

Avis aux locataires



Guide de formation pour les locataires

Version **3**

Dernière mise à jour: **16 mai 2016**

L'information contenue dans ce document est la propriété du Consortium DUC/DUSS et ne peut être utilisée, reproduite ou diffusée sans la permission écrite du Consortium DUC/DUSS.

Table des matières

1.1	Processus actuel	4
1.2	Processus avec application DUC/DUSS	4
2	ACCÈS À L'APPLICATION DUC/DUSS.....	5
2.1	Site WEB et page d'authentification	5
2.2	Support	6
2.3	Terminologie de l'application DUC/DUSS	7
2.4	Structure interne de l'application DUC/DUSS	8
2.4.1	Rôles primaires et secondaires	8
2.4.2	Statuts des Avis aux locataires	9
3	FONCTIONS DE L'APPLICATION DUC/DUSS	10
3.1	Lister les Avis aux locataires	10
3.1.1	Filtres et Tri	11
3.1.1.1	Filtrer	11
3.1.1.2	Trier	14
3.1.1.3	Information générale	15
3.1.1.4	Documents	16
3.1.1.5	Journal	16
3.1.1.6	Frais et Travaux	18
3.1.1.7	Imprimer un avis aux locataires	19
4	GESTION DES STATUTS DES AVIS AUX LOCATAIRES	19
4.1	Avis 0 – Présence du locataire	19
4.2	Avis 1 – Travaux à planifier	21
4.3	Avis 2 – Prêt pour travaux	22
4.4	Avis 3F – Travaux du locataire complétés	24
4.5	AVISApproab – travaux PERSONNELS HABILITÉS COMPLÉTÉS par la société avec ou sans travaux requis sur fil de service par le locataire	25
4.6	AVISANN - AVISapprobANN = Avis Annulé	26
4.7	AVISINC - AVISapprobINC = Avis inconnu	26
5	IMPRIMER UN AVIS AUX LOCATAIRES	27

OBJECTIF Du COURS

Ce cours permet de développer une compréhension de base de l'application web DUC/DUSS telle qu'elle doit être utilisée par tous les intervenants dans la gestion des Avis aux locataires.

Le but du projet est de faire la gestion des Avis aux locataires de bout en bout dans l'application DUC/DUSS en remplacement des formulaires "papier" échangés par courrier/courriel.

La structure générale du cours est la suivante :

- **Objectif du cours**
- **Accès à l'application DUC/DUSS**
- **Fonctions de l'application DUC/DUSS**
- **Gestion des statuts des Avis aux locataires**
- **Impression des Avis aux locataires**

1.1 PROCESSUS ACTUEL

Actuellement la création des Avis 0 et Avis aux locataires se fait en utilisant des formulaires Excel, Word.

L'échange des Avis 0 et Avis aux locataires entre l'émetteur et le locataire se fait par courrier/courriel.

1.2 PROCESSUS AVEC APPLICATION DUC/DUSS

L'application du consortium DUC/DUSS mécanise le processus de création et de gestion des Avis 0 et Avis aux locataires :

- Les Avis aux locataires sont créés dans l'application DUC/DUSS par l'émetteur.
- La gestion des Avis aux locataires se poursuit dans l'application DUC/DUSS par l'émetteur et le locataire.
- Le système intègre le suivi des Avis aux locataires en utilisant des statuts.

La gestion d'un Avis aux locataires se fait du début à la fin dans l'application DUC/DUSS, en temps réel.

NOTE: Hydro-Québec met en application le processus des Avis0 et du Personnel Habilité. Vous trouverez le détail de son utilisation dans ce document.

Les Compagnies n'utiliseront pas DUSS pour acheminer les avis0 et les Avis aux locataires sans DCT. Le processus actuel est maintenu jusqu'à avis contraire.

2 ACCÈS À L'APPLICATION DUC/DUSS

2.1 SITE WEB ET PAGE D'AUTHENTIFICATION

L'application du Consortium DUC/DUSS est accessible à partir de l'adresse suivante: <https://www.consortiumdus.com/>

L'écran d'accès à l'application est présenté et vous invite à entrer les informations suivantes:



-
- Nom de votre entreprise
 - Sélectionnez le nom à partir de la liste déroulante
 - Votre code d'utilisateur
 - Votre mot de passe

Il peut y avoir une erreur d'authentification pour les raisons suivantes:

- Code d'utilisateur, mot de passe ou entreprise invalide
- Serveur inaccessible

Sinon, l'écran principal de l'application DUC/DUSS est ouvert et est constitué de la liste de toutes les demandes d'utilisation de structures de soutènement de l'entreprise de l'utilisateur.

Utilisateur : bcRACApRpAs, bc - Entreprise : Bell Canada (BellQ)
 Roles : DUSS_AccuseReception -- DUSS_Approbatriceur -- DUSS_Assignation -- DUSS_Regulier -- DUSS_Responsable Rapport Inventaire -- DUSS_ResponsableActivite -- DUSS_ResponsableProjet

Liste des demandes

Afficher les demandes de : Services Travaux Tous
 Vérifié : Oui Non Tous

No demande	Secteur receveur	Parc - Municipalité	Adresse	A/S	Statut précédent	Statut actuel	Dernier changement de statut	Vérifié
A01-H37-11-000241	H37 - Des Cantons	Abercorn - 371 - 48005	jml	A	Ouverte	Soumise	2011-08-26	
H14-FK7-11-000240	FK7 - Sud du Québec	Abercorn - 371 - 48005	JML	A	Ouverte	Soumise	2011-08-26	
B12-A03-11-000237	A03 - Télébec S.E.C.	Alleyri-et-Cawood - 543 - 84050	asaSAsa	A/S	Soumise	A l'étude	2011-08-24	
V98-BLSA-11-000235	BLSA - St-Lawrence	Arundel - 522 - 78060	1 alan	A	Ouverte	Soumise	2011-08-23	
V98-B15-11-000234	B15 - Outaouais	Ange-Gardien - 316 - 55008	11 jojo	A	A l'étude	En construction demandeur	2011-08-24	
V98-B14-11-000233	B14 - St-Maurice	Doncaster - 517 - 78802	11 jo	A	A l'étude	Approbation demandeur	2011-08-22	
V98-BA0-11-000231	BA0 - Acier	Amos (V) - 778 - 88055	11 simon	A	En travaux préparatoires	En construction demandeur	2011-08-19	
V98-BK7-11-000230	BK7 - Rive-Sud	Ange-Gardien - 316 - 55008	22	A	En travaux préparatoires	En construction demandeur	2011-08-17	

2.2 SUPPORT

Le poste de l'utilisateur requiert une connexion Internet fonctionnelle.

L'application DUC/DUSS requiert l'utilisation du fureteur Internet Explorer version 8.

S1: Responsable Processus:

- Processus HQ: Guy Chagnon
- Processus Bell: Danièle Pilote
- Processus Télébec s.e.c: Danièle Pilote
- Processus Société TELUS Communications: Valérie Fournier

2.3 TERMINOLOGIE DE L'APPLICATION DUC/DUSS

Émetteur	Utilisateur qui émet un Avis 0 et Avis aux locataires <ul style="list-style-type: none">• L'émetteur peut être un sous-traitant identifié au nom d'une entreprise.• Télébec S.E.C.• Société TELUS Communications• Bell• Hydro-Québec
Locataire organisation	Utilisateur qui reçoit un Avis 0 et Avis aux locataires <ul style="list-style-type: none">• Entreprise Locataire (Titulaire) qui occupe les structures de soutènement appartenant à Hydro Québec, Bell, Société TELUS Communications et Télébec S.E.C.
Utilisateur	Émetteur, locataire ou tout autre intervenant utilisant le système
Avis aux locataires	Avis aux locataires est utilisé pour valider la présence des locataires et les aviser de leur intervention dans l'exécution d'un projet. L'avis aux locataires est également utilisé par le locataire pour aviser l'émetteur de la fin de ses travaux.
Statut de l'Avis aux locataires	Jalons de communication entre l'émetteur et l'organisation locataire générés par le système. L'utilisateur est tenu de prendre action.
Action	Actions disponibles dans le menu gauche de chaque onglet et pour chaque statut.
Mot de passe	<ul style="list-style-type: none">• au moins 6 caractères• sensibles à la casse• doit comporter au moins un chiffre (0-9) et au moins une lettre (A-Z)• permet l'utilisation de caractères spéciaux

2.4 STRUCTURE INTERNE DE L'APPLICATION DUC/DUSS

2.4.1 RÔLES PRIMAIRES ET SECONDAIRES

Chaque intervenant de l'application DUC/DUSS se voit attribuer un rôle spécifique définissant ses droits d'accès dans l'application.

Table 1 – Rôles et rôles secondaires

<u>Rôle Primaire</u>	<u>Rôle Secondaire</u>
Lecture	
<p>Régulier</p> <ul style="list-style-type: none"> Tous les utilisateurs réguliers peuvent créer, modifier et répondre à un Avis aux locataires <p><i>Les rôles secondaires en italiques sont réservés aux Administrateurs de processus</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Accusé de réception Responsable d'approbation des demandes Assigner des demandes Responsable de projet <i>Responsable d'inventaire</i> <i>Responsable ajustement de solde</i> <i>Variante système</i> <i>Facturation</i> <i>Responsable des activités système</i>

L'entête de la liste des demandes d'utilisation de structures de soutènement montre le nom de l'utilisateur, le nom de l'entreprise, ainsi que les rôles attribués à cet utilisateur lorsque l'utilisateur est dans DUSS seulement.

Utilisateur : bcRacApRp, bc - Entreprise : Bell Canada (BellQ)
 Roles : DUSS_AccuseReception -- DUSS_Approbateur -- DUSS_Regulier -- DUSS_Responsable Rapport Inventaire -- DUSS_ResponsableProjet

Avis aux locataires

2.4.2 STATUTS DES AVIS AUX LOCATAIRES

La gestion des Avis aux locataires réfère aux « Statuts » des avis définissant la séquence du cheminement. Chacun de ces statuts exige une action à prendre de la part d'un intervenant.

Les différents statuts sont les suivants :

Statut	Définition
Avis0Ouv	Avis 0 créé et devant être émis au locataire. Corresponds à un avis nouvellement créé
Avis0	Avis 0 émis au locataire afin qu'il en complète les renseignements
Avis0R	Avis 0 dont les renseignements ont été complétés et répondus par le locataire
Avis1Ouv	Avis 1 créé et devant être émis au locataire. Corresponds à un avis nouvellement créé
Avis1	Avis 1 émis au locataire afin qu'il en complète les renseignements qui le concernent, au besoin.
Avis2	Statut d'un avis prêt pour exécution des travaux
Avis3P	Statut d'un avis dont les travaux ont été exécutés partiellement
Avis3F	Statut d'un avis dont les travaux ont été exécutés entièrement.
AvisAN	Statut d'un avis annulé
AvisF	Statut d'un avis fermé
AvisAppro	Statut d'un avis PH dont les travaux ont été complétés par les employés ou entrepreneurs habilités de la Société pour lequel le locataire doit approuver les coûts à l'intérieur de 30 jours.
AvisApproF	Statut d'un avis PH fermé dont le locataire a complété l'approbation des coûts
AvisApproANN	Statut d'un avis PH annulé
AvisINC	Statut d'un avis lorsque le locataire a informé le gestionnaire qu'il n'est pas présent ou propriétaire du toron
AvisApproINC	Statut d'un avis PH lorsque le locataire a informé la Société qu'il n'est pas présent

3 FONCTIONS DE L'APPLICATION DUC/DUSS

3.1 LISTER LES AVIS AUX LOCATAIRES

L'écran d'ouverture liste toutes les demandes d'utilisation de structures de soutènement actives dans l'application DUC/DUSS pour l'entreprise de cet utilisateur.

Utilisateur : formation, formation - Entreprise - Vidéotron s.e.n.c.
Rôles : DUSS_Regulier

Afficher statuts : Entreprise Partenaire Tous
Messages : Non lus Tous
Vérifiées : Oui Non Toutes

DUSS
Liste des demandes

No. demande	Secteur receveur	Parc - Municipalité	Adresse	A/S	Statut précédent	Statut actuel	Dernier changement de statut	Vérifiée	Lu/Non lu
V01-BA1-13-013713	BA1 - Québec	Québec - 471 - 23027	(M.C) 3490 RUE DE LA HALTE, QUEBEC	A		Ouverte			
V01-B25-13-013711	B25 - Sud-Ouest Mtl	Pincoirt - 341 - 71070	(M) RUE BELLEVUE	A		Ouverte			
V01-H91-13-013710	H91 - Saguenay	Saguenay - 903 - 94068	(FR) PLACE COPERNIC, CHICOUTIMI	A	A l'étude	En construction demandeur	2013-03-05		
V01-BK7-13-013705	BK7 - Rive-Sud	Saint-Constant - 304 - 67035	(KD) LUCERNE	A		Ouverte			

La liste des Avis aux locataires est disponible en cliquant sur Lister les avis locataires.

Utilisateur : formation, formation - Entreprise - Vidéotron s.e.n.c.
Rôles : DUSS_Regulier

Afficher statuts : Entreprise Partenaire Tous
Messages : Non lus Tous
Vérifiées : Oui Non Toutes

DUSS
Liste des demandes

No. demande	Secteur receveur	Parc - Municipalité	Adresse	A/S	Statut précédent	Statut actuel	Dernier changement de statut	Vérifiée	Lu/Non lu
V01-BA1-13-013713	BA1 - Québec	Québec - 471 - 23027	(M.C) 3490 RUE DE LA HALTE, QUEBEC	A		Ouverte			
V01-B25-13-013711	B25 - Sud-Ouest Mtl	Pincoirt - 341 - 71070	(M) RUE BELLEVUE	A		Ouverte			
V01-H91-13-013710	H91 - Saguenay	Saguenay - 903 - 94068	(FR) PLACE COPERNIC, CHICOUTIMI	A	A l'étude	En construction demandeur	2013-03-05		
V01-BK7-13-013705	BK7 - Rive-Sud	Saint-Constant - 304 - 67035	(KD) LUCERNE	A		Ouverte			
V01-H54-13-013704	H54 - Mille îles	Terrebonne - 514 - 64008	(MS) DE VENUS	A	A l'étude	En construction demandeur	2013-03-05	✓	
V01-H35-13-013703	H35 - Ple Du Moulin	Pincoirt - 341 - 71070	(M) AVE BE	A		Ouverte			
V01-H32-13-013701	H32 - Belles Rives	Saint-Joseph-de-Sorel - 335 - 53050	(SR) SAINT-JOSEPH, BOUVER, PE-D	A		Ouverte		✓	
V01-B12-13-013699	B12 - Provincial	Sherbrooke (Lennoxville - Ascot) - 321 - 43027	(LT) 12e AVENUE N.	A	Soumise	A l'étude	2013-03-05		
V01-B25-13-013695	B25 - Sud-Ouest Mtl	Montréal - 223 - 66023	(KD) FABRE	A/S		Ouverte			
V01-BK1-13-013694	BK1 - Laurentien	Laval (Chomedey) - 505 - 85005	(MC) AUT. LAVAL O, JEAN-BERAUD ET BOUL. CHOMEDEY	A	Annulée	Incomplet	2013-09-11		
V01-BK1-13-013692	BK1 - Laurentien	Saint-Jérôme (St Antoine - Lafontaine) - 516 - 75017	(LT) JOSEPH-AUBIN, BÉLANGER	A	Soumise	A l'étude	2013-03-04		
V01-H26-13-013686	H26 - Ouest	Pointe-Claire - 221 - 66097	(LT) BOUL HYMUS, TRANSCANADIENNE	A		Ouverte			

Avis aux locataires

L'écran liste tous les Avis aux locataires pour l'entreprise de cet utilisateur.

DUC 2.0
Liste des avis locataires
Information, formation (Vidéotron s.e.n.c.)

Vérifié : Oui Non Tous

No avis	Type de travaux	Émetteur	Secteur	Locataire / Titulaire	Parc - Municipalité	Adresse	Référence	Statut actuel	Date changement statut	Date requise	Vérifié
00017	S	HQ	H48	Vidéotron s.e.n.c.	Audet - 417 - 30055	111, Taupinière		Avis1			
00072	A	BELLQ	B12	Vidéotron s.e.n.c.	Ayer's Cliff - 320 - 45035	5, acout	400089	Avis1			
00075	A	BELLQ	BK7	Vidéotron s.e.n.c.	Saint-Bruno-de-Montarville - 333 - 58037	3000, Industriel	1111	AvisOR	2013-08-06		
00150	A	BELLQ	BA1	Vidéotron s.e.n.c.	Lévis - 487 - 25213	3000, Industriel	Test JW	AvisOR	2013-08-20		

3.1.1 FILTRES ET TRI

3.1.1.1 FILTRER

- La liste des Avis aux locataires peut être restreinte selon les paramètres suivants :

Vérifié : Oui Non Tous

- Afficher les Avis aux locataires Vérifiés
- Afficher les Avis aux locataires Non-Vérifiés
- Afficher les Avis aux locataires Vérifiés et Non-Vérifiés (Tous par défaut)

La case à cocher «Vérifié» permet d'indiquer que l'Avis aux locataires est actuellement pris en charge par un utilisateur en particulier.

- La liste des Avis aux locataires affichée peut être filtrée selon les paramètres suivants :

- Un numéro d'avis

Avis aux locataires

No avis ▼ est plus grand que ▼
Adresse ▼
est plus grand que
est plus petit que
est égal à
est différent de
égale ou est plus grand que
égale ou est plus petit que

- Type de travaux

Type de travaux ▼ est égal à ▼
est égal à
est différent de

- Émetteur

Émetteur ▼ est égal à ▼
est égal à
est différent de

- Secteur

Secteur ▼ est égal à ▼
est égal à
est différent de

- Locataire/titulaire

Locataire / Titulaire ▼ est égal à ▼
est égal à
est différent de

- Parc-Municipalité

Parc - Municipalité ▼ est égal à ▼ Abercorn - 371 - 46005 ▼ Filtrer
est égal à
est différent de

Avis aux locataires

- Adresse

Adresse	commence par
	commence par
	contient
	ne contient pas
	est égal à
	est différent de

- Référence

Référence	commence par
	commence par
	contient
	ne contient pas
	est égal à
	est différent de

- Statut actuel

Statut actuel	est égal à
	est égal à
	est différent de

- Date changement statut

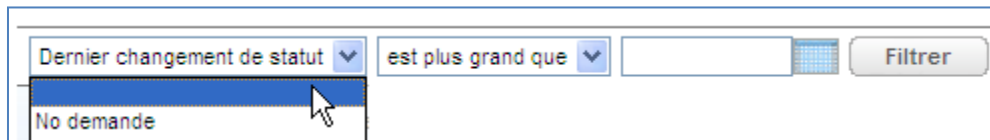
Date changement statut	est plus grand que
	est plus grand que
	est plus petit que
	égale ou est plus grand que
	égale ou est plus petit que
	est égal à
	est différent de

- Date requise

Date requise	est plus grand que
	est plus grand que
	est plus petit que
	égale ou est plus grand que
	égale ou est plus petit que
	est égal à
	est différent de

Avis aux locataires

- Le filtre peut être annulé en choisissant l'absence de filtre



- Le filtre sera alors enlevé



3.1.1.2 TRIER

Il est possible de trier alphabétiquement l'ordre dans lequel apparaissent les données. Le tri peut être effectué sur chacune des colonnes.

- Appuyez ou réappuyez sur l'entête de la colonne à trier:
 - Un premier tri est fait dans l'ordre ascendant ▲
 - Un second tri est fait dans l'ordre descendant ▼

Il est possible de trier AVANT de filtrer et vice-versa selon le besoin de l'utilisateur.

Sélectionner un Avis aux locataires

Les Avis aux locataires sont numérotés séquentiellement par l'application. Les numéros d'avis sont des hyperliens.

DUC 2.0
Liste des avis locataires
formation, formation (Vidéotron s.e.n.c.)

Vérifié : Oui Non Tous

Avis locataires

→ Créer un avis

Général

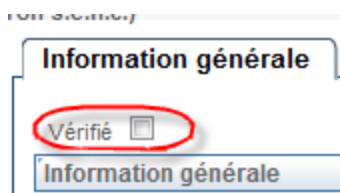
- Lister les avis locataires
- Changer mot de passe
- Basculer vers DUSS
- Quitter

No avis	Type de travaux	Émetteur	Secteur	Locataire / Titulaire	Parc - Municipalité	Adresse	Référence	Statut actuel	Date changement statut	Date requise	Vérifié
00017	S	HQ	H48	Vidéotron s.e.n.c.	Audet - 417 - 30055	111, Taupnière		Avis1			
00072	A	BELLQ	B12	Vidéotron s.e.n.c.	Ayer's Cliff - 320 - 45035	5, aabout	400089	Avis1			
00075	A	BELLQ	BK7	Vidéotron s.e.n.c.	Saint-Bruno-de-Montarville - 333-58037	3000, Industriel	1111	AvisOR	2013-09-06		
00150	A	BELLQ	BA1	Vidéotron s.e.n.c.	Lévis - 487 - 25213	3000, Industriel	Test JW	AvisOR	2013-08-20		
00151	A	BELLQ	BA1	Vidéotron s.e.n.c.	Lévis - 487 - 25213	3000, Industriel	Test JW	AvisOR	2013-08-27		
					Saint-Jérôme (St Antoine -	XXX, TEST MANTHA AVIS					

Avis aux locataires

Les actions de l'onglet « Information générale » sont adaptées aux différents « statuts » de l'Avis aux locataires. L'action « Imprimer » l'avis est disponible à tous les statuts.

Cet écran contient également une case à cocher « VÉRIFIÉ » permettant d'indiquer que l'Avis aux locataires est actuellement pris en charge par un utilisateur en particulier.



NOTE : Le crochet « VÉRIFIÉ » s'élimine aux changements de statuts.

3.1.1.4 DOCUMENTS

L'onglet Documents contient les documents disponibles pour le locataire.

Pour consulter ou imprimer un document, il faut sélectionner l'hyperlien du nom de fichier.

Le document sélectionné sera ouvert en utilisant le type de logiciel ayant servi à sa création.

A screenshot of a software interface showing a tab labeled 'Documents'. Below the tab, there is a table with the following columns: 'Nom du fichier', 'Description', 'Date d'insertion', 'Inséré par', and 'Entreprise'. The first row contains the following data: 'H06815_101111.pdf', an empty cell, '2016-02-18', 'Roy, Céline', and 'Hydro Québec'. A red arrow points to the first cell of the first row.

Nom du fichier	Description	Date d'insertion	Inséré par	Entreprise
H06815_101111.pdf		2016-02-18	Roy, Céline	Hydro Québec

3.1.1.5 JOURNAL

L'onglet Journal contient toutes les interventions ayant eu cours sur cet Avis aux locataires et toutes les entrées locataire.

L'onglet Journal contient 6 colonnes :

Avis aux locataires

Avis locataire : 18153
Roy, Céline (Vidéotron s.e.n.c.) Statut : Avis2 - Prêt travaux

No. Avis

Journal

→ Ajouter une entrée locataire

Avis locataires

→ Complété partiel

→ Complété final

→ Imprimer l'avis

Information générale Frais / Travaux Documents Journal

☑ Modifications ☑ Manuelles

Type	Date	Objet	Remarques	Ajouté par	Entreprise	Destinataire	Lu/Non Lu
L	2016-03-04 14:05:31	Modification - Information générale avis locataire	Statut : Avant : Avis1 Après : Avis2	Roy, Céline	Hydro Québec		<input type="checkbox"/>
L	2016-03-04 14:05:00	Modification - Information générale avis locataire	Statut : Avant : Avis1 Après : Avis1	Roy, Céline	Hydro Québec		<input type="checkbox"/>

Type : S = Système, L = Locataire

Date : Date de l'action dans le système OU date de la création de l'entrée locataire

Objet : Information de l'action dans le système OU objet de l'entrée **locataire**

Remarque : Information des changements dans le système OU texte de l'entrée locataire

Ajouté par : Information de l'utilisateur

Entreprise : Entreprise qui a inscrit le texte de l'entrée

Destinataire : Entreprise qui reçoit le texte de l'entrée

LU/Non Lu : La case est cochée lorsque l'entrée a été traitée

Des entrées **locataires** peuvent être ajoutées par les utilisateurs afin d'établir des ponts de communications entre les intervenants.

Avis locataire : 09293
forma, forma (Cogéco Câble Québec Inc.) Statut : Avis2 - Prêt travaux

No. Avis

Journal

→ Ajouter une entrée locataire

Avis locataires

→ Complété partiel

→ Complété final

→ Non présent

→ Imprimer l'avis

Général

→ Lister les avis locataires

Information générale Frais / Travaux Documents Journal

☑ Modifications ☑ Manuelles

Type	Date	Objet	Remarques	Ajouté par	Entreprise	Destinataire	Lu/Non Lu
L	2015-09-18 10:28:04	Réponse relance travaux	Les travaux seront exécutés le 2 octobre 2015	forma, forma	Cogéco Câble Québec Inc.	Bell Canada (BellQ) Hydro Québec	<input type="checkbox"/>
S	2015-07-24 12:13:39	Modification - Information générale avis locataire	Statut : Avant : AvisPH Après : AvisPH	Labbé, Luce	Hydro Québec		<input type="checkbox"/>
S	2015-07-24 12:13:39	Modification - Information générale avis locataire	Statut : Avant : AvisPH Après : Avis2	Labbé, Luce	Hydro Québec		<input type="checkbox"/>

Le Locataire peut ajouter une entrée **locataire** à la Société ou à la Compagnie via le journal de l'avis au locataire, la remarque se transfère dans le journal de la DCT avec un LU/NON LU à cocher. Ce LU/NON LU sera coché mécaniquement dans l'avis au locataire lorsque le message aura été traité « coché LU » dans la DCT afin que ce locataire voit que la note a été traitée.

Avis locataire : 03249
forma, forma (Cogéco Câble Québec Inc.) Statut : Avis2 - Prêt travaux

No. Avis

Journal

→ Ajouter une entrée locataire

Avis locataires

→ Complété partiel

→ Complété final

→ Non présent

→ Imprimer l'avis

Général

Information générale Frais / Travaux Documents Journal

☑ Modifications ☑ Manuelles

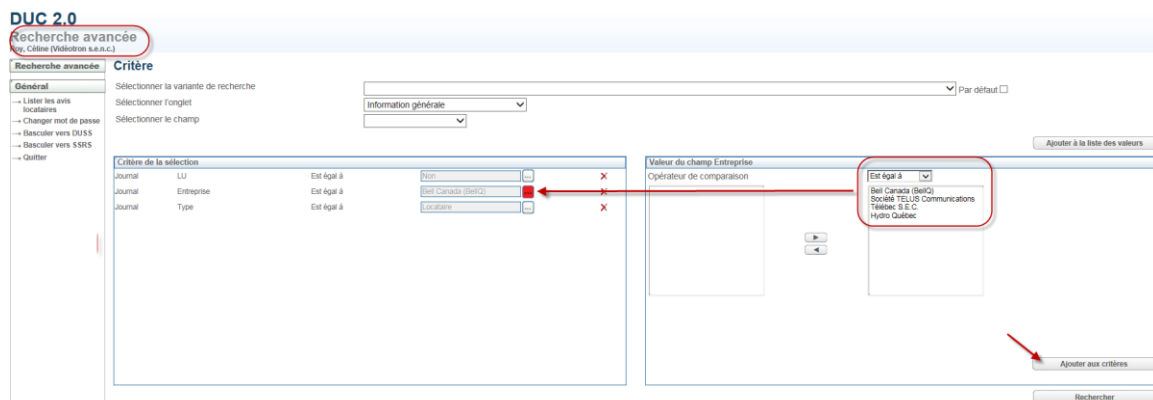
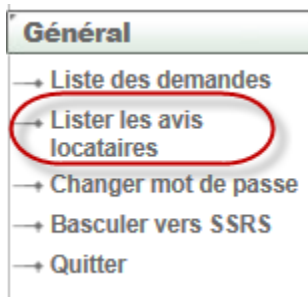
Type	Date	Objet	Remarques	Ajouté par	Entreprise	Destinataire	Lu/Non Lu
L	2015-09-18 10:36:14	Note locataire de la DCT - 403547	Relance travaux, plainte client	Roy, Céline	Hydro Québec	Cogéco Câble Québec Inc.	<input type="checkbox"/>
S	2014-06-10 16:40:52	Modification - Information générale avis locataire	Statut : Avant : Avis1 Après : Avis2	Plante, Denise	Hydro Québec		<input type="checkbox"/>
S	2014-03-19 15:57:25	Modification - Information générale avis locataire	Statut : Avant : Avis1Ouv Après : Avis1	Lafontaine, David	Hydro Québec		<input type="checkbox"/>

La Société et la Compagnie peuvent ajouter une entrée **locataire** de type L via le journal de la DCT. Ce message sera transféré mécaniquement **dans le journal de** l'avis au locataire avec un LU /NON LU à cocher. Ce LU/NON LU sera coché mécaniquement dans la DCT lorsque le message aura été traité « coché LU » par le locataire **dans le journal de l'avis**.

Avis aux locataires

Le locataire doit en tout temps ajouter une entrée **locataire** pour répondre au message reçu de la Société ou de la Compagnie.

Le locataire devra faire une recherche avancée afin de voir les entrées « Locataire » qui lui auront été transmises.



Sélectionner l'onglet : « Information général »

Sélectionner le champ : « Journal » avec les critères suivants :

Lu – Est égal à « NON »

Entreprise – Est égal à « Bell Canada et Société Télus et Télébec et Hydro-Québec »

Type – Est égal à « Locataire »

Les actions disponibles dans l'onglet Journal sont adaptées selon le statut de l'Avis aux locataires.

3.1.1.6 FRAIS ET TRAVAUX

L'onglet « Frais et Travaux » permet de valider les frais à approuver ou les travaux à faire par le locataire

Avis aux locataires

Avis locataire : 18154
Roy, Céline (Vidéotron s.e.n.c.) Statut: Avis1 - Trav. à planifier

No. Avis

Information générale **Frais / Travaux** Documents Journal

Frais / Travaux

Toutes	No	Ré	Ligne de la	Code barre	Référence plan/Repère	Date émise	Émetteur	Activité	Montant	Fil service	Remarque
<input type="checkbox"/>	1	LOI	1		Société	2016-03-04	Hydro Québec	Transfert d'attache / Personnel Habilité	139,00		
<input type="checkbox"/>	2	Acc	2		Compagnie	2016-03-04	Hydro Québec	Travaux avis locataire	0,00		

1 (2 frais)

→ Lister les avis locataires
→ Changer mot de passe
→ Basculer vers DUSS
→ Basculer vers SSRS
→ Quitter

3.1.1.7 IMPRIMER UN AVIS AUX LOCATAIRES

Il est possible d'imprimer l'Avis aux locataires à partir de l'onglet Journal à tous les statuts.

Avis locataire : 18154
Roy, Céline (Vidéotron s.e.n.c.) Statut: Avis1 - Trav. à planifier

No. Avis

Information générale Frais / Travaux Documents **Journal**

Journal

Type	Date	Objet	Remarques	Ajouté par	Entreprise	Destinataire	Lu/Non Lu
L	2016-03-04 16:35:55	Modification - Information générale avis locataire	Statut : Avant : Avis1 Après : Avis1	Roy, Céline	Hydro Québec		

→ Ajouter une entrée locataire
Avis locataires
→ Imprimer l'avis

4 GESTION DES STATUTS DES AVIS AUX LOCATAIRES

Il est important de souligner que le locataire doit consulter la liste des Avis aux locataires dans l'application DUC/DUSS régulièrement afin de prendre connaissance des Avis aux locataires et d'intervenir, selon les statuts.

4.1 AVIS 0 – PRÉSENCE DU LOCATAIRE

La sélection de l'Avis aux locataires au statut Avis 0 se fait à partir de la liste des Avis aux locataires.

Le statut Avis 0 d'un Avis aux locataires a pour but :

- de valider la présence du locataire puisque le gestionnaire n'a pu l'identifier au terrain; et

Avis aux locataires

- d'informer le locataire du délai prévu relativement aux travaux

L'Avis aux locataires au statut Avis 0 doit être répondu par le locataire après avoir complété les informations dans l'espace **Locataire** et **Validation de la présence dans le plus court délai puisque le projet est en attente de cette réponse pour finaliser l'ingénierie.**

Note : Il est important de vous assurer que vos torons sont bien identifiés.

Avis locataire : 18155
Roy, Céline (Vidéotron s.e.n.c.)

Statut : Avis0Ouv - Avis0 Présence Ouverte

No. Avis

Information générale Frais / Travaux Documents Journal

Frais / Travaux

Répondre
→ Accepté
→ Contesté
→ Non présent
→ Non prop. Toron

Avis locataires
→ Imprimer l'avis

1 (1 frais)												
Toutes	No	Réj	Ligne de la DCT	Code barre	Référence plan/Repère		Date émise	Émetteur	Activité	Montant	File service	Remarque
<input type="checkbox"/>					Société	Compagnie						
<input type="checkbox"/>	1		Acc				2016-03-04	Hydro Québec	Travaux avis locataire	0,00		

Au statut Avis0 les actions disponibles sont :

Frais / Travaux

Répondre

→ Accepté
→ Contesté
→ Non présent
→ Non prop. Toron

Avis locataires

→ Imprimer l'avis

Selon les réponses du locataire aux informations relatives à la **Validation de la présence**, le statut de l'Avis aux locataires passe de Avis0 à :

- Présence OUI et Propriétaire du toron OUI = Avis0R
- Présence OUI et Propriétaire du toron NON = AvisF
- Présence NON = AvisF

Avis aux locataires

4.2 AVIS 1 – TRAVAUX À PLANIFIER

La sélection de l'Avis aux locataires au statut Avis 1 se fait à partir de la liste des Avis aux locataires.

Le statut Avis 1 d'un Avis aux locataires a pour but :

- d'informer le locataire qu'un projet est émis ou le sera et que l'intervention de celui-ci sera nécessaire pour l'exécution du projet;
- d'informer le locataire du délai prévu relativement aux travaux; et
- **informer l'émetteur que le locataire n'est pas présent**

Le locataire a accès aux champs relatifs à la Validation de la présence, mais cette action n'est pas requise puisqu'en cliquant sur «non présent» le système va modifier la présence et le propriétaire du toron à «non». Il faut comprendre que c'est l'action qui change le statut de l'avis et transmet l'information.

Inscrire dans le champ remarque le nom du propriétaire du toron si vous êtes présent, mais non propriétaire du toron.

Avis locataire : 18137
Roy, Céline (Vidéotron s.e.n.c.)

Statut Avis1 - Trav. à planifier

Information générale

Verté

Information générale

* Émetteur HQ * Code - Secteur 1017 - Des Carrières

* Parc - Municipalité Adrecom - 371 - 4000

Référence Hydro Québec DCT 429615 * Type travaux Adrien

Responsable Roy, Céline Téléphone 450-375-6200 poste 6205

* Adresse travaux 1 test

Remarque

Echéancier
Sous toute réserve, les travaux sont prévus dans 1-3 mois

Travaux requis Travaux complétés

Enregistrer Annuler

Au statut Avis1 les actions disponibles sont sous l'onglet « Frais / Travaux »:

Avis locataire : 18154
Roy, Céline (Vidéotron s.e.n.c.)

Statut Avis1 - Trav. à planifier

Information générale Frais / Travaux Documents Journal

Frais / Travaux

Répondre

→ Accepté

→ Contesté

→ Non présent

→ Non prop. Toron

Avis locataires

→ Imprimer Favis

1 (2 frais)		Référence plan/Repère		Date	Émetteur	Activité	Montant	Fil	Remarque
No	Ré	Ligne de la DCT	Société	Compagnie	émission			service	
1	LO	1	1		2016-03-04	Hydro Québec	Transfert d'attache / Personnel Habilité	139,00	
2	Acc	2	2		2016-03-04	Hydro Québec	Travaux avis locataire	0,00	

Avis aux locataires

Au statut Avis 1 le locataire n'a pas d'intervention à faire auprès de l'émetteur **SAUF** si le locataire constate qu'il n'est pas impliqué dans le projet. Si tel est le cas, le locataire **DOIT** aviser l'émetteur **en sélectionnant les lignes de détail et faire le bon choix sous « Répondre »**

- Non prop. Toron : Signifie que vous êtes présent, mais non propriétaire du toron. Il faudra obligatoirement sélectionner le nom du propriétaire du toron sur lequel vous êtes attaché.
- non présent : Signifie que vous n'êtes pas présent sur le poteau.

4.3 AVIS 2 – PRÊT POUR TRAVAUX

La sélection de l'Avis aux locataires au statut Avis 2 se fait à partir de la liste des Avis aux locataires. Le statut Avis 2 d'un Avis aux locataires a plusieurs objectifs :

- informer le locataire que certains travaux du projet sont exécutés et que le locataire doit maintenant procéder à ses travaux;
- identifier au locataire la date des Travaux requis;
- informer l'émetteur que le locataire n'est pas présent; ou
- informer l'émetteur que le locataire est présent, mais non propriétaire du toron; et
- informer l'émetteur que le locataire a exécuté ses travaux.

18142

Statut Avis2 - Prêt travaux

Information générale | Frais / Travaux | Documents | Journal

Ventilé

Information générale

* Émetteur HQ * Code - Secteur H37 - Des Cantons

* Parc - Municipalité Grandby - 315 - 47017

Référence Byrdie Québec DCT 429635 * Type travaux Adrien

Responsable Roy, Céline Téléphone 450-375-8200 poste 8265

* Adresse travaux 700 Georges-Cros

Remarque

Suivi manuel

Locataire

* Organisation V01 - Vidéotron s.e.n.c. Code secteur V01

Responsable

Téléphone Télécopieur

Courriel

Référence Référence 2

Remarque

Echéanciers

Sous toute réserve, les travaux sont prévus dans 1-3 mois

Travaux requis 2016-03-31 Travaux complétés

Enregistrer Annuler

Avis aux locataires

Au statut Avis 2 les actions disponibles sont sous l'onglet « Frais / Travaux » :

Avis locataire : 18153
Roy, Céline (Vidéotron s.e.n.c.) Statut : Avis2 - Prêt travaux

No. Avis

Information générale **Frais / Travaux** Documents Journal

Frais / Travaux

Répondre
→ Accepté
→ Contesté
→ Non présent
→ Non prop. Toron

Avis locataires
→ Complété partiel
→ **Complété final**
→ Imprimer l'avis

1 (2 frais)

Toutes	No	Réj	Ligne de la DCT	Code barre	Référence plan/Repère	Date émise	Émetteur	Activité	Montant	Fill service	Remarque
<input type="checkbox"/>					Société	Compagnie					
<input checked="" type="checkbox"/>	1	LO	1		1		2016-03-04	Hydro Québec	Transfert d'attache / Personnel Habilité	139,00	
<input type="checkbox"/>	2	Acc	2		2		2016-03-04	Hydro Québec	Travaux avis locataire	0,00	

Lorsque le code de réponse est à « LOC » avec l'activité « Transfert d'attache/Personnel Habilité » et qu'il y a présence de montant à approuver, ceci veut dire que le travail a été fait par la Société pour certains poteaux, mais pas la totalité du projet. Le locataire doit accepter les frais après avoir validé sa présence et faire le travail pour les poteaux sous l'activité « travaux avis locataire ».

Si le locataire constate qu'il n'est pas impliqué dans le projet, il **DOIT** aviser l'émetteur **en sélectionnant les lignes de détail et faire le bon choix sous « Répondre »**


- non présent : Signifie que vous n'êtes pas présent sur le poteau.
- Non prop. Toron : Signifie que vous êtes présent, mais non propriétaire du toron. Il faudra obligatoirement sélectionner le nom du propriétaire du toron sur lequel vous êtes attaché.

Au statut Avis2 le locataire doit aviser l'émetteur lorsque ses travaux sont exécutés entièrement

Avis aux locataires

Avis locataire : 18142

Roy, Céline (Vidéotron s.e.n.c.)

No. Avis 

Information générale **Frais / Travaux** Documents Journal

Frais / Travaux

Répondre

- Accepté
- Contesté
- Non présent
- Non prop. Toron

Avis locataires

- Complété partiel
- Complété final**
- Imprimer l'avis

1 (3 frais)

Toutes	No	Rép.	Ligne de la DCT	Code barre	Référenc Société
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>1</u>	Acc	1		1
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>2</u>	Acc	2		2
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>3</u>	Acc	3		3

En cliquant sur **Complété final** le statut de l'Avis aux locataires passe du statut Avis2 à Avis3F et le système inscrit une date de Travaux complétés.

4.4 AVIS 3F – TRAVAUX DU LOCATAIRE COMPLÉTÉS

L'Avis aux locataires aux statuts Avis3F résulte des réponses fournies par le locataire lorsque l'Avis aux locataires a été répondu au statut Avis2.

L'Avis aux locataires au statut Avis 3F ne requiert pas l'intervention du locataire puisque l'Avis au locataire est fermé.

Avis aux locataires

Avis locataire : 18142
Roy, Céline (Vidéotron s.e.n.c.)

Statut : Avis3F - Travaux complétés

No. Avis

Avis locataires

→ Imprimer l'avis

Général

→ Lister les avis locataires
→ Changer mot de passe
→ Basculer vers DUSS
→ Basculer vers SSRS
→ Quitter

Information générale | Frais / Travaux | Documents | Journal

Vérifié Suivi manuel

Information générale

*Émetteur HQ * Code - Secteur H37 - Des Cantons

*Parc - Municipalité Granby - 315 - 47017

Référence Hydro Québec DCT 429635 * Type travaux Aérien

Responsable Roy, Céline Téléphone 450-375-8200 poste 8265

*Adresse travaux 700 Georges-Cros

Remarque

Échéanciers

Sous toute réserve, les travaux sont prévus dans 1-3 mois

Travaux requis 2016-03-31 Travaux complétés 2016-03-01

Enregistrer Annuler

Locataire

* Organisation V01 - Vidéotron s.e.n.c. Code secteur V01

Responsable

Téléphone

Télécopieur

Courriel

Référence

Référence 2

Remarque

Au statut Avis3F l'action disponible est :

DUC 2.0
Avis locataire :
formation, formation (Vidéo)

Avis locataires

→ Imprimer l'avis

4.5 AVISAPPROB – TRAVAUX PERSONNELS HABILITÉS COMPLÉTÉS PAR LA SOCIÉTÉ AVEC OU SANS TRAVAUX REQUIS SUR FIL DE SERVICE PAR LE LOCATAIRE

La sélection de l'Avis aux locataires au statut **AvisApprob** se fait à partir de la liste des Avis aux locataires. Le statut **AvisApprob** d'un Avis aux locataires a plusieurs objectifs :

- informer le locataire que les travaux du projet ont été exécutés par les employés ou entrepreneurs de la Société;
- il n'y a aucun travail **de toron** requis par le locataire, **mais il peut y avoir du travail à faire sur les fils de service**;
- informer l'émetteur que le locataire n'est pas présent; ou
- informer l'émetteur que le locataire est présent, mais non propriétaire du toron; et

Avis aux locataires

- le locataire doit cliquer sur « Approbation complétée » afin d'approuver les frais liés à ces travaux. **Après 30 jours**, si le locataire n'a pas fait l'action, le système approuvera mécaniquement l'avis, **inscrira une note système au journal** et poursuivra à l'activité suivante;
- **Lorsque l'approbation se fait mécaniquement** l'avis passera au statut **AvisApprobf**. **Le locataire devra récupérer les travaux requis sur fil de service via une recherche avancée;**
- Le propriétaire du toron est responsable d'informer son locataire d'un fil de service à allonger;

4.6 AVISANN - **AVISAPPROBANN** = AVIS ANNULÉ

Les avis aux locataires aux statuts AvisANN et **AvisApprobANN** ne requièrent pas l'intervention du locataire puisqu'elles sont annulées.

4.7 AVISINC - **AVISAPPROBINC** = AVIS INCONNU

Les avis aux locataires aux statuts AvisINC et **AvisApprobINC** informent le gestionnaire lorsque le locataire répond qu'il n'est pas présent ou présent, mais non propriétaire du toron.

5 IMPRIMER UN AVIS AUX LOCATAIRES

À tous les statuts il est possible d'imprimer un Avis aux locataires par l'action Imprimer l'avis.

L'Avis aux locataires au statut Avis0 a son propre format.

L'Avis aux locataires contient toutes les informations relatives aux statuts en cours. Les informations disponibles sur l'Avis aux locataires sont en lien avec l'évolution des statuts.