checked="" type="checkbox"/>
S	2022-05-26 16:59:28	Statut - Créer la demande	Statut : Avant : (aucun) Après : Ouverte	forma, forma	Cogeco Connexion Inc. (C01)		

Enregistrer Annuler

Dans la liste des demandes, il est possible de cibler les demandes ayant une remarque commune **C** (dans ce cas-ci, de la part d'Hydro-Québec pour Cogeco) ou privé **P** (dans ce cas-ci, de la part de Cogeco pour Cogeco).

DUSS (v. 1.41.3)

Liste des demandes

forma, forma (Cogeco Connexion Inc.)

Afficher statuts : Entreprise Partenaire Tous
 Messages : Non lus Tous
 Vérifiées : Oui Non Toutes

No. DUSS

1 2 3 (151 Demandes)

No. demande	Secteur receveur	Parc - Municipalité	Adresse	A/S	Statut précédent	Statut actuel	Dernier changement de statut	Vérifiée	Lu/Non lu	Toutes
C01-H41-22-089765	H41 - Orleans	Québec (Beaumont) - 430 - 23027	123 rue de la formation		Ouverte	Supprimée	2022-06-06		C	<input type="checkbox"/>
C01-H41-22-089764	H41 - Orleans	Québec (Charlesbourg) - 463 - 23027	123 rue de la Formation	S		Ouverte			P	<input type="checkbox"/>

9. Annexe A – Rôles

Rôles	Demandeur		Receveur	
	Action	Disponible au statut	Action	Disponible au statut
Régulier	Créer la demande Soumettre la demande Supprimer la demande Soumettre la demande Supprimer la demande Soumettre la demande Annuler la demande Soumettre la modification Annuler la demande Compléter les travaux Annuler la demande Compléter les travaux Annuler la demande Mettre en litige Compléter la correction des anomalies et/ou constater les ajustements	N/A Ouvverte Ouvverte Receveur erroné Receveur erroné Incomplet Incomplet Approbation demandeur Approbation demandeur En construction demandeur En construction demandeur Partiellement refusée Partiellement refusée Refusée Anomalies et / ou ajustements	Retourner dossier incomplet Fournir estimé ingénierie Fournir estimé travaux préparatoires Modifier la demande Débuter les travaux préparatoires Retourner dossier incomplet Inspecter les travaux Modifier la demande Compléter l'inspection Aviser des anomalies et / ou ajustements	À l'étude À l'étude À l'étude À l'étude À l'étude En travaux préparatoires Travaux demandeur complétés En litige En inspection En inspection
Responsable d'approbation	Approuver coûts d'ingénierie Approuver coûts des travaux préparatoires Approuver modification Soumettre la révision Soumettre la révision Approuver le refus	Approbation demandeur Approbation demandeur Approbation demandeur En construction demandeur Partiellement refusée Refusée	Approuver la demande/permis Approuver la demande/permis partiel Approuver la révision Refuser la demande / permis Résilier le permis Résilier le permis Approuver la demande / permis Approuver la révision Résilier le permis Résilier le permis Résilier le permis Fermer la demande Fermer la demande Fermer la demande en litige Régler le litige Résilier le permis Résilier le permis	À l'étude À l'étude À l'étude À l'étude À l'étude Approbation demandeur En travaux préparatoires En travaux préparatoires En construction demandeur Partiellement refusée Travaux demandeur complétés Travaux demandeur complétés Annulée En litige En litige En inspection Anomalies et / ou ajustements

			Fermer la demande Résilier le permis Résilier la demande Fermer la demande résiliée	Inspection complétée Inspection complétée En résiliation Résiliation complétée
Responsable d'accusé réception			Accuser la réception Retourner receveur erroné	Soumise Soumise

10. Annexe B – Processus gestion de la DUSS selon le statut

STATUT SOURCE		Action possible	STATUT CIBLE	
Receveur	Demandeur		Receveur	Demandeur
		Créer la demande		Ouverte
	Ouverte	Soumettre la demande	Soumise	
		Supprimer la demande	Supprimée	
		Accuser la réception	À l'étude	
		Retourner : receveur erroné (désactivé)		Receveur erroné
	Receveur erroné	Soumettre la demande	Soumise	
		Supprimer la demande	Supprimée	
		Retourner dossier incomplet		Incomplet
		Fournir estimé ingénierie		Approbation demandeur
		Fournir estimé travaux préparatoire		
		Modifier la demande		Refusée
		Refuser la demande / permis		
		Approuver la demande / permis		En construction demandeur
		Approuver la révision		En construction demandeur
		Approuver la demande / permis partiel		Partiellement refusée
		Débuter les travaux préparatoires	En travaux préparatoires	
		Résilier le permis	En résiliation	
	Incomplet	Soumettre la demande	Soumise	
		Annuler la demande	Annulée	
		Approuver la modification	Soumise	
		Soumettre la modification		
		Approuver coûts des travaux préparatoires	À l'étude	
		Approuver coûts d'ingénierie		
		Annuler la demande	Annulée	
		Résilier le permis	En résiliation	
		Approuver la demande / permis		En construction demandeur
		Approuver la révision		En construction demandeur
		Retourner dossier incomplet		Incomplet
	En TP – dérogation approuvée			
		Compléter les travaux	Travaux demandeur complétés	
		Soumettre la révision	À l'étude	
		Annuler la demande	Annulée	
		Résilier le permis	En résiliation	
		Compléter les travaux	Travaux demandeur complétés	
		Soumettre la révision	À l'étude	
		Annuler la demande	Annulée	
		Résilier le permis	En résiliation	
	Refusée	Approuver le refus	Fermée	
		Mettre en litige	En litige	
		Inspecter les travaux	En inspection	
		Résilier le permis	En résiliation	
		Fermer la demande	Fermée	
	Annulée	Fermer la demande	Fermée	
		Fermer la demande en litige	Fermée	
		Modifier la demande		Approbation demandeur
		Régler le litige	À l'étude	
		Aviser des anomalies et / ou ajustements		Anomalies et / ou ajustements
		Compléter l'inspection	Inspection complétée	
		Résilier le permis	En résiliation	
		Compléter la correction des anomalies et / ou constater les ajustements	En inspection	
		Résilier le permis	En résiliation	
	TP après inspection			
	TP complétés – avec refus			
		Fermer la demande	Fermée	
	Inspection complétée	Résilier le permis	En résiliation	
	En résiliation	Résilier la demande	Résiliation complétée	
	Résiliation complétée	Fermer la demande résiliée	Fermée	

Légende :

L'étape est sous la responsabilité de
L'étape n'est pas sous la responsabilité de
Action du receveur (HQ)
Action du demandeur (Locataire)

11. Annexe C – Processus système DUSS

