

HYDRO-QUÉBEC – QUESTIONNAIRES EN SANTÉ SÉCURITÉ AU TRAVAIL ET EN DÉVELOPPEMENT DURABLE

Aide à la tâche pour remplir les questionnaires sur la plateforme SafeContractor

VISION STRATÉGIQUE ET PARTENARIATS

DIRECTION – PARTENARIATS, PERFORMANCE OPÉRATIONNELLE ET GOUVERNANCE

MISE À JOUR : 11 AVRIL 2025



Table des matières

	<i>page</i>
Grandes lignes du processus	3
Conseil-clé : commencez le processus à l'avance	4
S'inscrire à la plateforme SafeContractor	5
Prendre connaissance des documents et requis	6
Remplir les questionnaires	7
Soumettre et corriger son dossier	10
Obtenir le rapport d'évaluation validé	11
Support disponible	12
Schéma résumant le processus	13

Grandes lignes du processus

Les évaluations SST et DD sont réalisées par un tiers externe : Alcumus SafeContrator (anciennement appelé Cognibox).

Voici les étapes à suivre pour obtenir une évaluation valide :

- ✓ S'inscrire à SafeContractor (sujet à un abonnement annuel)
- ✓ Rassembler les documents requis
- ✓ Remplir le questionnaire = répondre aux questions ET joindre les pièces justificatives requises
- ✓ Soumettre son dossier pour validation par SafeContractor
- ✓ Obtenir un rapport présentant un pointage sur 100 validé
- ✓ Joindre votre rapport validé à votre soumission/dossier de qualification

Conseil-clé : commencez le processus à l'avance



Pensez à prévoir des délais pour :

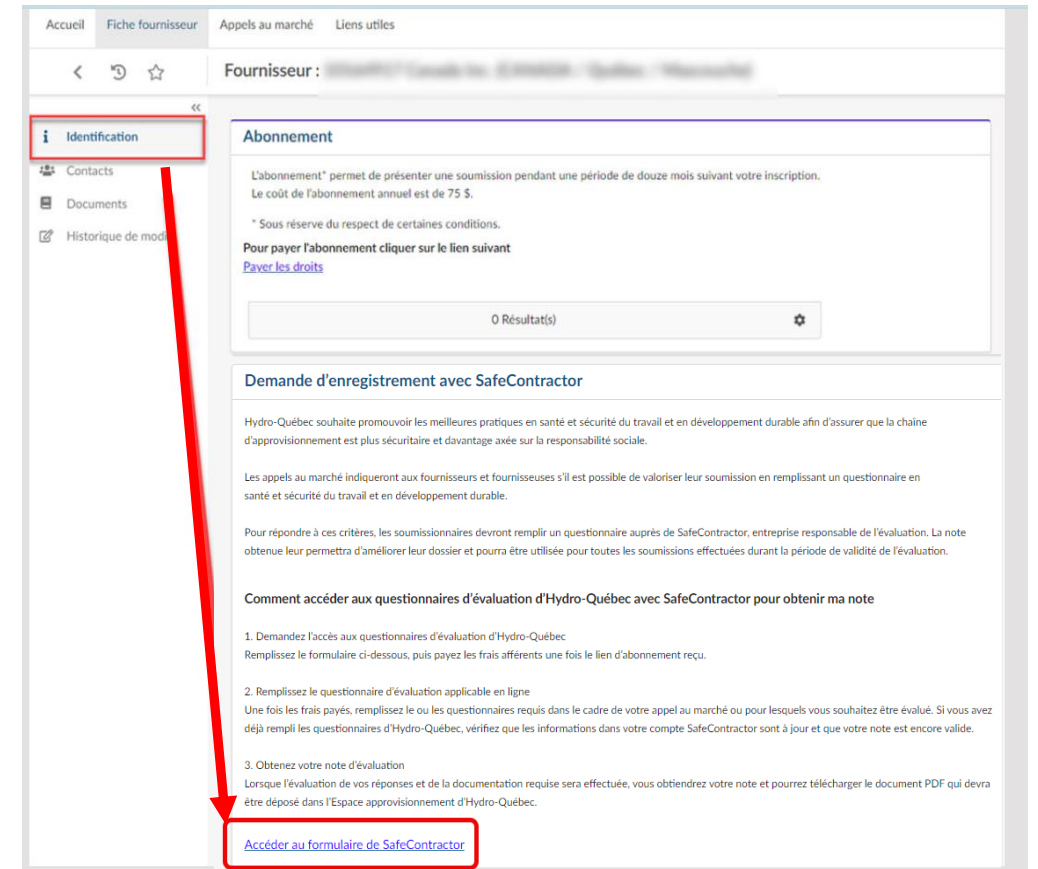
- La validation de votre demande d'accès à SafeContractor (24 h)
- Rassembler les pièces justificatives à joindre à vos réponses
- Le cas échéant, faire traduire des pièces justificatives en français
- La validation de vos réponses et des pièces justificatives soumises (48h)
- Le cas échéant, la validation des modifications apportées à votre dossier (en cas de pièces justificatives refusées) (48h)



Pensez également à bien vérifier vos courriels indésirables et à autoriser les communications de SafeContractor car ils vous enverront plusieurs courriels pendant le processus

S'inscrire à la plateforme SafeContractor


1. Connectez-vous à votre Espace approvisionnement Hydro-Québec.
2. Allez dans votre Fiche fournisseur.
3. Dans la rubrique Identification, trouvez la section Demande d'enregistrement avec SafeContractor.
4. Cliquez sur Accéder au formulaire de SafeContractor, puis complétez et envoyez celui-ci. SafeContractor communiquera ensuite avec vous dans les 24h pour amorcer le processus.
Si vous ne recevez pas de courriel de SafeContractor avec un lien pour activer votre compte dans les 24h suivant l'envoi du formulaire, contactez-les par téléphone au 1 877 746-5653 option 5
1. Payez les frais d'abonnement annuels à SafeContractor. Le montant requis dépend de la taille de l'entreprise. La grille de prix est accessible sur la page web dédiée au projet
Si vous êtes déjà membre de SafeContractor avec un autre donneur d'ordres, cela sera pris en compte et les frais seront réduits.



Prendre connaissance des questions et pièces justificatives requises

Les questionnaires contiennent 14 (SST) à 16 (DD) questions et la plupart des réponses **doivent être appuyées par des pièces justificatives officielles** (établies au nom de votre organisation, signées, datées ou publiques), respectant de stricts critères de validation.

Consultez les questions et **commencez, dès que possible, à rassembler les pièces justificatives** correspondant à vos pratiques en vous assurant qu'elles **correspondent aux critères de validation**

 Les questionnaires sont accessibles sur la [page web dédiée au projet](#); la section « boîte à outils » de cette page donne accès à la liste des pièces justificative et de leurs critères de validation

Ces pièces visent à démontrer que les pratiques que vous déclarez dans les questionnaires font bel et bien partie des politiques et procédures de votre organisation.

Elles seront validées par SafeContractor et votre note finale sera établie en fonction de cette validation.

Ces pièces justificatives doivent obligatoirement être soumises **en français**, à moins que les dispositions de la *Charte de la langue française* ne vous permettent l'utilisation d'une autre langue.

Exemples de pièces justificatives à fournir en fonction des réponses sélectionnées

Questionnaire SST

- ✓ Portrait d'employeur 5 ans de la CNESST
- ✓ Exemple d'analyse de risque
- ✓ Plan d'action en cas de non-conformités SST
- ✓ Exemple d'inspection ou de certifications des équipements
- ✓ Programme officiel de prévention ou système de gestion SST de votre entreprise
- ✓ Certifications SST (ISO 45001, COR, etc.)
- ✓ Politique officielle de votre entreprise en santé-sécurité
- ✓ Procédure de déclaration et d'enquête en cas d'accident
- ✓ Exigences SST pour la sous-traitance

Questionnaire DD

- ✓ Certifications ESG (ISO 14001, B Corp, BNQ, ÉCOCERT, etc.)
- ✓ Code de conduite, politique, engagement public ou rapport officiel ESG, DD, EDI, etc.
- ✓ Factures prouvant l'utilisation de sources d'énergie renouvelable dans vos installations
- ✓ Preuves d'application de mesures visant à réduire les émissions de gaz à effet de serre (livraisons, déplacements du personnel, calcul des émissions globales, etc.)
- ✓ Preuve d'application de pratiques visant à réduire l'impact environnemental de vos activités (produits à contenu recyclé, gestion des matières résiduelles, économies d'eau, réparabilité, réduction du gaspillage, etc.)
- ✓ Preuves d'engagement envers la collectivité (ex. philanthropie, bénévolat des employés, partenariats groupes sociaux sous représentés)

Remplir les questionnaires sur la plateforme SafeContractor (1/3)

1. Ayez en main votre NEQ (si vous en posséder un) et connectez-vous à la plateforme SafeContractor.
2. Sélectionnez le domaine pour lequel vous souhaitez obtenir une évaluation : SST et/ou DD.
3. Répondez aux questions et joignez toutes les pièces justificatives demandées.
4. Plusieurs outils d'aide sont disponibles sur la plateforme, en cliquant sur « aide et documentation » en haut à droite de l'écran, dont un guide interactif qui vous accompagne dans le processus.
5. Le nombre de points que vous pouvez obtenir à chaque question est indiqué en haut à droite de la question.

Dans le questionnaire DD certains détails liés au pointage sont précisés sous le libellé de la question.

Domaine d'évaluation

Veuillez sélectionner le domaine pour lequel vous souhaitez obtenir une note.

☒ Santé-sécurité du travail (SST)

☐ Développement durable (DD)

Aide et documentation



0/5PTS

Réf.: 6222

Certification ESG

Votre entreprise a-t-elle obtenu une certification en ESG en vertu d'une norme q
Maximum de 6 points, 3 points par élément sélectionné ayant la pièce justificative requise.

Remplir les questionnaires sur la plateforme SafeContractor (2/3)

6. **RAPPEL** : Les pièces justificatives à fournir doivent **rencontrer des critères précis** (voir page 6), qui peuvent être consultés sur notre [page web dédiée au projet](#) ou directement sur la plateforme **après** avoir téléchargé votre pièce justificative:

- soit sous l'espace de téléchargement associé à la question
- ou via l'onglet « documents » et la colonne « action » à droite de l'écran (cliquez sur les points de suspension pour y avoir accès).

Il est **essentiel de vérifier** que vos pièces justificatives **remplissent tous les critères** de validation demandés, sinon elles seront **refusées** et ceci provoquera des **délais** dans le processus.

Critères requis	
<input type="checkbox"/>	L'audit doit avoir été réalisé par une firme externe.
<input type="checkbox"/>	Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation dans Cognibox
<input type="checkbox"/>	Le résultat d'un audit des fournisseurs et fournisseuses lié à l'environnement, à la responsabilité sociale ou à la gouvernance est fourni.
<input type="checkbox"/>	L'audit doit avoir été réalisé au cours des trois (3) dernières années.

The diagram illustrates the navigation path within the SafeContractor platform. It starts with a horizontal menu bar containing tabs: SOMMAIRE, INFORMATION, ÉVALUATION, QUESTIONS, DOCUMENTS, and MÉTADONNÉES. The 'DOCUMENTS' tab is highlighted with a red box. A red arrow points from this tab to a table interface. The table has columns for 'Statut' and 'Actions'. In the 'Actions' column, a red box highlights a menu icon (three dots). A red arrow points from this menu icon to a dropdown menu. The dropdown menu contains four options: 'ENVOYER UN DOCUMENT COMPLÉTÉ', 'HISTORIQUE', 'VALIDATION', and 'VOIR LE DOCUMENT COMPLÉTÉ'. The 'VALIDATION' option is highlighted with a red box. A red arrow points from this option to the 'Critères requis' table shown on the left.

Remplir les questionnaires sur la plateforme SafeContractor (3/3)

Les **raisons de refus** d'une pièce justificative sont toujours communiquées via la **boîte de dialogue bleue** accessible à l'extrême droite de l'écran à tous les endroits suivants :

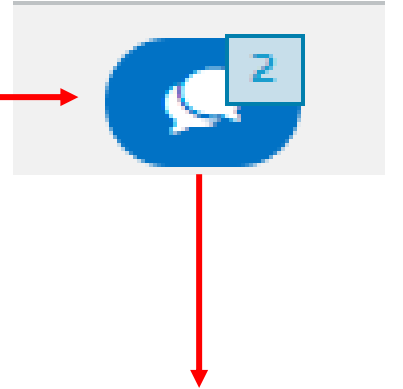
- sous l'espace précisant les critères de validation
- sous la question
- sous de dépôt de fichier justificatif

Vous pouvez également utiliser cette boîte de dialogue pour donner des indications utiles à l'équipe de validation.



Si vous utilisez une **même pièce justificative pour plusieurs questions** (ex. un rapport de développement durable), vous devez, pour chacune des questions pour lesquelles vous avez soumis ce même document, utiliser cette fonction message pour **indiquer le ou les numéros de pages** où l'équipe de validation peut trouver l'information spécifiquement liée à cette question.

Cliquez sur la bulle pour faire apparaître la fenêtre de message vous permettant d'envoyer des précisions à SafeContractor ou de lire les commentaires de l'équipe de validation



Aujourd'hui

Nouveau message

Envoyer un message

Envoyer

Vendredi 29 septembre 2023 10:56

Valideur Donneur d'Ordres

Vous avez fourni un audit sur le SST. Vous devez fournir un résultat d'un audit lié à l'environnement, à la responsabilité sociale ou à la gouvernance est fourni. Merci. -IB

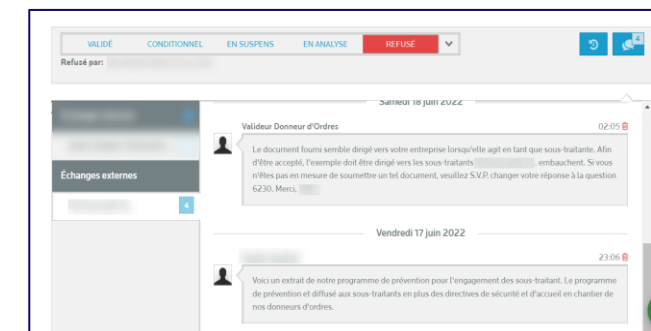
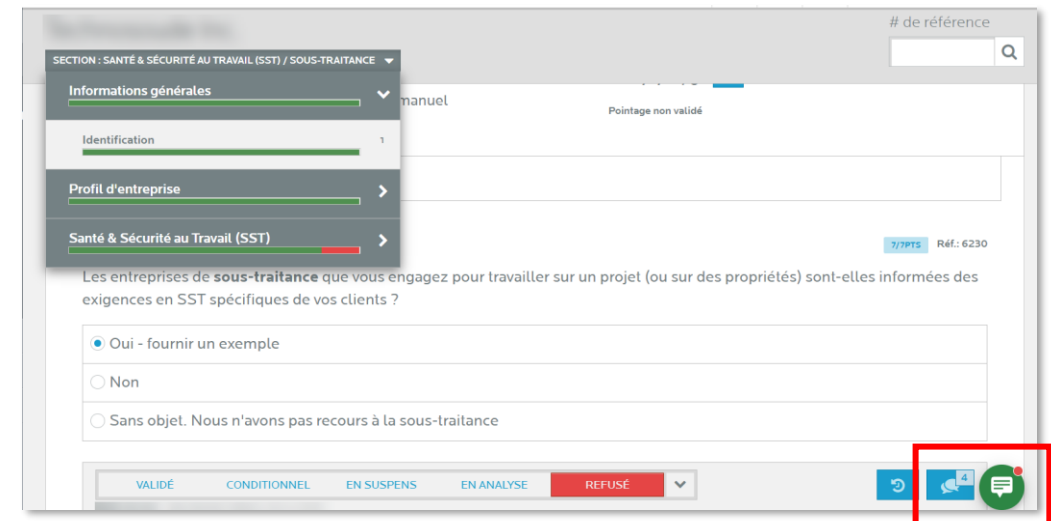
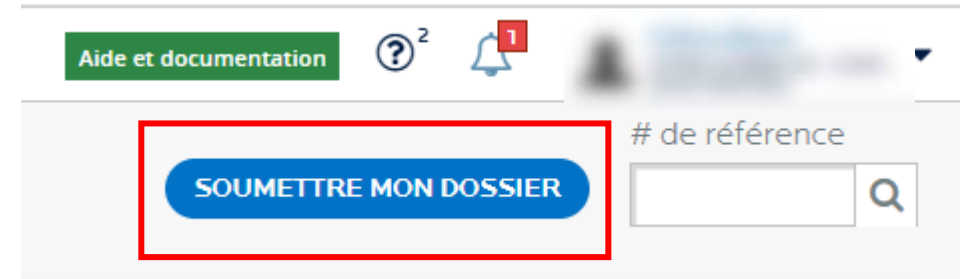
Soumettre et corriger son dossier

1. Une fois le processus complété, cliquez sur Soumettre mon dossier, en haut à droite de l'écran. Ceci enclenchera le processus de validation par SafeContractor, sujet à un délai de 48h.
2. Vous recevrez ensuite un avis par courriel vous indiquant le statut de votre dossier (vérifiez vos courriels indésirables).
3. Si des preuves sont refusées, veuillez :
 - lire les commentaires de SafeContractor accessibles par les bulles de dialogue à droite de l'écran;
 - regarder les critères de validation manquants;
 - changer votre réponse à la question ou téléverser la bonne preuve justificative.

Veillez à toujours bien **resoumettre** votre dossier **après y avoir apporté tous les changements souhaités**.

Notez que :

- le refus d'une pièce justificative va diminuer votre pointage mais ne vous empêchera pas d'obtenir un rapport d'évaluation validé
- tout changement au dossier est sujet à un délai de validation de 48h, pendant lequel le rapport validé ne peut pas être téléchargé (dossier mis en suspens pour validation).



Obtenir le rapport d'évaluation validé

1. Lorsque votre dossier sera validé, vous recevrez un courriel de SafeContractor confirmant le pointage validé.
2. Connectez-vous à la plateforme et téléchargez votre rapport d'évaluation à **partir de l'onglet questions**. Vous verrez en haut à droite pour chaque questionnaire votre pointage, la mention « pointage validé » et l'icône de téléchargement. **Assurez-vous de télécharger chacun des questionnaires validés (DD et SST) séparément.**
3. Vérifiez que votre questionnaire téléchargé présente bien les 4 éléments suivants :
 - La mention « qualifié »
 - La mention « pointage validé »
 - Une date de validation antérieure à la date de clôture de l'appel au marché
 - Une date d'expiration postérieure à la date de clôture de l'appel au marché
4. Transmettez ce questionnaire (ou rapport d'évaluation) validé à l'endroit demandé dans le système d'appel au marché d'Hydro-Québec, avec les autres documents de votre soumission ou dossier de qualification

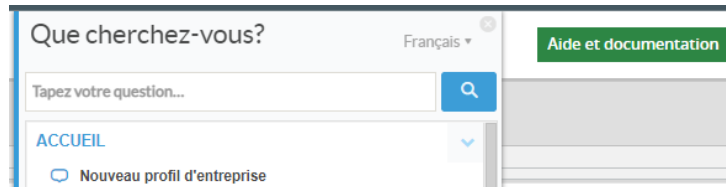
The screenshot displays the 'Questions' tab in the SafeContractor interface. A red arrow points to the 'QUESTIONS' tab, which is highlighted. Below the navigation bar, the 'Questionnaires' section shows two entries: 'SST' with a score of 59% and 'DD' with a score of 16%. Both scores are marked as 'Pointage validé' and include a download icon (a person with a plus sign) circled in red. Below this, the 'Portrait de qualification' section for 'Hydro-Québec' is shown, indicating a 'Qualifié' status and a '100%' 'Pointage validé'. The 'Statut de qualification' section shows the provider is 'Qualifié' and 'Qualifié par Valideur Donneur d'Ordre' with an expiration date of 'Le 15 juillet 2023', which is also circled in red.

Support disponible

SafeContractor

- Téléphone : 1 877 746-5653 option 5
- Adresse courriel : : support@safecontractor.ca

- Clavardage



- **SafeContractor offre régulièrement et gratuitement des formations sur nos questionnaires DD et SST :** consulter le calendrier [ici](#) et chercher la « Pause-Café 8 : Hydro-Québec, questionnaires DD et SST »

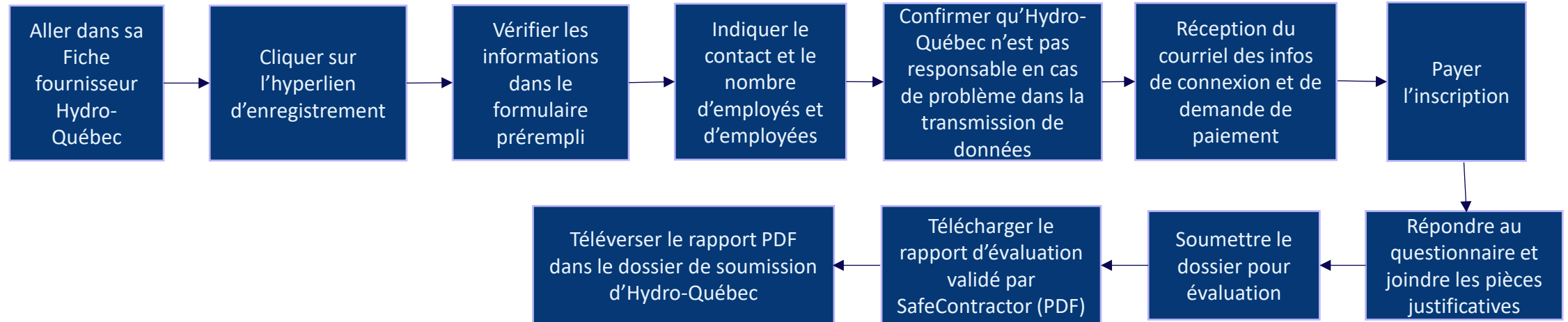
Hydro-Québec

Pour toutes questions relatives au déploiement des questionnaires SST et DD

- Page Web dédiée au projet :
<https://www.hydroquebec.com/fournisseurs/soumissionner/conformite-exigences/criteres-selection-sst-dd/>
- Adresse courriel :
DPAS_achats_responsables@hydroquebec.com

Schéma résumant le processus

Soumissionnaire



SafeContractor

