



## Questionnaire DD - Pièces justificatives et critères de validation

mise à jour : avril 2025

Code de question	Libellé de la question	Type de pièce justificative requise	Critères de validation (la pièce fournie doit remplir tous les critères ci-dessous pour être acceptée)
<b>1. Gouvernance</b>			
6286	1.1 Votre entreprise a-t-elle obtenu une certification en ESG en vertu d'une norme qui est reconnue et qui a été auditee par une tierce partie et/ou divulgue-t-elle ses données ESG selon un cadre ou des normes internationales reconnues ?		
	<input type="checkbox"/> ISO 14001 (Environnement)	Certificat d'enregistrement	Certificat à jour, au nom de l'entreprise qui remplit l'évaluation
	<input type="checkbox"/> ISO 37001 (Anticorruption)	Certificat d'enregistrement	Certificat à jour, au nom de l'entreprise qui remplit l'évaluation
	<input type="checkbox"/> ISO 50001 (Gestion de l'énergie)	Certificat d'enregistrement	Certificat à jour, au nom de l'entreprise qui remplit l'évaluation
	<input type="checkbox"/> ISO/IEC 27001 (Sécurité de l'information)	Certificat d'enregistrement	Certificat à jour, au nom de l'entreprise qui remplit l'évaluation
	<input type="checkbox"/> B Corp (Performance environnementale et sociale, transparence)	Certificat d'enregistrement	Certificat à jour, au nom de l'entreprise qui remplit l'évaluation
	<input type="checkbox"/> Global Reporting Initiative (GRI) (Évaluation et divulgation de données d'impact ESG)	Preuve d'application de la norme	Attestation par une tierce partie qui réalise la vérification indépendante du rapport de divulgation ou référence claire et pertinente à la nomenclature des éléments d'information GRI dans le rapport de divulgation Le nom de l'entreprise doit être clairement identifié sur l'attestation ou le rapport de divulgation et identique à celui du compte SafeContractor (nom du groupe mère de l'organisation en cours d'évaluation acceptable, si applicable)
	<input type="checkbox"/> IFRS S1-S2/SASB (Divulgation d'informations financières liées au développement durable et aux changements climatiques)	Preuve d'application de la norme	Capture d'écran du site web SASB montrant le nom de l'entreprise sur la page des déclarants; l'année de divulgation doit être l'une des deux années précédant l'année d'évaluation SafeContractor (accessible via l'URL suivant : <a href="https://sasb.ifrs.org/company-use/sasb-reporters/">https://sasb.ifrs.org/company-use/sasb-reporters/</a> ). OU Mention de l'application des normes de divulgation IFRS S1 ou S2 au dernier rapport annuel publié par l'entreprise.
	<input type="checkbox"/> Fair Trade (Commerce équitable)	Certificat d'enregistrement	Certificat à jour, au nom de l'entreprise qui remplit l'évaluation
	<input type="checkbox"/> ECOCERT (Programme écoresponsable)	Certificat d'enregistrement	Certificat à jour, au nom de l'entreprise qui remplit l'évaluation
	<input type="checkbox"/> BNQ 9700-800 (Entreprise en santé)	Certificat d'enregistrement	Certificat à jour, au nom de l'entreprise qui remplit l'évaluation
	<input type="checkbox"/> ISO 45001 (Santé et sécurité du travail)	Certificat d'enregistrement	Certificat à jour, au nom de l'entreprise qui remplit l'évaluation
	<input type="checkbox"/> Adhésion à une autre norme reconnue – ESG, développement durable ou responsabilité sociale	Preuve de certification	Preuve de certification à jour, au nom de l'entreprise qui remplit l'évaluation
	<input type="checkbox"/> Aucune certification ou norme de divulgation en ESG, développement durable ou responsabilité sociale, mais nous sommes en processus de certification.	Aucune preuve ou explication requise	n.a.
	<input type="checkbox"/> Aucune certification ou norme de divulgation en ESG, développement durable ou responsabilité sociale	Aucune preuve ou explication requise	n.a.
6287	1.2 Votre entreprise a-t-elle pris des engagements officiels en matière de protection de l'environnement, de responsabilité sociale et de gouvernance ?		
	<input type="checkbox"/> Politique spécifique, énoncé de mission ou autre document d'engagement en matière d'ESG, développement durable ou responsabilité sociale, accessible au public	Document de haut niveau (politique, énoncé, engagement) ratifié par le CA ou la direction	Fournir une copie de la politique, de l'énoncé de mission, ou de l'engagement. Le nom ou logo de l'entreprise doit figurer sur le document et celui-ci doit être signé et daté ou accessible au public (si public : joindre l'URL sous la réponse)
	<input type="checkbox"/> Mentions appropriées dans le code de conduite ou le code d'éthique du personnel	Copie du code en question	Fournir le code de conduite ou d'éthique clairement identifié à l'entreprise. Le document doit être signé & daté ou accessible au public (si public : joindre URL sous la réponse)
	<input type="checkbox"/> Engagement volontaire et public à l'égard de normes ou directives en ESG, développement durable ou responsabilité sociale (ex. : BNQ 21000, ODD (SDG), PDNU (UNGP), SFI (IFC), OIT (ILO), OECD, Fair Labour, Pacte Mondial des Nations Unies, etc.)	Lien accessible au public vers l'engagement en question	Fournir un document d'engagement volontaire accessible au public (joindre l'URL sous la réponse) et clairement identifié à l'entreprise et à l'une des normes indiquées dans la question
	<input type="checkbox"/> Rapport en ESG, développement durable, responsabilité sociale ou section consacrée à ce sujet dans le rapport annuel. Ajouter l'adresse URL si le document est accessible au public. :	Dernier rapport publié	Fournir le rapport. Celui-ci doit être au nom de l'entreprise et signé & daté ou accessible au public (si public : joindre URL sous la réponse)
	<input type="checkbox"/> Politique en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI). Ajouter l'adresse URL si le document est accessible au public. :	Politique ratifiée par le CA ou la direction	Fournir la politique EDI. Celle-ci doit être au nom de l'entreprise et signé & daté ou accessible au public (si public : joindre URL sous la réponse)
	<input type="checkbox"/> Aucun document d'engagement de ce type, mais nous y travaillons.	Aucune preuve ou explication requise	n.a.
	<input type="checkbox"/> Aucun document d'engagement de ce type – non prioritaire en ce moment	Aucune preuve ou explication requise	n.a.
6288	1.3 Votre entreprise a-t-elle mis en place des procédures, des mécanismes ou des outils pour maîtriser les risques ESG associés à la chaîne d'approvisionnement et aux pratiques des fournisseurs et entreprises de sous-traitance ?		
	<input type="checkbox"/> Audit des fournisseurs dans un domaine lié à l'environnement, à la responsabilité sociale ou à la gouvernance	Fournir un exemple d'audit récent	Fournir le résultat d'un audit des fournisseurs lié à l'environnement, à la responsabilité sociale ou à la gouvernance. L'audit doit avoir été réalisé au cours des 3 dernières années et être réalisé par une firme externe. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
	<input type="checkbox"/> Protocole de traçabilité pour établir les sources des intrants	Protocole officiel de l'entreprise	Fournir le protocole de traçabilité de l'entreprise. Ce protocole doit démontrer comment le fournisseur s'assure d'établir les sources des entrants de ses sous-traitants (sur la base des concepts de chaîne d'approvisionnement responsable). Le document doit être au nom de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
	<input type="checkbox"/> Politiques et directives sur le travail des enfants, la santé et sécurité du travail et les horaires de travail. Ajouter l'adresse URL si le document est accessible au public. :	Politique officielle	Fournir la politique. Celle-ci doit minimalement couvrir un des éléments suivants : le travail des enfants, la santé sécurité au travail ou les horaires de travail. Le document doit être au nom de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor et signé & daté ou accessible au public (si public : joindre URL sous la réponse).
	<input type="checkbox"/> Mécanisme officiel de déclaration en cas de comportement non éthique (lanceuse ou lanceur d'alerte, par exemple). Ajouter l'adresse URL si le document est accessible au public. :	Document descriptif du mécanisme et preuve d'application	Fournir un document incluant la notion de confidentialité de l'information (ex. protection de l'anonymat/absence de représailles, mesures de partage d'informations sécurisées,etc.) et une preuve de communication aux employés (ex. courriel, capture d'écran intranet, bulletin interne, extrait de formation d'accueil). Le document doit couvrir les différents aspects de la notion de confidentialité de l'information, être au nom de l'entreprise et être signé & daté ou accessible au public (si public : joindre URL sous la réponse)
	<input type="checkbox"/> Code de conduite à signer par les fournisseurs et les entreprises de sous-traitance. Ajouter l'adresse URL si le document est accessible au public. :	Copie du code en question	Fournir le code de conduite à signer par les fournisseurs et les entreprises de sous-traitance. Le code de conduite doit être celui de l'entreprise qui complète le questionnaire DD. Le code de conduite doit être signé & daté ou accessible au public (si public : joindre URL sous la réponse).

Code de question	Libellé de la question	Type de pièce justificative requise	Critères de validation (la pièce fournie doit remplir tous les critères ci-dessous pour être acceptée)
6289	<input type="checkbox"/> Avantage offert aux fournisseurs et aux entreprises de sous-traitance indiquant, dans leurs soumissions, l'application de pratiques reconnues en matière de bonne gouvernance, d'environnement ou de responsabilité sociale	Exemple descriptif	Fournir un document qui comprend un exemple d'avantage offert aux fournisseurs de l'entreprise (bonification, intégration à la grille d'analyse des soumissions, invitation à soumissionner etc.). Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
	<input type="checkbox"/> Politique d'approvisionnement responsable – autre que celle précisée à la question No 6287. Ajouter l'adresse URL si le document est accessible au public. :	Politique ratifiée par le CA ou la direction	Fournir la politique couvrant l'approvisionnement responsable (achat responsable) au nom de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor. La politique doit être signée & datée ou accessible au public (si public: joindre URL sous la réponse).
	<input type="checkbox"/> Enquête « Voix du personnel »	Preuve de réalisation	Fournir un document qui comprend le processus en place pour vérifier les preuves d'enquêtes. Un exemple de preuve peut être un rapport d'enquête avec la date de la prochaine enquête. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
	<input type="checkbox"/> Nous faisons affaire avec une entreprise d'économie sociale, une entreprise des Premières Nations ou Inuit, une entreprise issue de la diversité ou une organisation axée sur le développement durable	Voir sous-question 1.3.1	Voir sous-question 1.3.1
	<input type="checkbox"/> Programme de renforcement des compétences des fournisseurs et entreprises de sous-traitance en ESG, développement durable ou achat responsable	Document expliquant le contenu du programme	Fournir un document qui comprend les notions de développement de compétences en ESG, développement durable ou achat responsable, par exemple, formations, rétroactions, encadrement, incitatifs, etc. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
	<input type="checkbox"/> Autres procédures, mécanismes et outils de gestion des risques ESG associés à la chaîne d'approvisionnement	Document explicitant précisément les mécanismes mis en place	Fournir un document qui démontre la mise en place d'autres mécanismes et outils pour maîtriser les risques ESG associés à la chaîne d'approvisionnement et aux pratiques des fournisseurs et entreprises de sous-traitance. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
	<input type="checkbox"/> Rien de tel en place, mais nous y travaillons.	Aucune preuve ou explication requise	n.a.
	<input type="checkbox"/> Rien de tel en place – non nécessaire dans notre situation	Aucune preuve ou explication requise	n.a.
	1.3.1 Identification des partenaires en développement durable Veuillez préciser le type d'entreprise avec lequel vous faites affaire (cochez toutes options applicables)		
	<input type="checkbox"/> entreprise d'économie sociale	Nom du partenaire, type et preuve de partenariat	Fournir un document qui démontre le partenariat. Cela peut être démontré par un contrat entre l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor et une entreprise d'économie sociale, par un bon d'achat ou par une preuve d'affiliation. Le document a été émis au cours des 12 derniers mois.
<input type="checkbox"/> entreprise des Premières Nations ou Inuit	Nom du partenaire, type et preuve de partenariat	Fournir un preuve de partenariat avec une entreprise autochtone. Cette preuve peut être démontrée par un contrat entre l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor et une entreprise autochtone, par un bon d'achat, par une preuve d'affiliation. Le document a été émis au cours des 12 derniers mois.	
<input type="checkbox"/> entreprise issue de la diversité	Nom du partenaire, type et preuve de partenariat	Fournir un document qui démontre le partenariat par un contrat entre l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor et une entreprise issue de la diversité, par un bon d'achat ou par une preuve d'affiliation. Le document a été émis au cours des 12 derniers mois.	
<input type="checkbox"/> Organisation non gouvernementale (ONG), association, organisme à but non lucratif (OBNL) ayant une mission clairement axée sur le développement durable	Nom du partenaire, type et preuve de partenariat	Fournir une preuve de partenariat avec une ONG ou OBNL. La preuve de partenariat peut être démontrée par un contrat entre l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor et une ONG, une association ou un OBNL, par un bon d'achat ou par une preuve d'affiliation. Le document doit a été émis au cours des 12 derniers mois.	
6291	1.4 Votre entreprise offre-t-elle au personnel des formations en ESG, développement durable ou responsabilité sociale (ex. : éthique, écoconception, achat responsable) ou prend-t-elle des initiatives visant à améliorer la santé du personnel ? Les formations SST obligatoires ne sont pas considérées comme une initiative ESG		
	<input type="checkbox"/> Formations internes	Guide de formation détaillé et proportion d'employés l'ayant reçue	Fournir le guide de formations internes qui comprend les informations suivantes; le syllabus du cours incluant le nom du formateur, la durée du cours (minimum d'une heure) ou encore des certifications ou attestations de participation. Les cours couvrent au minimum un des domaines suivants: l'environnement, le social ou la gouvernance. Il faut également fournir dans ce document le pourcentage des employés formés dans le domaine de l'ESG. Le document doit être celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
	<input type="checkbox"/> Formations externes	Description du programme et preuves d'application	Fournir un document incluant la description du programme et des preuves d'application telles que le remboursement de frais de scolarité de formation en ESG, un rapport de formation interne incluant par exemple les fonctions des employés et employées bénéficiaires au cours de la dernière année, les certifications obtenues et les heures de formation reçues. Le document est au nom de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
	<input type="checkbox"/> Mesures de soutien pour la santé psychologique et physique du personnel (remboursement des frais liés à l'activité physique, campagne de sensibilisation, programme d'aide aux employées et employés, etc.)	Description d'au moins une mesure mise en place avec preuve d'application	Fournir les mesures de soutien en place pour la santé psychologique et physique des employés. Exemples de preuves admissibles : un mémorandum, une note de service, un courriel aux employés informant du remboursement des frais ou allocation de temps liés à l'activité physique, d'une campagne de sensibilisation ou d'un livret de programme d'aide aux employés (PAE). Le document fourni doit être celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
	<input type="checkbox"/> Aucune formation interne ou soutien à la formation externe, mais nous y travaillons.	Aucune preuve ou explication requise	n.a.
	<input type="checkbox"/> Aucune formation interne ou soutien à la formation externe – pas nécessaire dans notre situation	Aucune preuve ou explication requise	n.a.

Code de question	Libellé de la question	Type de pièce justificative requise	Critères de validation (la pièce fournie doit remplir tous les critères ci-dessous pour être acceptée)
6290	1.5 Comment est gérée la fonction ESG, développement durable ou responsabilité sociale dans votre entreprise ?		
	<input type="checkbox"/> Par un ou plusieurs comités internes	Description détaillée du comité et de son fonctionnement	Fournir un document qui inclut la description du mandat du comité interne, l'organigramme du comité et la fréquence des rencontres. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
	<input type="checkbox"/> Par une communauté de pratique (interne ou externe)	Description détaillée de la communauté et de son fonctionnement	Fournir un document qui inclut la description du mandat de la communauté, sa composition et la fréquence des rencontres. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor
	<input type="checkbox"/> Par un service ou sous-service	Organigramme complet	Fournir un organigramme illustrant la gestion de la fonction ESG, développement durable ou responsabilité sociale par un service ou un sous-service de l'entreprise incluant le nombre d'employés. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
	<input type="checkbox"/> Par des ressources attribuées – spécialiste au sein du personnel (siège social inclus), consultant ou consultante externe, etc.	Nom, titre et description des rôles et responsabilités	Fournir un document démontrant la gestion de la fonction en ESG, DD, RSE par des ressources internes ou externes. Une description de poste, un courriel officiel aux employés par exemple sont des preuves admissibles. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
	<input type="checkbox"/> Table de concertation	Description du mandat, du fonctionnement et des résultats	Fournir un document qui contient la description du mandat de la table de concertation, sa composition, la fréquence des rencontres et leur résultat. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
	<input type="checkbox"/> D'une autre façon	Description et justification	Fournir un document qui comprend une autre démonstration suffisante de la gestion de la fonction ESG, développement durable ou responsabilité sociale dans votre entreprise. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
	<input type="checkbox"/> Cette fonction n'est pas prise en compte dans la gouvernance, mais nous prévoyons le faire.	Aucune preuve ou explication requise	n.a.
	<input type="checkbox"/> Cette fonction n'est pas pertinente dans notre situation.	Aucune preuve ou explication requise	n.a.
	<b>2. Environnement</b>		
6303	2.1 Quel pourcentage de sources d'énergie renouvelable (hydroélectrique, solaire, éolienne, etc.) est utilisé dans le bâtiment principal en lien avec vos activités potentielles avec Hydro-Québec ? (Vous pouvez être propriétaire ou locataire du bâtiment.)		
	<input type="checkbox"/> 0 %		
	<input type="checkbox"/> 1 à 24 %		
	<input type="checkbox"/> 25 à 49 %		
	<input type="checkbox"/> 50 à 74 %	Rapport d'utilisation des ressources et factures d'énergie	Fournir un rapport qui présente le pourcentage de chacune des sources d'énergie renouvelable sur l'ensemble de la consommation d'énergie du bâtiment (incluant éclairage, chauffage, ventilation, climatisation); cela peut se présenter sous la forme d'un tableau Excel et être appuyé par des factures d'énergie. Le document doit être au nom de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
	<input type="checkbox"/> 75 à 99 %		
	<input type="checkbox"/> 100 %		
	<input type="checkbox"/> Ne sait pas - expliquer :		
6304	2.2 Quel pourcentage de déplacements professionnels et des livraisons de biens sont faits au moyen de véhicules à propulsion électrique ou hybrides rechargeables ?		
	<input type="checkbox"/> 0 %, mais nous planifions modifier nos modes de déplacement ou de livraison.	Explication des mesures envisagées	n.a.
	<input type="checkbox"/> 0 % et pas de changement prévu	Aucune preuve ou explication requise	n.a.
	<input type="checkbox"/> 1 à 24 %		
	<input type="checkbox"/> 25 à 49 %		
	<input type="checkbox"/> 50 à 74 %	Rapport documenté	Fournir un rapport démontrant le pourcentage des déplacements de personnel ou de livraison de biens fait au moyen de véhicules à propulsion électrique ou hybrides rechargeables. Cela peut se présenter sous la forme d'un tableau Excel. Le document doit être au nom de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
	<input type="checkbox"/> 75 à 99 %		
	<input type="checkbox"/> 100 %		
	<input type="checkbox"/> Sans objet - expliquer	Explication	Expliquer pourquoi la question est sans objet pour votre entreprise
6305	2.3 Utilisez-vous d'autres moyens pour réduire la production de gaz à effet de serre lors des livraisons ou pour favoriser la mobilité durable au sein de votre personnel ?		
	<input type="checkbox"/> Les membres du personnel suivent une formation sur l'écoconduite.	Plan de cours et preuve d'application	Fournir un document qui comprend le plan de cours sur l'écoconduite ainsi que le pourcentage des employés ayant suivi la formation d'écoconduite. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
	<input type="checkbox"/> Livraison à vélo	Description et preuve d'application	Fournir un document qui comprend la description du service de livraison à vélo. Fournir également un preuve que des services s'offrent à vélo (ex: photos, identification de l'entreprise sur les vélos ou casques, mentions sur le site web que c'est un service offert).
	<input type="checkbox"/> Mesures incitatives à l'utilisation de véhicules à plus faibles émissions de GES	Document officiel présentant les mesures en place	Fournir un document avec la description de la mesure incitative pour l'utilisation de véhicules à propulsion électrique ou hybrides rechargeables. Des exemples de preuves admissibles sont: courriels aux employés, remboursement, note de services, mémorandum, politique de déplacement (signée et datée). Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
	<input type="checkbox"/> Utilisation de carburant renouvelable (ex.: biodiesel, faible intensité carbone, diesel renouvelable)	Preuves d'achat de carburants	Fournir les factures émises au nom de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor. Le type de carburants indiqué sur les factures doit être renouvelable (ex: biodiesel, faible intensité carbone, diesel renouvelable) "EMAG"/"FAME" ou "DRH", avec $B \geq 5$ ou $R \geq 5$ . La facture a été émise au cours des 12 derniers mois.
	<input type="checkbox"/> Mesures favorisant le télétravail ou réduisant les déplacements domicile-travail	Document officiel présentant les mesures en place	Fournir un document démontrant les mesures en place pour favoriser le télétravail ou pour réduire les déplacements domicile-travail. Exemples : politique de télétravail, politique de déplacements, autres mesures limitant les déplacements. Les restrictions de travail en présentiel liées à la COVID-19 ne sont pas considérées comme étant un engagement de l'entreprise pour réduire les GES. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
	<input type="checkbox"/> Mesures incitatives pour le covoiturage (ex.: plateforme de covoiturage)	Description des mesures et preuve d'application	Fournir un document décrivant les mesures incitatives pour le co-voltarage et une preuve d'application de ces mesures, par exemple le pourcentage d'employés qui bénéficient des mesures, des preuves de remboursement de frais et etc. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
	<input type="checkbox"/> Mesures favorisant l'utilisation du transport collectif (ex.: rabais sur les transports en commun, service de navette)	Description des mesures et preuve d'application	Fournir un document qui comprend la description des mesures favorisant l'utilisation du transport collectif (ex: rabais sur les transports en commun, service de navette, remboursement de frais, etc.). Les exemples de preuves d'application admissibles sont le montant total remboursé au cours de la dernière année, accord avec une compagnie de transport, nombre d'employés bénéficiant de la mesure, etc. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.

Code de question	Libellé de la question	Type de pièce justificative requise	Critères de validation (la pièce fournie doit remplir tous les critères ci-dessous pour être acceptée)
<input type="checkbox"/> Mesures soutenant la mobilité active (ex : stationnement sécurisé pour vélos)  <input type="checkbox"/> Installation de bornes de recharge électriques réservées au personnel  <input type="checkbox"/> Programmes ou mesures d'optimisation : itinéraires, conditionnement, masse volumétrique des livraisons  <input type="checkbox"/> Autres mesures  <input type="checkbox"/> Aucune mesure en place, mais nous y travaillons. <input type="checkbox"/> Aucune mesure en place		Description des mesures et preuve d'application	Fournir un document décrivant les mesures de soutien de la mobilité active, avec des exemples de preuves d'application telles que des statistiques sur les mesures, un mémorandum, un courriel de la direction aux employés. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Plan des bornes de recharge électriques, procédure, mémorandum, quantité de bornes, etc.	Fournir un document qui comprend une description des mesures, tel que une procédure d'utilisation des bornes (incluant le nombre de bornes), un mémorandum etc. Les preuves d'utilisation attendues sont : un plan (cartographie) des bornes de recharge électriques ou des photos de l'emplacement des bornes à l'établissement de l'entreprise. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Description du programme ou des mesures	Le programme ou la description des mesures d'optimisation est fourni. Les mesures couvrent minimalement les éléments suivants : itinéraires, conditionnement, masse volumétrique des livraisons, nom du logiciel utilisé. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor
		Décrire les mesures et joindre une preuve	Fournir une description des autres moyens utilisés pour réduire la production de gaz à effet de serre lors des déplacements de personnel ou des livraisons de bien, ainsi qu'une preuve d'application valide des mesures. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Aucune preuve ou explication requise	n.a.
		Aucune preuve ou explication requise	n.a.
6306	2.4 Avez-vous des engagements en vue de réduire ou de compenser vos émissions de GES ?		
<input type="checkbox"/> Nous calculons chaque année nos émissions de GES.  <input type="checkbox"/> Dans les deux dernières années, nous nous sommes fixés des objectifs chiffrés de réduction de nos émissions de GES.  <input type="checkbox"/> Dans les deux dernières années, nous avons compensé nos émissions de carbone.  <input type="checkbox"/> Aucune mesure en place, mais nous y travaillons. <input type="checkbox"/> Aucun engagement en place – non applicable à notre situation- Expliquer		Rapport d'émissions	Fournir le rapport des émissions de GES signé et daté ou accessible au public (l'adresse URL est indiquée dans la réponse à la question). Le rapport doit être généré lors des 12 derniers mois et/ou pour la dernière année civile complétée. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Documentation officielle des objectifs	Fournir un document qui comprend le rapport des objectifs chiffrés de réduction des émissions de GES, signé et daté ou accessible au public (l'adresse URL est indiquée dans la réponse à la question). Le rapport doit avoir été émis au cours des 24 derniers mois. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Certificat de compensation	Fournir le certificat de compensation des émissions de carbone émis par une organisation externe (ex: planétair, scolère, etc.). Le certificat doit avoir été émis au cours des 24 derniers mois. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Aucune preuve ou explication requise	n.a.
		Explication	n.a.
	2.5 En ce qui a trait aux biens que vous utiliserez dans le cadre de vos activités potentielles avec Hydro-Québec, avez-vous mis en place des pratiques afin de réduire leur impact environnemental ?		
<input type="checkbox"/> Non applicable à notre situation  <input type="checkbox"/> Plus faible toxicité (ex : Greenguard, Ecologo)  <input type="checkbox"/> Services de réparabilité ou de reprise des biens en fin de vie  <input type="checkbox"/> Produits avec contenu recyclé  <input type="checkbox"/> Pratique d'économie circulaire en place  <input type="checkbox"/> Analyse du cycle de vie du produit disponible  <input type="checkbox"/> Déclaration environnementale du produit disponible  <input type="checkbox"/> Autres mesures  <input type="checkbox"/> Aucune mesure en place, mais nous y travaillons. <input type="checkbox"/> Aucune mesure en place		Explication	Expliquer pourquoi la question ne s'applique pas à votre entreprise
		Preuve de certification	Fournir un certificat valide (non expiré) au nom de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Description des mesures et preuve d'application	Fournir un document qui décrit les services de réparabilité ou de reprise des biens en fin de vie ainsi qu'une preuve d'application, telle qu'une politique ou un programme officiel ou encore une grille de tarifs. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Pourcentage de contenu recyclé	Fournir un rapport qui contient le pourcentage de contenu recyclé pour chaque matière utilisée. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor
		Description et preuve d'application	Fournir un document qui démontre que les extraits d'une entreprise sont utilisés comme intrant dans une autre entreprise. L'une ou l'autre des entreprises est celle compétant le questionnaire DD
		Rapport d'analyse du cycle de vie	Fournir le rapport d'analyse de cycle de vie (ACV) qui identifie les impacts environnementaux évalués et le résultat de l'évaluation (les points chauds) pour le produit/service ayant fait l'objet de l'ACV. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Déclaration environnementale du produit	Des exemples de preuves admissibles sont : une déclaration environnementale des produits développés, des fiches techniques des produits ou fiche de spécifications environnementales, tout ce qui démontre les caractéristiques environnementales de ce qui est acheté ou produit. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Description des mesures et preuve d'application	Fournir un document qui comprend la description des mesures et preuve d'application des pratiques en place afin de réduire l'impact environnemental de vos activités potentielles avec Hydro-Québec. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Aucune preuve ou explication requise	n.a.
		Aucune preuve ou explication requise	n.a.
6308	2.6 Avez-vous mis en place des mesures innovantes afin de réduire la consommation de matières premières et d'améliorer la gestion des matières résiduelles (en étant propriétaire ou locataire du bâtiment) ?		
<input type="checkbox"/> Certification LEED, BOMA BEST ou Envision  <input type="checkbox"/> Certification « ICI on recycle »  <input type="checkbox"/> Utilisation efficiente des ressources et réduction du gaspillage (ex : réduction de la consommation d'eau et d'énergie, réduction des matières premières par produit unitaire, démarche LEAN, 6-Sigma, méthodes agiles, etc.)  <input type="checkbox"/> Mesures en place pour réduire la consommation d'eau liée à l'exploitation du bâtiment principal en lien avec vos activités potentielles avec Hydro-Québec  <input type="checkbox"/> Mesures en place réduisant la consommation d'énergie liée à l'exploitation du bâtiment principal en lien avec vos activités potentielles avec Hydro-Québec		Certificat d'enregistrement	Fournir un Certificat LEED, BOMA BEST ou Envision valide (non expiré). Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Certificat d'enregistrement	Fournir le certificat "ICI on recycle" valide (non expiré). Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Statistiques démontrant les réductions obtenues au moyen des changements apportés	Fournir un document qui inclut les statistiques démontrant la réduction sur une période de temps donnée et les gains obtenus au moyen des changements apportés aux processus de production. Le tout doit être soutenu par un calcul. La date indiquée sur le document ne doit pas excéder 5 ans. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Description des mesures et pourcentage de réduction	Fournir un document qui comprend la description des mesures en place pour réduire la consommation d'eau. Le document doit inclure les pourcentages de réduction résultants de l'application des mesures. La date indiquée sur le document en doit pas excéder 5 ans. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Description des mesures et pourcentage de réduction	Fournir un document qui comprend la description des mesures en place pour réduire la consommation d'énergie, ainsi que les pourcentages de réduction résultants de l'application de ces mesures. La date indiquée sur le document ne doit pas excéder 5 ans. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.

Code de question	Libellé de la question	Type de pièce justificative requise	Critères de validation (la pièce fournie doit remplir tous les critères ci-dessous pour être acceptée)
<input type="checkbox"/> Programme, plan ou mesures en gestion des matières résiduelles  <input type="checkbox"/> Autres mesures  <input type="checkbox"/> Aucune mesure en place, mais nous y travaillons.  <input type="checkbox"/> Aucune mesure en place		Description et preuve d'application	Fournir un document qui comprend le programme, plan ou la description des mesures en gestion des matières résiduelles de l'entreprise, ainsi qu'une preuve d'application. Une preuve admissible peut être, par exemple, l'inclusion dans un contrat. La date indiquée sur le document ne doit pas excéder 5 ans. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Description des mesures et preuve d'application	Fournir un document qui comprend la description des mesures innovantes afin de réduire la consommation de matières premières et d'améliorer la gestion des matières résiduelles. Preuves d'applications admissibles : démonstration de la réduction de la consommation de matières premières et d'amélioration de la gestion des matières résiduelles. La date indiquée sur le document ne doit pas excéder 5 ans. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
	<input type="checkbox"/> Aucune preuve ou explication requise		n.a.
	<input type="checkbox"/> Aucune preuve ou explication requise		n.a.
<b>3. Social</b>			
6309	3.1 Votre entreprise a-t-elle une vocation sociale ?		
<input type="checkbox"/> Oui – nous sommes une entreprise d'économie sociale en vertu de la Loi sur l'économie sociale du gouvernement du Québec (art. 3).  <input type="checkbox"/> Oui – notre mission est axée exclusivement sur le développement social, la protection de l'environnement ou l'éthique en gouvernance.  <input type="checkbox"/> Oui, nous sommes accrédités par Emploi Québec ou Services Québec en tant que membre du Collectif des entreprises d'insertion du Québec (CEIQ) ou du Conseil Québécois des Entreprises Adaptées (CQEA) ou détenons une certification équivalente d'un autre pays.  <input type="checkbox"/> Oui – notre entreprise a une certification Buy Social Canada.  <input type="checkbox"/> Non – notre entreprise n'a pas de vocation sociale proprement dite.		Statuts et règlement, énoncé de mission public ou inscription au Registre du Chantier de l'économie sociale	Pour les entreprises québécoises, en vertu de la Loi sur l'économie sociale du gouvernement du Québec, fournir la preuve de l'enregistrement au registre " <a href="https://chantier.qc.ca/dcouvrez-leconomie-sociale/reporter-dentreprises/">https://chantier.qc.ca/dcouvrez-leconomie-sociale/reporter-dentreprises/</a> ". Pour les entreprises à l'extérieur du Québec, une preuve de tout autre réglementation ayant la même portée dans une autre province ou pays doit être fournie. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Statuts et règlement, énoncé de mission public	Fournir un document public comme un communiqué de presse, la mission de l'entreprise disponible sur la page internet de l'entreprise, etc. La preuve peut prendre la forme d'un courriel montrant sa transmission, sans mention "à votre demande". Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Certificat Emploi Québec, certificat Services Québec	Pour une entreprise québécoise, fournir le Certificat Emploi-Québec ou Certificat Services Québec de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor. Pour les entreprises à l'extérieur du Québec, une certification/attestation équivalente d'un autre pays doit être fournie.
		Attestation Buy Social Canada	Certification valide (non expiré) de Buy Social Canada en matière de performance sociale au nom de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Aucune preuve ou explication requise	n.a.
6310	3.2 Votre entreprise a-t-elle pris un engagement envers la collectivité, en soutenant concrètement des causes ou en participant à des initiatives communautaires ?		
<input type="checkbox"/> Partenariats avec des organismes caritatifs locaux  <input type="checkbox"/> Promotion de l'engagement communautaire (bénévolat) auprès du personnel  <input type="checkbox"/> Programme philanthropique d'entreprise (mécénat, commandites, dons de ressources financières, humaines ou matérielles) dans des secteurs tels que les arts, les sports et les loisirs, la culture, les sciences, etc.  <input type="checkbox"/> Partenariats visant à améliorer la situation des groupes sociaux sous-représentés (Catalyst, Fierté Canada au travail, etc.)  <input type="checkbox"/> Développement socio-économique responsable, développement durable (investissements dans des projets et des partenariats d'envergure)  <input type="checkbox"/> Autre forme de participation socio-communautaire  <input type="checkbox"/> Pas vraiment, mais nous prévoyons le faire.  <input type="checkbox"/> Sans pertinence pour notre entreprise		Preuve en règle	Fournir une preuve d'adhésion, de soutien de causes ou de participation à des initiatives communautaires. Voici des exemples de preuves : reçu de contribution, certificat de participation, reçu de don à des causes, carte de membres, etc.. Le document est au nom de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Description des mesures et preuves d'application	Fournir un document qui comprend la description des mesures mises en place par l'entreprise pour promouvoir l'engagement communautaire (bénévolat) auprès du personnel (ex: politique, procédure, programme, etc.). Exemples de preuves d'application admissibles: photos d'activités exemplaires, liste de réalisations, notes de services, etc.
		Preuve d'application	Fournir une preuve d'application tel que mécénat, commandites, dons de ressources financières, humaines ou matérielles dans des secteurs tels que les arts, les sports et les loisirs, la culture, les sciences, etc.
		Entente de partenariat et projets ou réalisations	Fournir une entente de partenariat visant à améliorer la situation des groupes sociaux sous-représentés (Catalyst, Fierté Canada au travail, etc..) en plus de la fiche de projets ou de la liste des réalisations. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Description et preuves d'application	Fournir un document qui comprend la description des projets de développement socio-économique responsable ou développement durable. Le document comprend aussi une preuve d'application telle que le budget, le plan d'action, l'échéancier, la liste des partenaires, des photos d'activités exemplaires, la liste de réalisations essentielles. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Description	Description de l'appui à d'autres formes de participation socio-communautaire au nom de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor
		Aucune preuve ou explication requise	n.a.
		Aucune preuve ou explication requise	n.a.
6311	3.3 Votre entreprise est-elle familière avec les principes d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI) ?		
<input type="checkbox"/> Oui – notre entreprise est détenue ou majoritairement dirigée par des personnes soit immigrantes, issues de minorités visibles, de sexe féminin, en situation de handicap ou issues de la communauté LGBTQ+.  <input type="checkbox"/> Oui – nous appliquons des pratiques officielles favorisant l'accès à l'égalité en emploi, l'intégration dans l'entreprise et l'épanouissement des personnes faisant partie des catégories mentionnées à l'option précédente.  <input type="checkbox"/> Oui – nous encourageons et soutenons la formation de groupes d'affinité, c'est-à-dire de groupes de membres du personnel issus de communautés sous-représentées -ou sensibles aux réalités de celles-ci (la communauté LGBTQ+, les personnes en situation de handicap, les personnes issues des minorités culturelles, etc.).  <input type="checkbox"/> Oui – notre entreprise a une certification BNQ 9825-900 : Entrepreneur remarquable – diversité ethnoculturelle.  <input type="checkbox"/> Oui – notre entreprise est membre d'associations telles que le Réseau des femmes d'affaires du Québec, La Gouvernance au féminin, WeConnect (entreprises détenues par des femmes), Women's Business Enterprise Council (WBEC), Women's Business Enterprise National Council (WBENC), National Minority Supplier Development Council (NMSDC), Chambre de commerce 2E(LGBTQ+) du Canada (CGLCC), National Veteran Business Development Council (NVBDC), etc.		Documents de constitution	Fournir un document signé et daté de déclaration formelle de constitution. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Politique, programmes, pratiques officielles et résultats obtenus	Fournir un document qui décrit les pratiques (ex. politiques ou des programmes) visant à favoriser l'accès à l'égalité en emploi, l'intégration dans l'entreprise et l'épanouissement des personnes faisant partie des catégories ciblées et démontrent les résultats obtenus. Un exemple de preuve admissible peut être des statistiques sur les postes qualifiés de l'entreprise qui prouvent l'égalité des chances en matière d'emploi, l'intégration dans l'entreprise et le développement d'individus issus de groupes issus de la diversité. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Preuves d'application	Fournir des preuves tels que le prêt de salle, l'organisation d'un dîner, un communiqué, des affiches promotionnelles, un programme aux employés ou un groupe d'aide aux réfugiés. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Certificat d'enregistrement	Fournir un certificat BNQ 9825-900 valide (non expiré). Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
		Preuve d'affiliation	Fournir un prix, une distinctions en ESG ou une autre preuve d'affiliation. Des exemples d'associations sont : le réseau des femmes d'affaires du Québec, le gouvernement au féminin, WeConnect, WBEC, WBENC, NMSDC, CGLCC et NVBDC. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.

Code de question	Libellé de la question	Type de pièce justificative requise	Critères de validation (la pièce fournie doit remplir tous les critères ci-dessous pour être acceptée)
	<input type="checkbox"/> Oui – expliquer / autres mesures <input type="checkbox"/> Non, mais nous aimerais en apprendre davantage sur le sujet. <input type="checkbox"/> Non, les principes EDI ne sont pas pertinents dans notre situation.	Démonstration	Fournir un document qui démontre que l'entreprise est familière avec les principes d'EDI. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
6328	3.4 Hydro-Québec s'intéresse particulièrement à l'inclusion des membres des Premières Nations ou Inuit dans les activités de ses fournisseurs de biens et services. Veuillez choisir la situation qui représente votre entreprise.		
	<input type="checkbox"/> Notre entreprise est MINORITAIREMENT contrôlée par des membres des Premières Nations ou Inuit (< 50 %) <input type="checkbox"/> Notre entreprise est MAJORITAIREMENT contrôlée par des membres des Premières Nations ou Inuit (> 50 %). <input type="checkbox"/> Notre entreprise est contrôlée en TOTALITÉ par des membres des Premières Nations ou Inuit (100%) <input type="checkbox"/> Aucun de ces choix ne s'applique à notre entreprise.	Certification ou attestation d'un organisme officiel  Certification ou attestation d'un organisme officiel ou présence sur un registre officiel	Fournir un des documents suivants : certification CCIB ou attestation ABM ou SAEA . À défaut, un extrait du registraire des entreprises du Québec indiquant le nom des propriétaires et une preuve d'identité autochtone pourrait être acceptée. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.  Fournir un des documents suivants : certification CCIB, attestation ABM ou SAEA, preuve de présence sur le répertoire des entreprises autochtones (REA) du gouvernement du Canada ou de la commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador (CDEPNL) À défaut, un extrait du registraire des entreprises du Québec indiquant le nom des propriétaires et une preuve d'identité autochtone pourrait être acceptée. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.
6329	3.5 Inclusion de membres des Premières Nations ou Inuit dans la main-d'œuvre de votre entreprise Hydro-Québec s'intéresse particulièrement à l'inclusion des membres des Premières Nations ou Inuit dans les activités de ses fournisseurs de biens et services. Veuillez choisir la situation qui représente votre entreprise.	Aucune preuve ou explication requise	n.a.
	<input type="checkbox"/> Entre 11 et 20 % de notre personnel sont des membres des Premières Nations ou Inuit. <input type="checkbox"/> Entre 21 et 30 % de notre personnel sont des membres des Premières Nations ou Inuit. <input type="checkbox"/> Plus de 31 % de notre personnel sont des membres des Premières Nations ou Inuit. <input type="checkbox"/> Aucun de ces choix ne s'applique à notre entreprise.	Attestation SAEA ou document officiel des ressources humaines	Fournir une attestation SAEA ou un document probant publié par le service de ressources humaines de l'entreprise. Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation SafeContractor.